

# 研究生复试-学生端操作

## 1.注册、登陆钉钉

--用自己预留的手机号码进行注册，如果手机号码发生变化，请尽快与学校取得联系。

### 1.1收到邀请进行注册

成员收到手机短信，直接点击链接，进行钉钉下载并注册

- 1.邀请短信将发生在管理员将员工导入通讯录之后；
- 2.邀请短信内容可以从优秀文案中挑选；你可以点击“挂”
- 3.短信发送效果可在“短信效果图”中进行预览。



### 1.2在应用市场下载

在应用市场搜索「钉钉」下载

## 1. 下载钉钉软件

钉钉软件有多个版本，适应多种终端，有电脑版、安卓手机版、苹果手机版，还有网页版。



## 1.3 官网下载

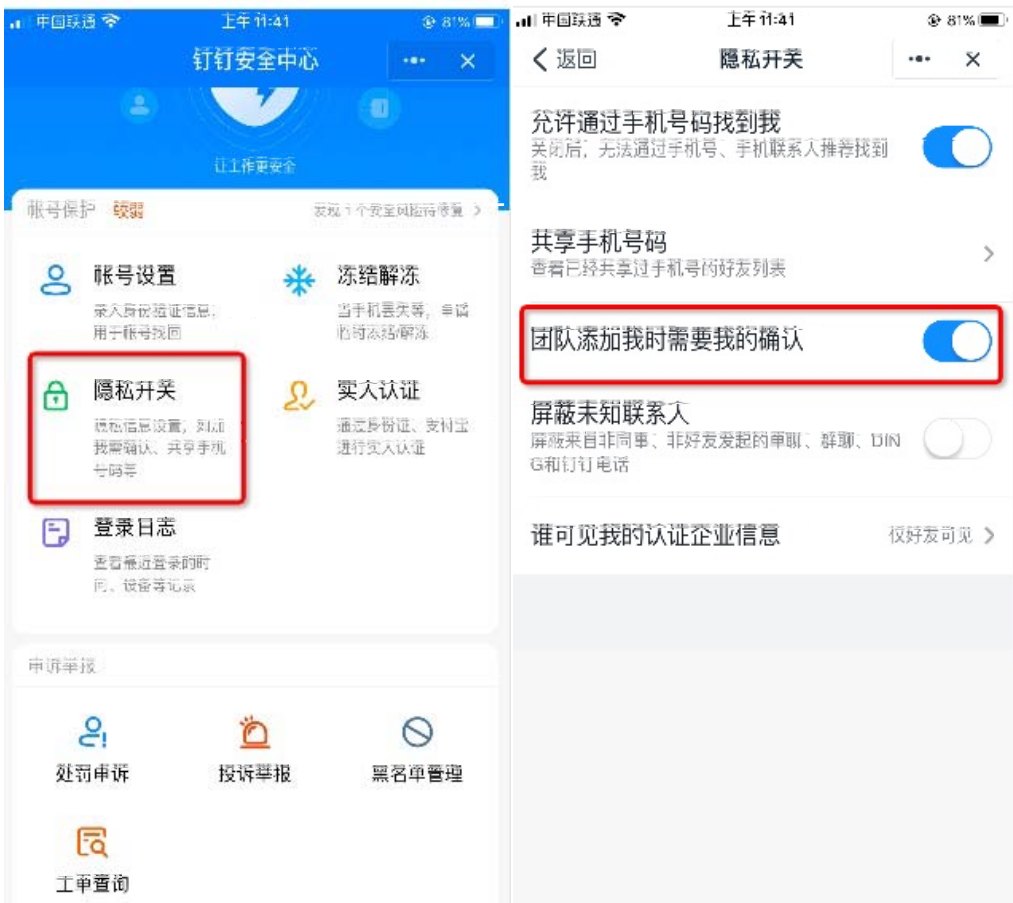
<https://www.dingtalk.com> <<https://www.dingtalk.com>>



