



廈門大學

2020-2021 学年秋季学期

研究生选课指南



厦门大学研究生院

2020 年 8 月

目 录

目 录	0
2020-2021 学年秋季学期选课时间安排	1
选课的注意事项	1
厦门大学研究生选课管理办法	2
厦门大学研究生课程考核与成绩管理办法	5
课程介绍	9
选课过程中的注意事项	14
具体操作方法	16
附件 1——公共课课程表	22
附件 2——研究生院相关资助项目及国家公派留学项目	38

2020-2021 学年秋季学期

选课时间安排

选课安排	时间	面向对象	选课原则
第一轮选课	8月18日-9月4日	2019级(含)以前的研究生	根据选课每轮结果随机筛选，并非先来先得。
第二轮选课	9月5日-9月9日	在学研究生(含2020级)	
第三轮选课	9月10日-9月13日	在学研究生(含2020级)	
退课时间	8月18日-9月20日	在学研究生(含2020级)	

选课的注意事项

1. 多轮次选课
2. 选课期间可选可退，**退课截止日期(9月20日)后不可退课**
3. 在院系指导下积极选课，但要量力而行
4. 注意查看是否确定选上课程
5. 详细课程信息以网上选课系统公布的为准
6. 全日制专业学位研究生应根据所在专业学位培养方案并在研究生教学秘书指导下进行选课
(详细内容请参看“选课过程中的注意事项”部分)

厦门大学研究生选课管理办法

（2017）厦大研 23 号

为进一步规范研究生课程选课工作管理,根据《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第 41 号)和《厦门大研究生学籍管理规定》(厦大研〔2017〕60 号)有关规定,现制定本办法。

一、选课原则

1. 研究生应按照培养方案要求选课。公共课由研究生院统一安排选课,必修课应在培养方案所列课程组内选择,选修课可根据培养方案在本院或外院课程列表中选择。

2. 研究生应办理完费注册后方可获得选课资格。

3. 研究生每学期应在学校规定选课时间内登录研究生系统完成选课。

二、选课指导

1. 研究生在选课前,应充分了解本学科专业培养方案与修课要求。各学科专业培养方案以及各门课程信息,可在研究生系统中查询。

2. 各学院应根据研究生所在学科培养方案对研究生选课进行必要指导。研究生导师应掌握和了解研究生的选课情况,对研究生的课程修课情况进行督促和指导。

三、选课时间

1. 选课时间:每学期第 1、2 周一般为选课时间(具体以研究生院公布的时间安排为准)。在选课时间内,研究生可随时选课、退课或改选其他课程。新生选课时间以每学期研究生院公布时间为准。

2. 退课时间:一般情况下,每学期前 3 周可退课(具体以研究生院公布的时间安排为准)。为了防止教学资源浪费,退课时间截止后,所选课程一律不予退选。

四、重修课程选课

1. 研究生课程不及格应重修。研究生重修选课应在系统内完成,参加课程学习且通过课程考核,视为重修通过。

2. 必修课重修应重选原课程,选修课重修可以重选原课程,也可以按照培养

方案要求选修其他课程。重修课程可以与下一年级一起修读，也可以修读同年级其他班级的相同课程。

3. 因培养方案调整等原因重修课程停开，导致学生无法重修原来课程的，由学院指定学生修读学分相同、要求相近的同类或高一级课程。

五、跨学科或跨校选课

1. 鼓励研究生跨学科选修其他专业的研究生课程或本科高年级课程。研究生跨学科修读课程获得学分是否纳入研究生毕业总学分计算，由各学院一级学科研究生培养指导会确定、学院分管领导批准。跨学科有效学分原则上不超过培养方案中规定总学分的 30%。

2. 研究生修读校外课程，在修课前须由研究生本人提出申请，经导师及学院主管领导同意，并报学院审批（公共课报研究生院审批）。修读校外课程的有效学分原则上不超过各学科培养方案规定总学分的 30%。

3. 同等学力或跨专业考入的研究生，应由导师根据研究生实际情况确定某些补修本专业的研究生或本科生课程，所修课程应予录入研究生成绩档案，但不纳入研究生毕业总学分计算。

六、课程缓考、免修与免听

1. 研究生一经选定课程，应按要求参加规定的教学活动，按时参加课程考试。凡一门课程缺课课时累计达 1/3，或缺课程作业（含做实验）超过三分之一者，取消课程考试资格，课程考核成绩以零分计。无故缺考者，课程考核成绩以零分计。

2. 学生未在规定时间内退课，但因疾病等不可抗拒等突出事件原因，无法参加正常考试，可以根据学校缓考有关规定向任课教师提出缓考申请。获准缓考的研究生，课程成绩暂以“缓考”标记。

3. 本科生选修研究生课程、硕士生选修博士生课程，且课程考核合格，经本人申请，学院按照培养方案要求审核，符合条件的，准予免修该课程并给予承认已获得学分。

4. 研究生因转学或转专业、或者因退学等情况中止学业，而后重新参加入学考试，符合录取条件，再次入学的，其在校学习期间已修课程及获得学分，经学生本人申请，学院按照培养方案要求审核，符合条件的，准予免修或免听：

（1）已修的课程能对应专业培养方案的，且其学分（学时）及学习要求高

于或等于现有专业培养方案的课程要求，准予免修课程并给予承认学分；

（2）已修的课程能对应专业培养方案的，但其学分（学时）及学习要求低于现有专业培养方案的课程要求，课程应当重修并须参加课程考核，但学生可以根据知识掌握程度向任课教师申请部分免听。

