

## 同济大学拟录取**非定向就业**硕士研究生政审调档函

(考生档案所在单位名称):

贵单位(考生姓名)\_\_\_\_\_同志(考生编号:\_\_\_\_\_，身份证号:\_\_\_\_\_今年报考我校硕士研究生,经考核合格,被我校拟录取为\_\_\_\_\_ (专业或领域)2020年9月入学**非定向就业**硕士研究生。根据教育部有关规定,需对考生进行政治审查。请贵单位填写《同济大学研究生政治审查表》(如考生在复试时已提交该表,可忽略此步骤),并将此表连同该同志的全部人事档案于2020年7月15日前寄至我校(录取院系名称)\_\_\_\_\_ 分党委或党总支 (应届毕业生可先寄政治审查表,档案可在毕业信息完整后再寄出),以便全面审查,确定录取与否。请勿拖延,大力协助为盼。

**注意:** 请将(考生姓名)\_\_\_\_\_的政审表和全部人事档案材料**[机要]**寄至:

邮政编码			
联系地址	单位	院系名称	联系部门
	同济大学		

联系人

老师 收



2020年6月17日