## 1.4 进入学校组织

学生在「设置」里设置了进入团队需要同意之后，学校发起邀请后，学生需要手动同意才能进入组织。

「设置-隐私-隐私开关-团队添加我时需要我的确认」



< 返回

# 团队邀请



工... 邀请你加入



加入



已加入



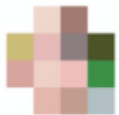
已加入



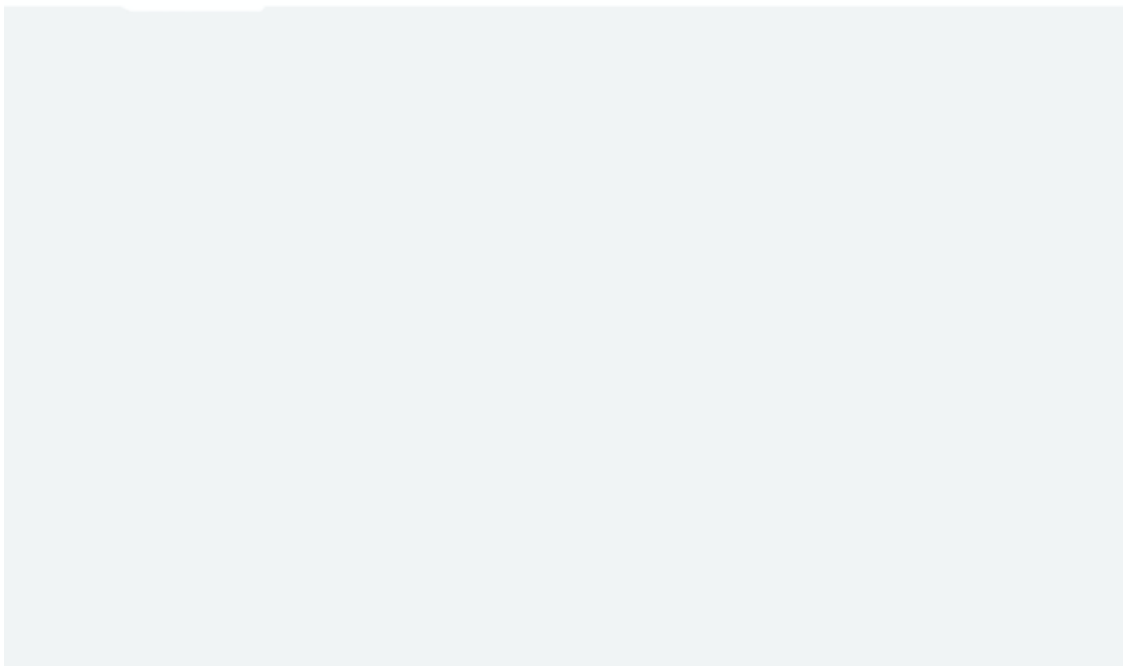