（3）已修的课程不能对应专业培养方案的，学生不能免修（免听）现有专业培养方案课程。已获得的成绩及学分可予以记载，但不纳入毕业总学分计算。

5. 研究生申请免修（免听）应填写相应申请表（并附相关证明），报院系批准后，方可准予免修（免听）。

6. 外籍研究生公共课与硕士研究生公共外语课程免修另行规定。

七、课程调整

1. 研究生课程一经选定，在开学初第一周，不管是否满足上课人数要求，都应按照计划上课。第一周后，研究生院根据上课人数确定取消开课的课程，确需要继续开课的，由学院提出书面申请报研究生院批准。

2. 课程取消后，已经选上课程的研究生，应在规定时间内改选其他课程。退课时间截止后，课程人数如仍不满足选课要求而被取消，所在开课单位应妥善处理被取消课程的学生，帮助学生改选其他课程。

3. 研究生课程经确定开后，任课老师不能无故提出停课。确因出国、工作调动或疾病等因素不能完成教学任务的，学院应以书面形式提出申请，并妥善安排其他教师接替该门课程的后续教学工作。

八、教学测评

课程结束后，研究生应对课程进行教学测评，为任课教师进一步改进教学提供依据。课程教学测评一般在研究生系统完成，未在系统进行测评，研究生无法查看课程成绩。

九、其他

本办法自公布之日起施行，原《厦门大学研究生选课与成绩管理办法》（（2015）厦大研17号）同时废止。本办法由研究生院负责解释。

厦门大学研究生课程考核与成绩管理办法

（2017）厦大研 24 号

为进一步规范研究生课程考核与成绩管理，根据《普通高等学校学生管理办法》（教育部令第 41 号）和《厦门大学研究生学籍管理规定》（厦大研〔2017〕60 号）有关规定，现制定本办法。

一、研究生课程定义

本办法所指研究生课程是指列入研究生教学计划的研究生课程以及各种培养环节。根据类型可分为公共课程、必修课程、选修课程和培养环节。

二、研究生课程考核方式

1. 研究生课程考核分为考试和考查两种。公共课程和必修课程考核原则上采用考试方式，选修课程和培养环节，可以采用考查方式。

2. 考试方式分为笔试、口试或口笔试结合。笔试可以开卷和闭卷。任课教师可以根据课程特点确定考试方式。

3. 研究生课程考核应强调过程学习与结果考核相结合。任课教师应依据课程教学大纲明确课程考核方式和成绩构成，并在上课第一节课向学生公布。

4. 研究生统开课课程，如有平行班或重复班，应当统一考核形式，由不同任课教师共同命题，共同编制考卷，共同评阅试卷。

5. 研究生课程考试一般安排在课程教学结束后进行。公共课程考试安排由研究生院公布，其他专业课程考试安排由开课院（系、所）确定，但须提前将考试安排报研究生院备案。

三、研究生课程成绩评定方式

1. 研究生课程成绩一般采用百分制和等级制两种评定方式，两种评定方式的对应标准与绩点换算关系如下：

等级制	百分制	绩点
A+	95 - 100	4.0
A	90 - 94	4.0
A-	85 - 89	3.7
B+	81 - 84	3.3
B	78 - 80	3.0
B-	75 - 77	2.7

等级制	百分制	绩点
C+	72 - 74	2.3
C	68 - 71	2.0
C-	64 - 67	1.7
D	60 - 63	1.0
F	60 以下	0
注：若百分制成绩包含小数，则四舍五入至整数对应		

2. 其他培养环节可按照“合格”与“不合格”两种等级评定成绩。

3. 课程成绩达到 60 分或 D 以上为合格。课程成绩获得合格及以上方可获得学分。

四、研究生课程成绩登记

1. 任课教师应在课程考核结束后、且最迟不超过新学期开学后第一周（第二学期研究生课程成绩可在第三学期第三周内），通过研究生系统录入并提交研究生课程成绩。

2. 任课教师提交课程成绩后，应打印《课程成绩登记表》并签字后交由院系存档（公共课程成绩登记表交由研究生院存档）。

3. 旷课研究生的成绩登记。研究生一经选课后，应按要求参加规定的教学活动，按时参加课程考试。凡一门课程缺课课时累计达 1/3，或缺课程作业（含做实验）超过三分之一者，取消课程考试资格，课程考核成绩以零分计。

4. 缺考、缓考研究生的成绩登记。研究生无故缺考者，课程成绩以零分计。因故不能参加考试者，应按照缓考有关规定，须事先办理缓考申请。获准缓考的课程成绩暂以“缓考”标记，待缓考考试通过后，以实际获得的成绩替换。

5. 重修研究生的成绩登记。学生重修后获得课程成绩，其成绩单应给予“重修”标记，待重修通过后，以实际成绩替换。

6. 研究生因转学或转专业，或研究生因退学等情况中止学业，研究生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其在校学习期间所修课程成绩及已获得的学分，应当予以记录。课程成绩及学分认定，按照学校相关规定执行：

（1）已修的课程能对应专业培养方案的，且其学分（学时）及学习要求高于或等于现有专业培养方案的课程要求，准予免修课程并给予承认学分；

（2）已修的课程能对应专业培养方案的，但其学分（学时）及学习要求低于现有专业培养方案的课程要求，课程应当重修并须参加课程考核，但学生可以

根据知识掌握程度向任课教师申请部分免听;

(3) 已修的课程不能对应专业培养方案的, 学生不能免修(免听)现有专业培养方案课程。已获得的成绩及学分可予以记载, 但不纳入毕业总学分计算。

7. 研究生课程进修班的课程成绩与学分不能作为研究生阶段成绩与学分认定。同等学力或跨专业考入的研究生, 应由导师根据研究生实际情况确定补修本专业的研究生或本科生的某些课程, 所修课程应予录入研究生成绩档案, 但不纳入研究生毕业总学分计算。

