

杭州电子科技大学

全国硕士研究生招生考试业务课考试大纲

考试科目名称：二外日语 科目代码：241

一、单词

- 1、掌握《新编日语 1、2》（修订本）单词表所列的所有词汇。
- 2、日语单词的基本构成和变型等基本知识。

二、语法

- 1、动词、形容词、形容动词的活用。
- 2、助动词、补助动词的活用。
- 3、格助词、补格助词的用法。
- 4、动词、形容词、形容动词的句型、用法。
- 5、动词意志型、形式名词等句型、用法。
- 6、数量词用法。
- 7、容词形容动词中顿；命令否定型的句型、用法。
- 8、“动词假定型”句型、用法。
- 9、“可能动词、动词”句型、用法。
- 10、“被动动词、补助动词”句型、用法。
- 11、“动词使役型、补助动词、动词过去式”句型、用法。
- 12、日语敬语。

三、阅读

- 1、日语大众报刊中一般性日常生活题材的文章。
- 2、简单的日语文学读物。
- 3、阅读速度为 30—50 词/分钟。

四、翻译

- 1、翻译日语报刊上中等偏下难度的有关社会和日常生活的文章。
- 2、将通知、邀请函、信函等常用日语应用文译成汉语。
- 3、将中文报刊上有关社会和日常生活的片断译成日语。

五、写作

- 1、描述简单的图表。
- 2、通知、邀请函、信函等常用的应用文。
- 3、就日常社会生活感兴趣的话题书写条理清晰的记叙文。
- 4、简明、扼要、清晰表达自己观点的论说文。