加入



已加入



已加入



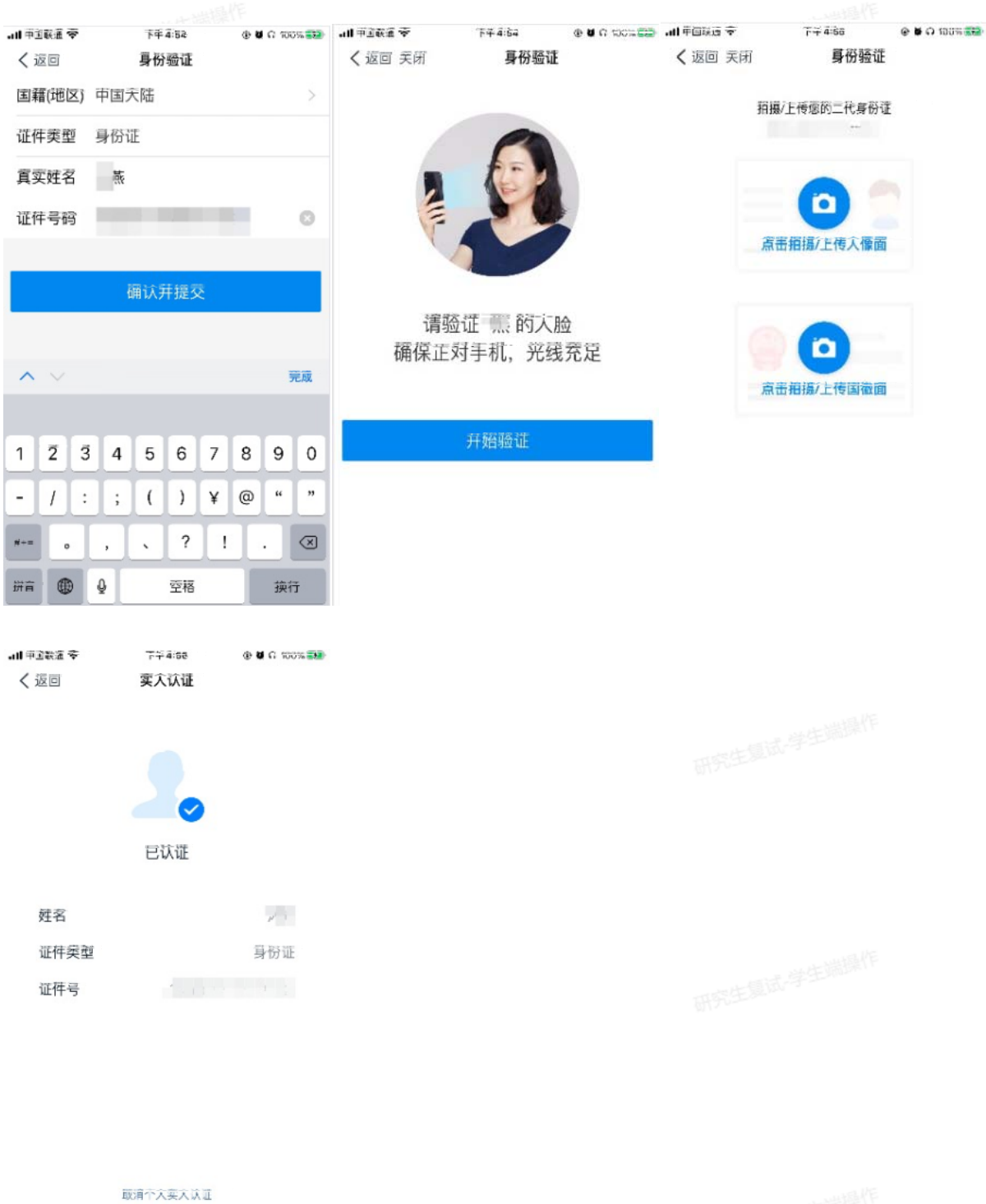
## 2.进行实名认证

学生端收到实人认证邀请

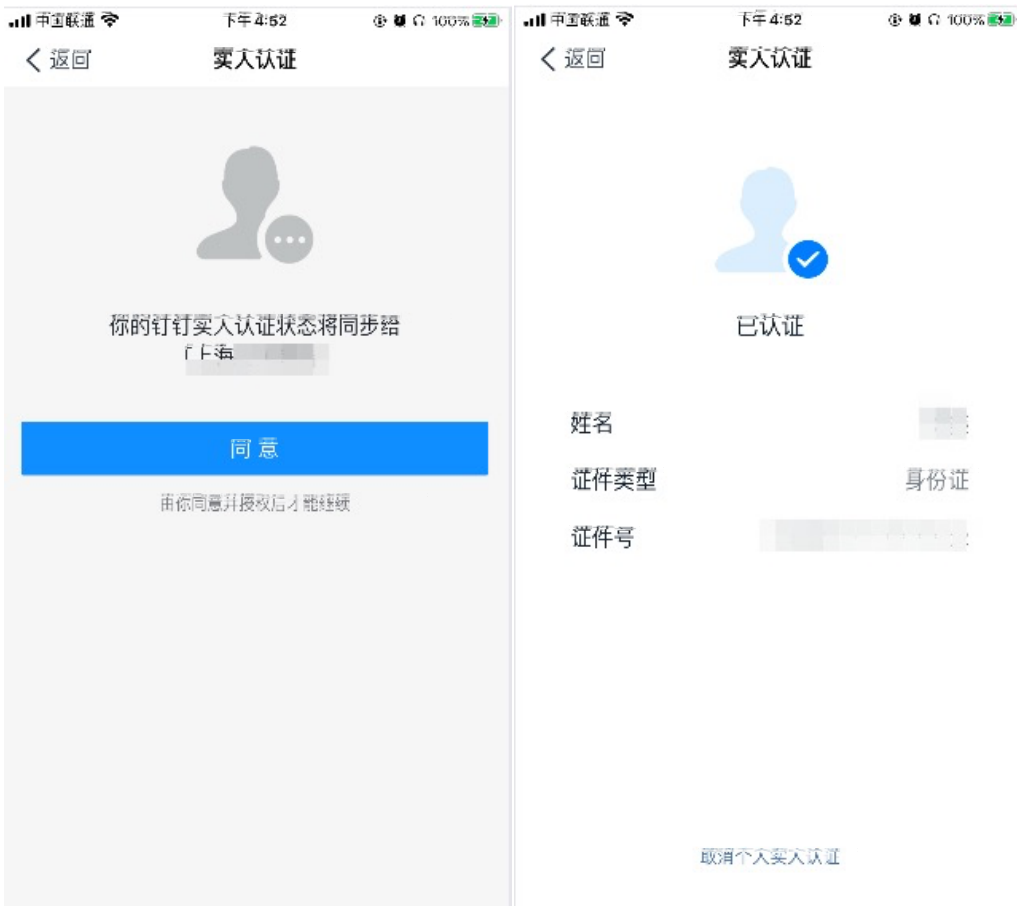


### 2.1成员第一次进行实名认证时

需要输入姓名、身份证号码，活体检测和上传身份证正反面。



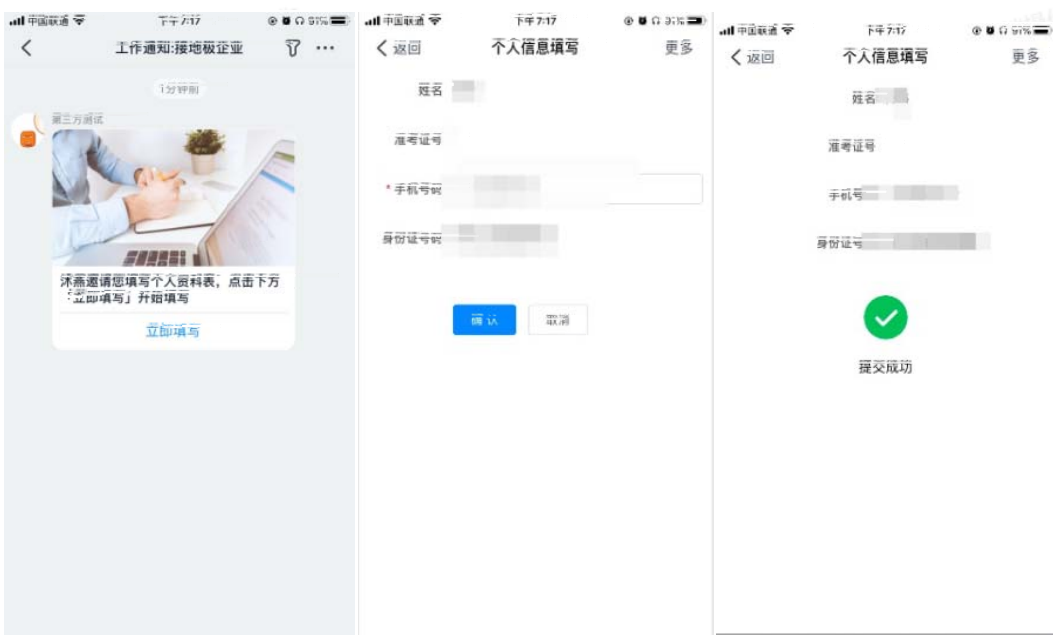