8. 研究生因考试违规等行为的, 该课程考核成绩无效, 并按《厦门大学考试纪律及违规处理办法》给予纪律处分。

课程成绩存档与出具

1. 各学院应真实、完整地记载、出具研究生学业成绩。课程成绩公布后一周之内, 研究生如对课程成绩有疑义, 可向学院提出核查分数书面申请。各学院根据研究生申请理由, 指定专人核查, 并给研究生书面回复。超过规定时间, 研究生核查申请不予受理。核查工作由学院组织进行, 研究生本人一般不能直接查阅试卷或其他与课程考核相关的原始材料。

2. 成绩一经公布后, 不得随意更改。如出现成绩错登, 漏登需要更改的, 任课教师应填写《研究生课程成绩更改申请表》, 附相关证明材料(如加盖单位公章的试卷复印件、作业复印件、平时考勤登记表等), 经分管教学领导签字盖章后报研究生院更改。成绩更改应在成绩公布之日起一个月内提出申请, 逾期一律不予受理。

3. 研究生成绩登记应存入成绩档案, 原则上保存至研究生毕业或离校一年内。研究生毕业后, 其课程成绩应及时移交学校档案馆永久保存。

4. 存入学籍档案的研究生成绩单应从研究生系统打印, 经研究生秘书审核签字、院系盖章、研究生院培养与管理办公室盖章后方为有效。

5. 在学研究生或交流生、毕业三年内的毕业研究生可通过“研究生自助打印终端”自助打印成绩单。毕业超过三年的毕业研究生应到学校档案馆办理成绩单。

6. 根据需要, 学院可向研究生出具课程成绩平均绩点(Grade Point Average, 缩写 GPA)排名和课程成绩的标准分排名。

课程平均绩点计算方法如下:

单门课程学分绩点 = 该课程的学分 × 成绩绩点

课程总绩点 = \sum 单门课程学分绩点

课程总学分 = \sum 单门课程学分

课程平均绩点(GPA) = $\frac{\text{课程总绩点}}{\text{课程总学分}}$

课程标准分计算方法如下:

单门课程标准分 = $\frac{\text{选课人数} - \text{课程成绩排名} + 1}{\text{选课人数}} \times 100$

课程总成绩标准分 = $\frac{\sum(\text{单门课程标准分} \times \text{单门课程学分})}{\sum \text{单门课程学分}}$

六、其他

本办法自公布之日起施行,原《厦门大学研究生选课与成绩管理办法》((2015)厦大研17号)同时废止。本办法由研究生院负责解释。

课程介绍

研究生课程一般分为三种类型：公共课、专业必修课及选修课（专业学位研究生课程不按此分类方法分类）。公共课程包括研究生英语、思想政治理论和方法论等课程，一般由研究生院统一开设。专业必修课程和选修课程则一般由各个院系根据所制定的专业培养方案来安排开设（培养方案可通过系统中“信息服务”模块下的“培养方案信息查询”功能了解详细信息）。

下面将对研究生英语课程、思想政治理论课程、研究生方法论平台课程、全英语教学课程等课程作详细介绍：

研究生英语

特别说明：硕士生应在第一学年修满 2 学分外语课。入学考试语种为英语的，外语课应选择研究生英语；入学考试语种为其他外语的，外语课应选择相应语种的外语课程。

外语课程一般为硕博合上，博士生（含直博生）如需选课，可在研究生公共课程列表中选择。

研究生英语（必修课）：面向研究生开设的应用型英语课程，一般集中在秋季学期开设，春季学期开设少数班级。

课程免修：通过国家英语 6 级考试的推免生或入学考试英语成绩排名前 30%（含）的研究生具备免修免考资格。研究生可提供其他语言能力证明申请免修。这里以表格形式做一个简要的分类和说明。详细的管理条例及免修免考的相关内容请查阅《厦门大学研究生工作手册》中的《厦门大学硕士研究生公共外语课程免修与成绩管理办法》。

表一：非英语专业硕士研究生与直博生英语课程修习具体要求

学术型 硕士 (2 学分)	推优免试 入学	入学前通过国家 6 级考试	免修
		入学前未通过国家 6 级考试	必修《研究生英语》

	参加入学 统一考试	当年硕士生入学统一考试英语成绩排 名前 30% (含 30%)	免修
		当年硕士生入学统一考试英语成绩排 名后 70%	必修《研究生英语》
专业学位 硕士	推优免试 入学	入学前通过国家 6 级考试	免修
		入学前未通过国家 6 级考试	必修《研究生英语》
	参加入学 统一考试	当年硕士生入学统一考试英语成绩 排名前 30% (含 30%)	免修
		当年硕士生入学统一考试英语成绩 排名后 70%	各培养学院自行安排
直博生	推优免试 入学	入学前通过国家 6 级考试	免修

具体上课时间、地点、任课教师等信息可通过“信息服务”模块下的“院系课表信息查询”获取，也可在选课指南的附件中查询。

思想政治理论课程（公共必修课程）

博士生须修读思想政治理论课程 2 学分，一学期修完；学术型硕士研究生须修读 3 学分，两学期修完；全日制专业学位研究生则按照各专业学位培养方案由各院系具体安排。思想政治理论课程一般设有多个班次，并根据专业固定分班，请选课学生严格按照分班进行选课和上课，具体分班情况详见附件 1。

表二：研究生思想政治理论课程安排

学生类别	秋季学期		春季学期
普通博士生	中国马克思主义与当代 (2 学分)		
理工类直博生 理工类硕博连读生	中国马克思主义与 当代 (2 学分)	自然辩证法概论 (1 学分)	
文科类直博生 文科类硕博连读生	中国马克思主义与当代 (2 学分)		马克思主义与社会科学 方法论 (1 学分)

