

《行政管理学》考试大纲

适用专业：行政管理

一、考查目标

1. 了解行政管理学产生发展的历史过程与演变趋势，掌握行政管理学发展史上的标志性著作、主要流派、代表人物及其主要观点和思想。

2. 掌握行政管理学的基本概念、基本原理和基本方法以及有关概念、原理、方法的区别与联系。

3. 能运用行政管理学的基本概念、基本原理、基本方法分析和解决有关的理论和实际问题。

4. 观点正确，逻辑严谨，层次清晰，文字表达准确。

二、考试形式

1. 考试时间

考试时间为 180 分钟。

2. 答题方式

答题方式为闭卷、笔试。

试卷由试题和答题纸组成。答案必须写在答题纸相应的位置上。

3. 试卷满分及考查内容分数分配

试卷满分为 50 分。论述题 50 分。

三、试卷结构

第一部分 行政原理与行政体制

1. 绪论；
2. 行政职能；
3. 行政权力；
4. 行政领导；
5. 行政组织；
6. 人事行政。

第二部分 行政程式与行政技术

1. 行政决策；
2. 行政执行；
3. 行政方法；
4. 行政绩效；
5. 机关管理；
6. 公共财政。

第三部分 行政行为与法制行政

1. 依法行政；
2. 行政行为；
3. 法制行政；
4. 行政责任；
5. 行政伦理。

第四部分 行政发展与行政

1. 现代政府能力；
2. 当代中国行政改革；
3. 典范革命与新公共行政；
4. 新公共管理及其批评；
5. 修正政策与改革政府；
6. 问题与争论。

四、试卷题型结构

论述题 5 小题，每小题 10 分，共 50 分。

五、参考书目

1. 《公共行政学》，张国庆主编，北京大学出版社 2017 年版（第四版）。
2. 《行政学》，张永桃主编，高等教育出版社 2009 年版。