## 2.2成员之前已经认证过



### 3.收到工作通知

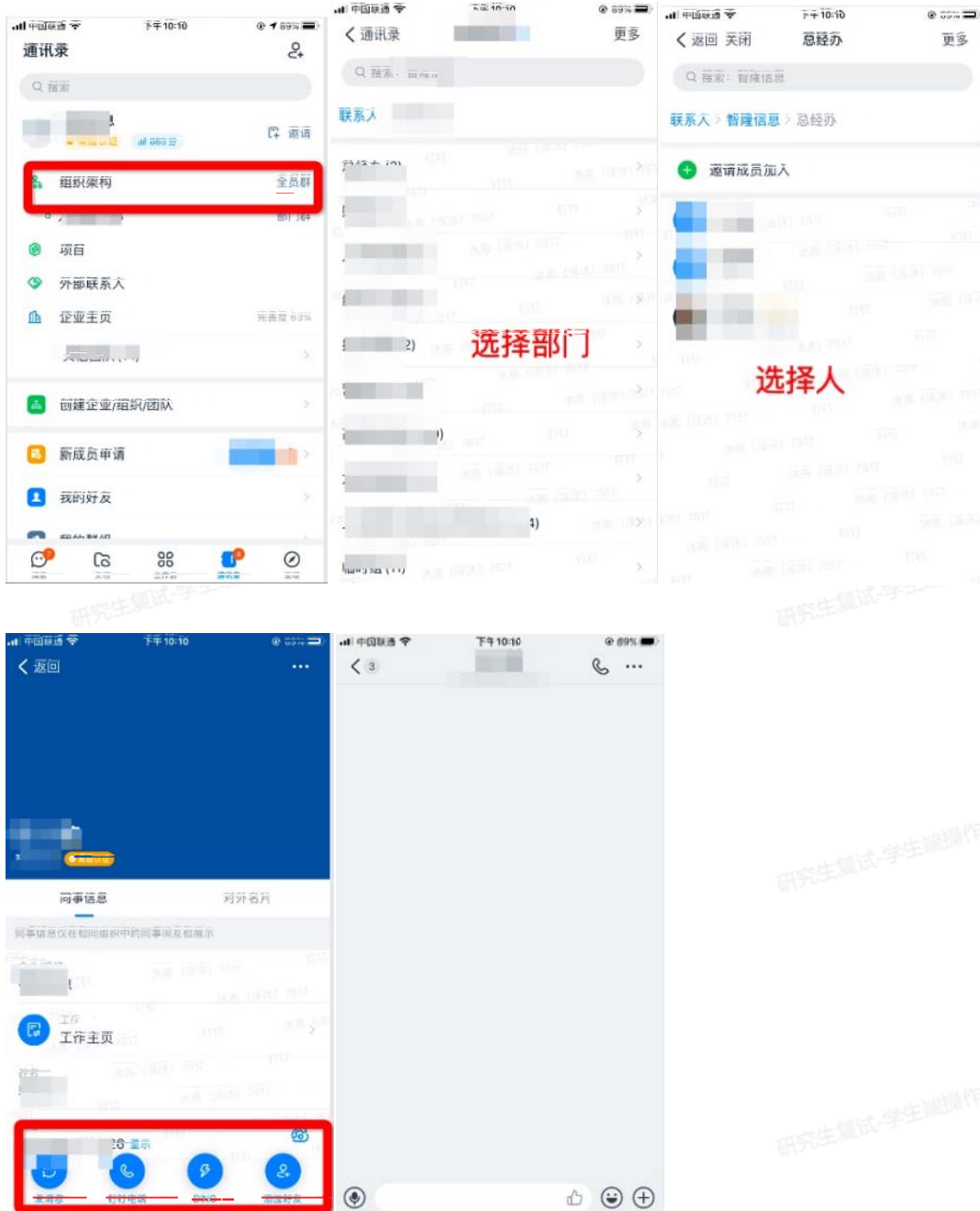
#### 3.1信息确认

收到邀请消息通知，点击进行确认并填写信息



### 3.1.1 准考证号、身份证号信息有误

--通过通讯录找到老师，进行联系，让老师在后台将信息进行修改。



### 3.2 签订个人承诺书

收到邀请消息通知—查看承诺书，选中「同意须知」后，点击「确认并同意」后，完成在线同意承诺书