学生类别	秋季学期		春季学期
理工类院系学术型 硕士生	自然辩证法概论 (1 学分)	中国特色社会主义理论与实践研究 (2 学分)	
文科类院系学术型 硕士生	中国特色社会主义理论与实践研究 (2 学分)		马克思主义与社会科学 方法论 (1 学分)
专业学位研究生	根据各专业学位培养方案, 由各院系具体安排		
港澳台研究生	思政课可以以其他国情类课程学分代替		

具体上课时间、地点、任课教师等信息可通过“信息服务”模块下的“院系课表信息查询”获取, 也可在选课指南的附件中查询。

注: 部分院系根据本学科特点, 自行开设相关的硕士生的思想政治理论课程。鉴于此, 请各位研究生务必向本学院研究生秘书了解相关信息后再进行思想政治理论课程的选课。

研究生方法论平台课程（公共选修课）

研究生方法论平台课程, 是根据研究生的特点和各系开课的统计分析, 提炼出来的对广大的研究生具有普遍基础意义的一类课程。通过在全校范围内整合课程, 实现用优质的师资来实施教学, 做好研究生在研究工作中的基础理论、实用方法、计算工具等方面的准备, 为进一步的科学探索工作奠定坚实的基础。

本学期即将开设的方法论平台课程如下:

网络素养与网络信息检索 (Online information skills)

任课教师: 钟建法

预备知识: 计算机基础和大学英语四级以上

课程目标: 本课程以全面提升研究生信息素养水平为教学目标, 是一门培养研究生获取、分析和利用学术文献与数据开展学术研究的实用工具课。

通过课程教学, 使学生掌握文献信息检索的基本知识和技能, 有效提高信息素养水平; 熟悉数据库等主要检索工具的特点和作用, 掌握中外文主要学术信息资源

获取、分析整理和利用的方法；培养学生通过查阅和分析文献确定研究课题的能力，以及利用资料进行学术论文选题和写作的能力。

课程内容介绍：课程教学以利用文献资料做研究为主线，从“知源、知取、知用”三个层面系统讲授信息检索与利用方法。主要内容包括：（1）信息检索基本知识和方法。涉及图书馆和 Internet 资源，信息检索系统和检索语言，检索策略合理构建，检索结果评价和优化；（2）数据库实操应用。熟悉各种类型检索工具的特点和作用，掌握利用专业数据库查找中外文主要学术资源的方法和技能；（3）文献管理和分析。熟练利用文献集成管理工具，运用文献分析工具和图谱软件分析研究现状、趋势和热点；（4）论文选题和撰写发表。涉及论文选题方法与数据库综合利用，文献综述和论文撰写，版权知识与学术规范，论文投稿与发表技巧。

全英语教学课程

全英语教学课程采用英文授课，选用英文教材，使用英文课件，以英文作业与考试、英语撰写论文报告等形式进行成绩考核。课程内容涉及多个专业领域，主要针对国际项目硕士研究生开设，同时面向全校研究生开放。全英语教学课程不仅可以使没有中文基础的外国学生摒除语言障碍学习好专业知识，也可以帮助中国学生在英语环境中灵活运用所学，减小语言对学习、研究以及实践产生的阻力。

本学期共有 22 个专业招收全英文授课的国际项目硕士研究生，它们是：

序号	所在学院	专业
1	人文学院	中国哲学
2	法学院	民商法学
3		国际法学
4		财税法学
5	南洋研究院	国际关系
6	海洋与海岸带发展研究院	海洋事务

7	信息学院	计算机技术
8	化学化工学院	化学工程
9		物理化学
10	经济学院	国际贸易学
11		区域经济学
12		财政学
13		统计学
14	王亚南经济研究院	金融学
15		金融工程
16		数量经济学
17		管理经济学
18		人口、资源与环境经济学
19		产业经济学
20		劳动经济学
21	财务管理与会计研究院	财务学
22		会计学

以上专业所有课程面向全校研究生开放,希望全校广大研究生根据自身学科的特点与方向,结合自己的实际情况与研究需要,自行选修相关课程。

选课过程中的注意事项

如何才能较好地安排自己的课程计划

各个系所专业都对研究生的课程安排及学分有相应的要求，新入学的研究生在选课之前应认真阅读本专业的培养方案(培养方案的具体信息可以在本系统中的“信息服务→培养方案信息查询”中查到)，**并与导师协商**制定选课计划。选课过程中有两种典型的错误倾向：一是许多研究生希望在一个学期就修满所需学分，因此盲目的大量选课，结果是上课一段后吃不消而不得不退课，有的错过退课期影响奖学金评审；还有一种是部分研究生主动性差，不懂得如何安排学习计划，也不与导师沟通，结果就是基本没有选什么课，导致学习与研究计划混乱。

为什么某些课程别人能选而我不能选

每一门课程都有相应的开课对象，只有处于这门课程的开课对象之中时，选课的用户才能在课程列表中见到这门课。因此对于参加选课的研究生来说，课程列表中可见课程即可选，不可见即不可选。具体开课对象情况请咨询各学院研究生秘书。

选课是不是先选先上

不是的。研究生选课采用多轮次筛选的方法，在每一轮选课结束后进行随机筛选，而非采用先选先得的原则。研究生可合理安排自己的选课时间，避开网络使用的高峰以便顺利选课。

如何才能确定是否已经选上课程

选课的结果在每轮选课结束后经计算机处理方可得知。**故每轮选课截止时间8-12小时后，请各位同学务必登录系统对本轮选课情况进行查看（标识为“已选上”的课程才是已经确定选择的）。**如果发现个别课程落选了，则等待下一轮

