招生老师（可全职可兼职代理）

**岗位职责：**

1.负责去高校进行宣传，通过组织宣讲会、座谈会等形式进行市场招生，搜集新客户的资料并进行沟通，开发新客户；

2.对学员咨询的考研问题给予耐心解答，提高客户满意度；

3.挖掘和搜集学生信息，对有意向的学生做好跟踪回访，不断扩大招生；

4.结合意向学员需求，推荐合适课程，为学生提供院校专业的选择方案，达成销售；

5.其他与课程咨询相关工作。

**简历投递邮箱：470296349@qq.com**

**任职要求：**

1.热爱销售，踏实，专注，有明确的职业规划；

2.善于与人沟通，思维活跃，具备一定的理解与领悟能力；

3.为人踏实稳重，工作态度认真负责，有进取心、责任心和服务意识；

4.善于接受新鲜事物，具有一定的创新思维，敢于思索和尝试新的市场方式；

5.从事过渠道拓展或课程顾问等相关工作，有教育行业市场及销售管理工作经验优先考虑。

**福利待遇：**

1. 试用期带薪培训，并享有丰厚的提成和奖金；

2. 转正后享有绩效考核奖金、目标奖金、高绩效奖金；

3. 为员工缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险；

4. 每月提供咨询话费补助及通讯补助；

5. 员工可享受带薪旅游及丰富有趣的拓展活动；

6. 别开生趣的生日会及节假日各种福利；

7. 丰富的员工活动，让大家健康生活、快乐工作