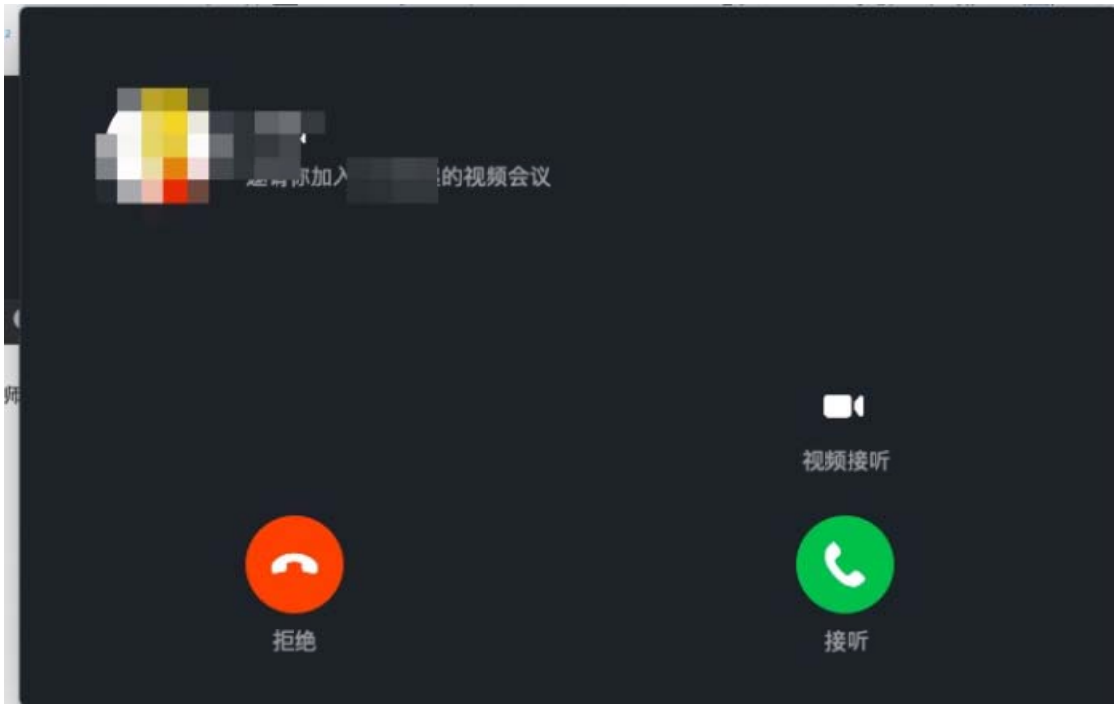
### 3.3 上传资料包--最多只能50M

收到邀请消息通知，点击后上传自己的个人资料压缩包，



## 4.进行视频会议面试

### 4.1学生收到会议邀请时可以选择语音或者视频方式进行接听



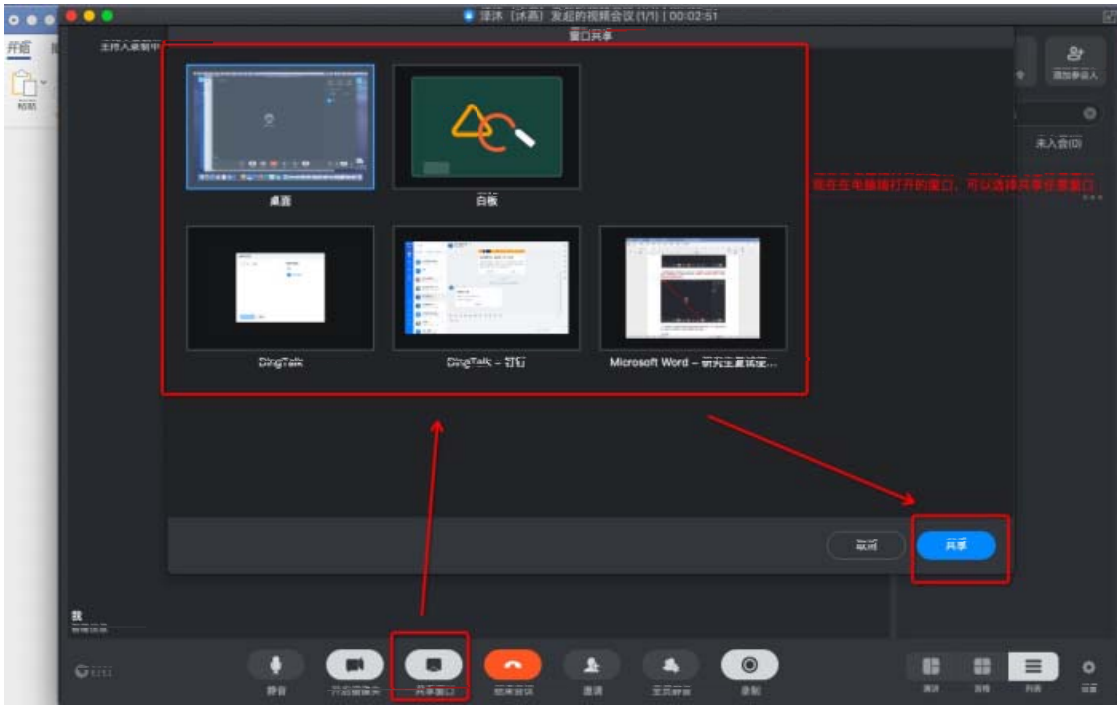
## 4.2视频会议中

在会议进行中，可以静音、开启摄像头、共享窗口、邀请与会人、会议设置