选课开放后，再次选择或另选其它课程。

退课注意事项

选课结束后，将留有一段时间供研究生在系统内进行退选操作。由于在这段时间内只能退选课程，而且此阶段内退课操作不可恢复，请各位同学务必谨慎，尽量避免误操作（具体操作方法详见后文操作说明）。

为了保证教学秩序，在退课截止时间之后，系统将禁止退课。同时为了防止教学资源的浪费，若已在网上选课又未按照规定完成退课，同时不参加课程学习和考试，任课教师将在系统内登记该学生的本门课程的成绩为零分。

课程成绩注意事项

课程及培养环节 60 分或 D 以上为合格，成绩获得合格及以上方可获得学分。

具体操作方法

登录选课系统

研究生选课采用网上方式进行,新入学的研究生如果上网不便,可以到本院系的机房实验室等进行操作。打开研究生院主页 <https://gs.xmu.edu.cn/>。



往下拉到“快速通道”,如下图点击“研究生系统”的“本校师生”,进入厦门大学师生综合服务门户。



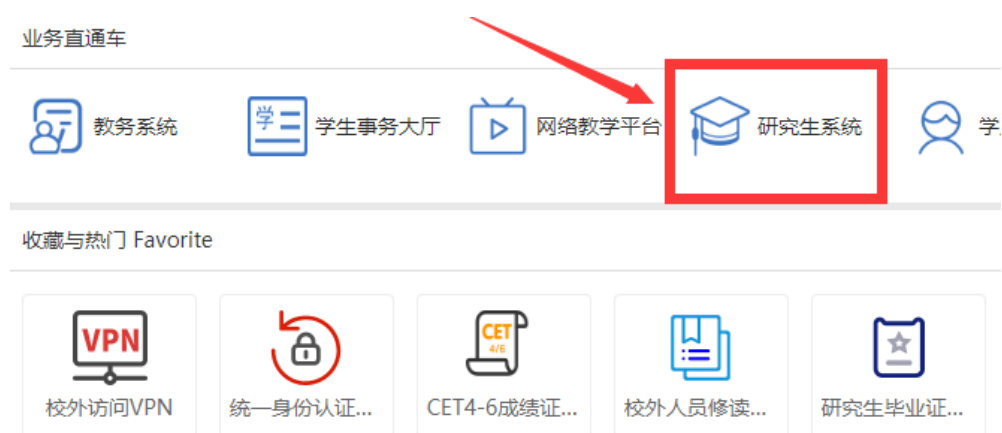
如下图点击“登录”，进行统一身份认证。



输入学号和密码（初始密码是身份证号的后6位或6个8），信息门户。



进入门户后，点击登录“研究生系统”，就会跳转至研究生信息化管理平台。





若需要修改统一身份认证密码，请登录厦门大学门户信息门户（i.xmu.edu.cn），在“控制面板—个人设置”栏目下进行修改。

登录系统后，选择左边菜单栏的“课程体系→学生选课”菜单即可进入选课系统。见下图：



当研究生院开启了每个学期的选课系统后，研究生点击“进入****学年****学期的选课系统”按钮，即可开始选课。



在选课时，可以通过选择开课院系、课程类型和课程级别对课程进行筛选。我们可以点击“简介”链接，查看课程的详细信息。如下图：

2014-2015学年秋季学期课程一览									
<div> <div>研究生公共课程</div> <div>所有课程类型</div> <div>博士课程</div> <div>研究生课程</div> <div>查询</div> </div>									
课程名称	班次	起止周次	课程类型	学分/总学时	任课教师	定选/待选/容量	上课时间	上课地点	操作
Effective Presentation Skills	1	2~17	公共课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/2/35	每周一 第1-2节	集贤楼401	[简介]
Effective Presentation Skills	2	2~17	公共课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/0/21	每周一 第3-4节	集贤楼401	[简介]
Effective Presentation Skills	3	2~17	公共课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/3/21	每周二 第1-2节	南强二104	[简介]
Effective Writing Skills	1	2~17	公共课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/0/21	每周三 第1-2节	(翔安) 一号楼B207	[简介]

同时需要注意，在课程下方的红字是针对本门课程的特别提示，我们要特别注意，其要求是否符合自己的选课需求，以免出现失误。见下图：

Rudiments of Chinese Language 英文项目外籍生公共学位课	1	2~16	公共学位课	2 / 36	王梅讲师 (主讲)	0/0/35	每周二 第7-8节	海韵教学楼101	[简介]
Selected Issues on China 英文项目外籍生公共学位课	1	2~16	公共学位课	2 / 36	盛嘉教授 (主讲) 廖少康教授 (主讲) 周建辉教授 (主讲) 夏光武副教授 (主讲) 李明欢研究员 (社会科学) (主讲)	0/1/120	每周二 第5-6节	海韵教学楼101	[简介]
汉语通论 中文项目外籍生公共学位课	1	2~16	公共学位课	4 / 72	曾小弘副教授 (主讲)	0/0/80	每周二 第5-6节	南强二409	[简介]

若想要选择某一门课，就可以点击操作栏中的图标，见下图：

课程名称	班次	起止周次	课程类型	学分/总学时	任课教师	定选/待选/容量	上课时间	上课地点	操作
Effective Presentation Skills	1	2~16	公共学位课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/4/35	每周一 第1-2节	集美一103	[简介]
Effective Presentation Skills	2	2~16	公共学位课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/7/35	每周一 第3-4节	集美一103	[简介]
Effective Presentation Skills	3	2~16	公共学位课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/3/35	每周二 第1-2节	集美一103	[简介]
Effective Writing Skills	1	2~16	公共学位课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/5/35	每周三 第5-6节	集美一101	[简介]
Effective Writing Skills	2	2~16	公共学位课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/8/35	每周三 第7-8节	集美一101	[简介]
English Language and Culture Study	1	2~16	公共学位课	2 / 36	Carylene讲师 (主讲)	0/1/35	每周一 第3-4节	(翔安) 一号楼B207	[简介]

然后，页面弹出询问对话框，见下图：

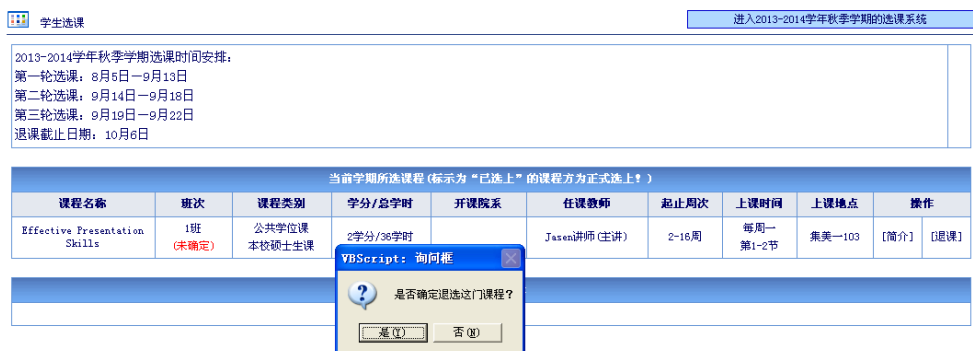
2013-2014学年秋季学期课程一览									
<div> <div>公共课程</div> <div>所有课程类型</div> <div>博士课程</div> <div>硕士课程</div> <div>查询</div> </div>									
课程名称	班次	起止周次	课程类型	学分/总学时	任课教师	定选/待选/容量	上课时间	上课地点	操作
Effective Presentation Skills	1	2~16	公共学位课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/4/35	每周一 第1-2节	集美一103	[简介]
Effective Presentation Skills	2	2~16	公共学位课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/7/35	每周一 第3-4节	集美一103	[简介]
Effective Presentation Skills	3	2~16	公共学位课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/3/35	每周二 第1-2节	集美一103	[简介]
Effective Writing Skills	1	2~16	公共学位课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/5/35	每周三 第5-6节	集美一101	[简介]
Effective Writing Skills	2	2~16	公共学位课	2 / 36	Jasen讲师 (主讲)	0/8/35	每周三 第7-8节	集美一101	[简介]
English Language and Culture Study	1	2~16	公共学位课	2 / 36	Carylene讲师 (主讲)	0/1/35	每周一 第3-4节	(翔安) 一号楼B207	[简介]
English Language and Culture Study	2	2~16	公共学位课	2 / 36	Carylene讲师 (主讲)	0/2/35	每周一 第5-6节	(翔安) 一号楼B207	[简介]

点击“否”，不选此门课程，取消操作；点击“是”，确定选择此门课程。

当某门课程被选后，就会从本学期可选课程列表中消失。若我们想查看，本学期当前选了哪些课程，就可以点击导航栏中的“学生选课”，见下图：



可以看到，刚才我们选的那门课已经出现在了当前已选课程列表中。此时，如果我们想取消选择，还是可以点击操作栏中的“退课”图标。这时，系统会出现提示对话框，如下图：



点击“是”，就可以取消这门课的选择；点击“否”，不退选这门课，取消操作。

需要特别注意的是，此时还不是选课的最终结果。在“班次”类目中，红字“未确定”标志显示还没有选上。见下图：



如果，该生有选上这门课，这门课的红字“未确定”就是变成绿色字体的“已选上”。见下图：

学位申请与授予

信息服务

培养方案

学生信息

课程体系

学生选课

选课课程表

成绩管理

用户设置

学生选课

进入2013~2014学年秋季学期的选课系统

2013~2014学年秋季学期选课时间安排：
第一轮选课，8月8日—9月18日
第二轮选课，9月14日—9月18日
第三轮选课，9月18日—9月22日
选课截止日期：10月6日

当前学期所选课程 (标示为“已选上”的课程方为正式选上！)

课程名称	班次	课程类别	学分/总学时	开课院系	任课教师	起止周次	上课时间	上课地点	操作
Effective Presentation Skills	I班 (已选上)	公共学位课 本校硕士生课	2学分/36学时		Jaxxon讲师 (主讲)	2~16周	每周一 第1~2节	集美一103	[简介] [退课]

选课历史记录

无选课记录

附件 1——公共课课程表

2020-2021 学年秋季学期研究生英语课课程表

	周一				周二				周三			
节数	班级	教师	单双周	教室	班级	教师	单双周	教室	班级	教师	单双周	教室
1-2 节	1	杨琨	单周	南强二 104	13	张坤坤	单周	南强二 104	31	杨琨	单周	嘉庚四 302
	2	杨琨	双周	南强二 104	14	张坤坤	双周	南强二 104	32	杨琨	双周	嘉庚四 302
	3	罗道云	单周	嘉庚四 301	15	席克琳	单周	嘉庚四 206	61	李素英	单周	1 号楼 B207
	4	罗道云	双周	嘉庚四 301	16	席克琳	双周	嘉庚四 206	62	李素英	双周	1 号楼 B207
	5	谢君	单周	嘉庚四 302	17	张丽	单周	嘉庚四 302				
	6	谢君	双周	嘉庚四 302	18	张丽	双周	嘉庚四 302				
	37	席克琳	单周	1 号楼 B207								
	38	席克琳	双周	1 号楼 B207								
3-4 节	7	杨琨	单周	南强二 104	19	黄炳辉	单周	南强二 204	33	杨琨	单周	嘉庚四 302
	8	杨琨	双周	南强二 104	20	黄炳辉	双周	南强二 204	34	杨琨	双周	嘉庚四 302