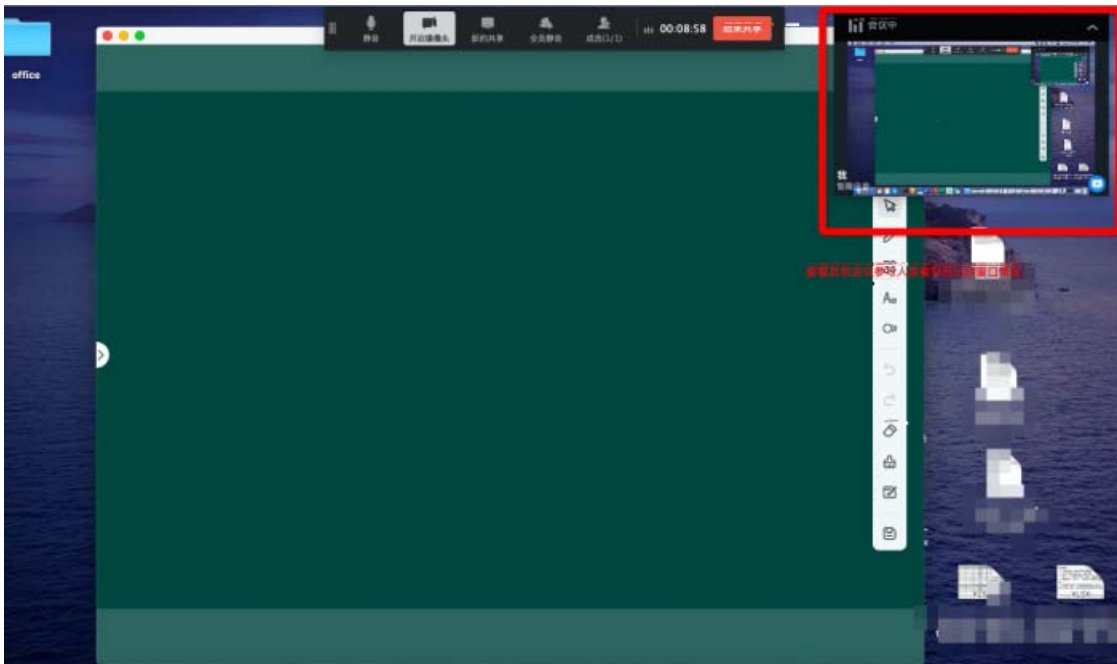


### 4.2.1共享窗口

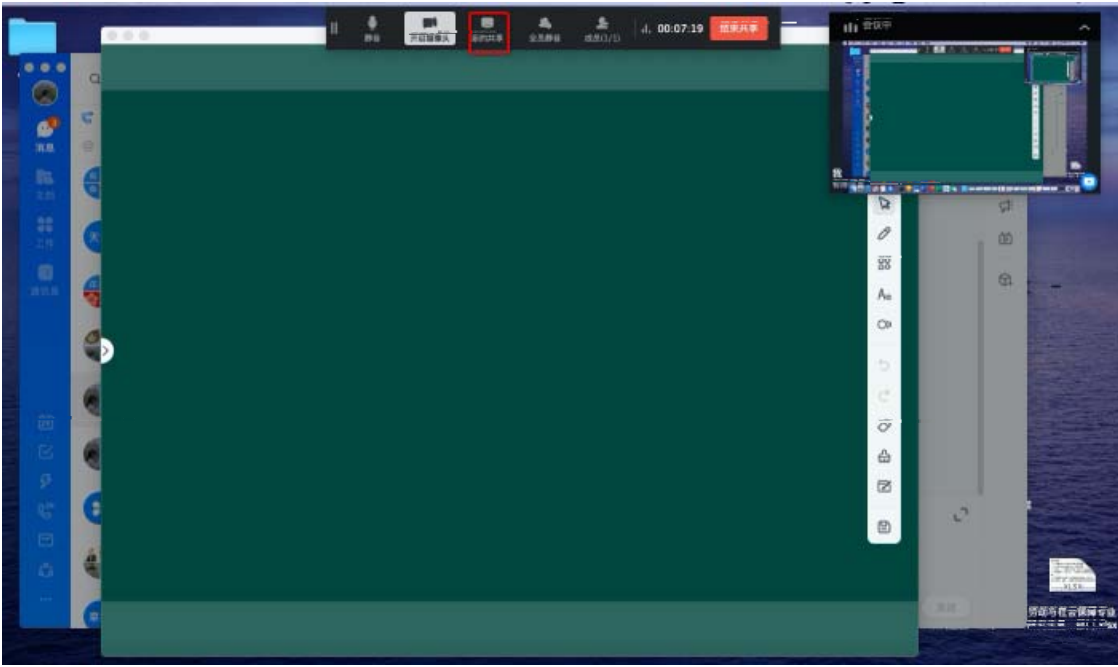
视频会议参与人都可以共享屏幕。在面试过程中需要学生或者老师展示电脑上的资料，可以一键开始共享屏幕，视频会议中的其他参会人都可以在视频会议中进行查看。「点击共享窗口-选择需要共享的窗口-点击共享」进行操作



A. 开始共享后，可以在界面上展示正在共享的页面情况：

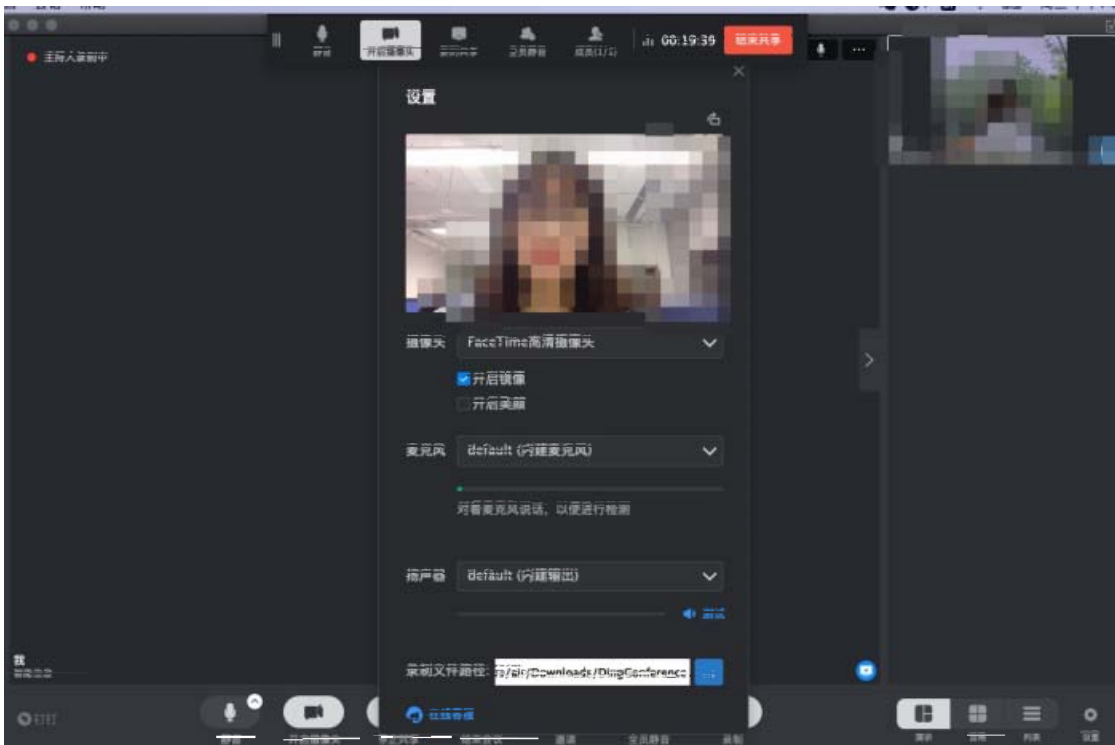
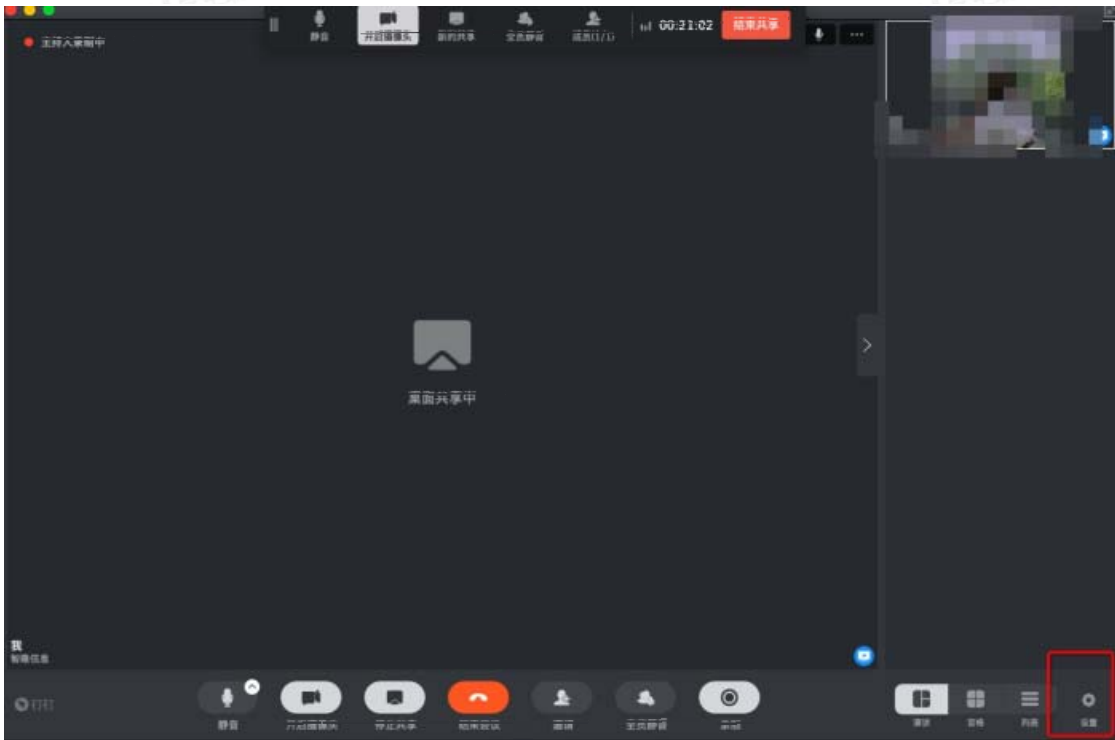