	周一				周二				周三			
节数	班级	教师	单双周	教室	班级	教师	单双周	教室	班级	教师	单双周	教室
3-4 节	9	罗道云	单周	嘉庚四 301	21	刘浩然	单周	嘉庚四 301	35	刘浩然	单周	嘉庚四 301
	10	罗道云	双周	嘉庚四 301	22	刘浩然	双周	嘉庚四 301	36	刘浩然	双周	嘉庚四 301
	11	谢君	单周	嘉庚四 302	23	张坤坤	单周	南强二 104	63	李素英	单周	1#B207
	12	谢君	双周	嘉庚四 302	24	张坤坤	双周	南强二 104	64	李素英	双周	1#B207
	39	张丽	单周	1号楼 B208	25	席克琳	单周	嘉庚四 206				
	40	张丽	双周	1号楼 B208	26	席克琳	双周	嘉庚四 206				
	41	席克琳	单周	1号楼 B207	27	张丽	单周	嘉庚四 302				
	42	席克琳	双周	1号楼 B207	28	张丽	双周	嘉庚四 302				
					45	谢君	单周	1号楼 B207				
					46	谢君	双周	1号楼 B207				
					47	关欣	单周	1号楼 B208				
					48	关欣	双周	1号楼 B208				
					49	罗道云	单周	1号楼 B209				

	周一				周二				周三			
节数	班级	教师	单双周	教室	班级	教师	单双周	教室	班级	教师	单双周	教室
3-4 节					50	罗道云	双周	1 号楼 B209				
5-6 节	43	张丽	单周	1 号楼 B207	29	黄炳辉	单周	南强二 204				
	44	张丽	双周	1#B207	30	黄炳辉	双周	南强二 204				
	2、8、32、34	杨琨	单周	线上	51	谢君	单周	1 号楼 B207				
	1、7、31、33	杨琨	双周	线上	52	谢君	双周	1 号楼 B207				
	55、56、59、60	吕云芳	双周	线上	53	关欣	单周	1 号楼 B208				
	4、10、50、58	罗道云	单周	线上	54	关欣	双周	1 号楼 B208				
	3、9、49、57	罗道云	双周	线上	55	吕云芳	单周	1 号楼 B210				
	6、12、46、52	谢君	单周	线上	56	吕云芳	双周	1 号楼 B210				
	5、11、45、51	谢君	双周	线上	57	罗道云	单周	1 号楼 B209				
	16、26、38、42	席克琳	单周	线上	58	罗道云	双周	1 号楼 B209				
	15、25、37、41	席克琳	双周	线上								
	47、48、53、54	关欣	双周	线上								

	周一				周二				周三			
节数	班级	教师	单双周	教室	班级	教师	单双周	教室	班级	教师	单双周	教室
7-8 节					59	吕云芳	单周	1 号楼 B210				
					60	吕云芳	双周	1 号楼 B210				
9-10 节	19、20、29、30	黄炳辉	双周	线上	18、28、40、44	张丽	单周	线上				
	61、62、63、64	李素英	双周	线上	17、27、39、43	张丽	双周	线上				
	13、14、23、24	张坤坤	双周	线上								
	21、22、35、36	刘浩然	双周	线上								

2020-2021 学年秋季学期研究生政治理论课课程表

中国特色社会主义理论与实践研究

（选课对象：全校硕士生）

班级	任课教师	周次	上课时间	院系	上课人数	教室
思明校区						
1	杨晨	单周	周五 56 节	化学与化工学院 1 (118)	118	学生公寓 104
2	杨晨	单周	周五 78 节	建筑系 (41) + 土木工程系 (50) + 材料学院 1 (23)	114	学生公寓 104
3	杨晨	单周	周五 910 节	人工智能系 (62) + 软件工程系 (45) + 网络空间安全系 (8)	115	学生公寓 104
4	杨晨	双周	周五 56 节	化学与化工学院 2 (118)	118	学生公寓 104
5	杨晨	双周	周五 78 节	材料学院 2 (112)	112	学生公寓 104
6	杨晨	双周	周五 910 节	通信工程系 (102) + 城市规划系 (11)	113	学生公寓 104
7	罗礼太	单周	周五 56 节	化学与化工学院 3 (118)	118	学生公寓 105
8	罗礼太	单周	周五 78 节	法学院 1 (115)	115	学生公寓 105
9	罗礼太	单周	周五 910 节	经济系 (39) + 王亚南经济研究院 (77)	116	学生公寓 105

班级	任课教师	周次	上课时间	院系	上课人数	教室
10	罗礼太	双周	周五 56 节	电磁声学研究院 (30) + 计算机科学系 1 (81)	111	学生公寓 105
11	罗礼太	双周	周五 78 节	法学院 2 (100) + 财务管理与会计研究院 (13)	113	学生公寓 105
12	罗礼太	双周	周五 910 节	财政系 (76) + 经济研究所 (18) + 电磁声学研究院 (20)	114	学生公寓 105
13	罗文	单周	周二 56 节	物理科学与技术学院 (105) + 萨本栋微米纳米研究院 (8)	113	学生公寓 104
14	罗文	单周	周二 78 节	金融系 1 (116)	116	学生公寓 104
15	王亚群	双周	周二 56 节	国际贸易系 (49) + 宏观经济研究中心 (11) + 中国能源政策研究院 (11) + 艺术学院 (57)	128	学生公寓 104
16	王亚群	双周	周二 78 节	金融系 2 (26) + 统计系 (91)	117	学生公寓 104
17	肖盈	单周	周四 12 节	管院专硕 2 (57) + 会计系 (40) + 管理科学系 (15)	112	学生公寓 206
18	肖盈	单周	周四 34 节	教育研究院 (32) + 财务系 (23) + 企业管理系 (32) + 市场学 (11) + 旅游系 (12)	110	学生公寓 206
19	赵颖	双周	周四 12 节	管院专硕 1 (115)	115	学生公寓 206
20	赵颖	双周	周四 34 节	新闻传播学院 (112)	112	学生公寓 206
21	李德元	单周	周五 12 节	历史 (50) + 中文 (57) + 南海研究院 (5)	112	学生公寓 104