B. 选择新的共享窗口



#### 4.2.2 视频设置

点击「设置」，弹出视频设置弹窗，可以对钉钉的摄像头、麦克风和扬声器等方面进行设置



## 5.视频会议中没声音怎么办

### 5.1 windows端

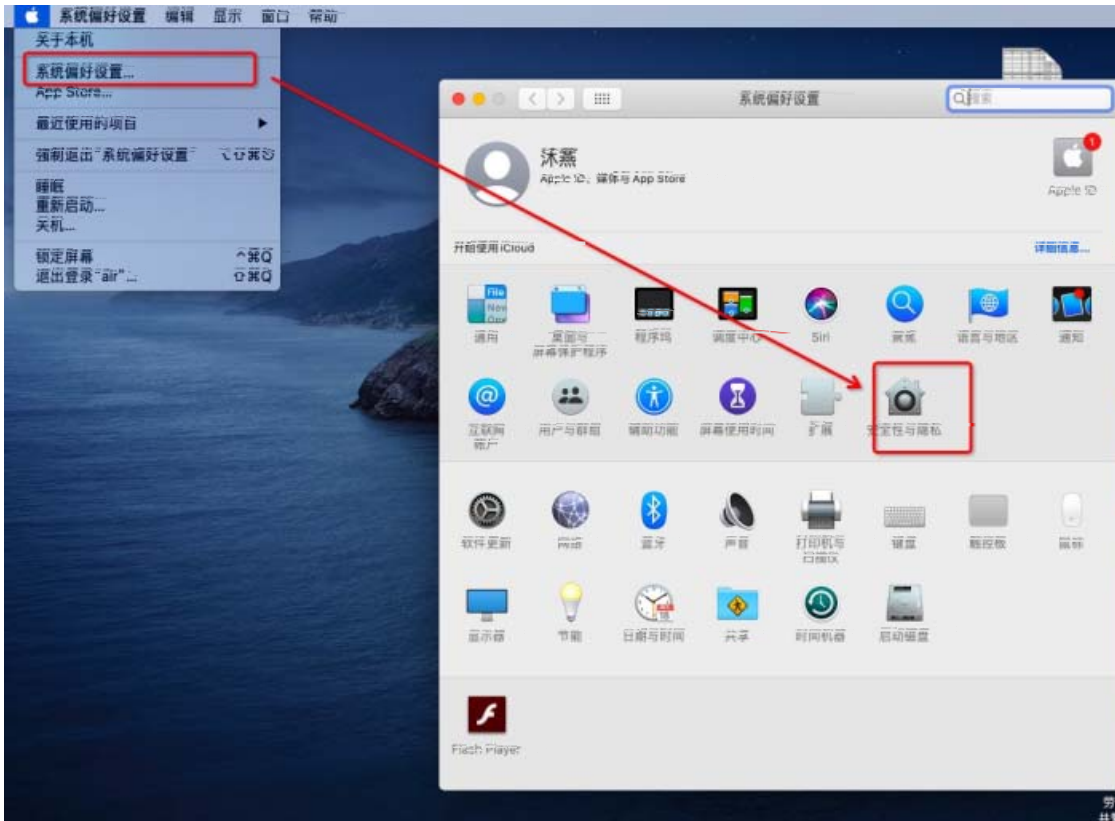
<https://zhidao.baidu.com/question/1116911943417333539.html?>

[qbl=relate\\_question\\_0&word=%B5%E7%C4%D4%B6%A4%B6%A4%CA%D3%C6%B5%CA%B1%C3%BB%D3%D0%C9%F9%D2%F4](https://zhidao.baidu.com/question/1116911943417333539.html?) <<https://zhidao.baidu.com/question/1116911943417333539.html?>

qbl=relate\_question\_0&word=%B5%E7%C4%D4%B6%A4%B6%A4%CA%D3%C6%B5%CA%B1%C3%BB%D3%D0%C9%F9%D2%F4>

## 5.2 MAC端

「系统偏好设置-安全性与隐私-摄像头麦克风」将钉钉的权限打开即可





### 5.3手机端

<http://www.downza.cn/xy/85678.html> <<http://www.downza.cn/xy/85678.html>>