班级	任课教师	周次	上课时间	院系	上课人数	教室
22	李德元	单周	周五 34 节	公共事务学院 (85) + 公共政策研究院 (7) + 哲学 (21)	113	学生公寓 104
23	晏振宇	双周	周五 56 节	计算机科学系 2 (50) + 数学科学学院 (61)	111	学生公寓 205
24	晏振宇	双周	周五 78 节	社会与人类学院 (61) + 知识产权研究院 (20) + 台湾研究院 (22) + 中国能源经济研究中心 (12)	115	学生公寓 205
25	晏振宇	双周	周五 910 节	南洋研究院 (18) + 外文学院 (99)	117	学生公寓 205
26	原宗丽	双周	周四 910 节	马克思主义学院 (53)	53	囊萤楼 216
翔安校区						
27	傅丽芬	单周	周四 56 节	生命科学学院 1 (115)	115	1 号楼 C202
28	李欣	单周	周四 56 节	生命科学学院 2 (72) + 化学化工学院 (40 人)	112	1 号楼 C206
29	傅丽芬	单周	周四 78 节	医学院 1 (103)	103	1 号楼 C202
30	李欣	单周	周四 78 节	医学院 2 (102)	102	1 号楼 C206
31	傅丽芬	双周	周四 56 节	微电子与集成电路系 (59) + 电子科学系 (65)	124	1 号楼 C202
32	李欣	双周	周四 56 节	电子工程系 (67) + 化学与化工学院 2 (20)	87	1 号楼 C206
33	傅丽芬	双周	周四 78 节	公共卫生学院 1 (27) + 萨本栋微米纳米研究院 (10) + 动力工程系(60)	97	1 号楼 C202

班级	任课教师	周次	上课时间	院系	上课人数	教室
34	李欣	双周	周四 78 节	公共卫生学院 2 (90)	90	1 号楼 C206
35	李欣	单周	周四 910 节	仪器与电气系 (48) + 能源学院 (70)	118	1 号楼 C206
36	李欣	双周	周四 910 节	自动化系 (71) + 飞行器系 (41)	112	1 号楼 C206
37	吴茜	双周	周二 56 节	药学院(65)+海外教育学院 (62)	127	1 号楼 C202
38	吴茜	双周	周二 78 节	环境与生态学院 (96) + 海洋与海岸带发展研究院(8)	104	1 号楼 C202
39	傅丽芬	单周	周四 910 节	海洋与地球学院 (100)	100	1 号楼 C202
40	傅丽芬	双周	周四 910 节	机电工程系 (71) + 海洋与地球学院 (29)	100	1 号楼 C202

自然辩证法概论

(选课对象: 理工医科硕士生)

班级	任课教师	周次	上课时间	院系	上课人数	教室
思明校区						
1	陈玲	双周	周三 12 节	人工智能系 (62) + 软件工程系(45)+网络空间安全系 (8) + 电磁声学研究院 (8)	123	学生公寓 105
2	陈玲	双周	周三 34 节	物理科学与技术学院 (105) + 萨本栋微米纳米研究院 (8) + 电磁声学研究院 (10)	123	学生公寓 105
3	贺威	单周	周四 56 节	通信工程系 (102) + 城市规划系 (11) + 管院专硕 1 (12)	125	学生公寓 105
4	贺威	单周	周四 78 节	计算机科学系 2 (50) + 数学科学学院 (61) + 管院专硕 2 (14)	125	学生公寓 105
5	杨仕健	双周	周三 78 节	化学与化工学院 1 (121)	121	学生公寓 105
6	杨仕健	双周	周三 910 节	化学与化工学院 2 (121)	121	学生公寓 105
7	杨仕健	双周	周四 78 节	化学与化工学院 3 (112) + 管院专硕 3 (13)	125	学生公寓 105
8	杨仕健	双周	周四 910 节	电磁声学研究院 (30) + 计算机科学系 1 (81) + 管院专硕 4 (14)	125	学生公寓 105
9	蔡海锋	双周	周二 56 节	建筑系 (41) + 土木工程系 (50) + 材料学院 1 (23)	114	学生公寓 105

班级	任课教师	周次	上课时间	院系	上课人数	教室
10	蔡海锋	双周	周二 78 节	材料学院 2 (112)	112	学生公寓 105
翔安校区						
11	蔡海锋	单周	周四 34 节	微电子与集成电路系 (59) + 机电工程系 (71)	130	1 号楼 C302
12	蔡海锋	单周	周四 56 节	海洋与地球学院 (129)	129	1 号楼 C302
13	蔡海锋	单周	周四 78 节	公共卫生学院 (137)	137	1 号楼 C302
14	蔡海锋	双周	周四 34 节	电子工程系 (67) + 化学与化工学院 1 (20) + 萨本栋微米纳米研究院 (10)	97	1 号楼 C302
15	蔡海锋	双周	周四 56 节	生命科学学院 1 (132)	132	1 号楼 C302
16	蔡海锋	双周	周四 78 节	能源学院 (70) + 药学院(65)	135	1 号楼 C302
17	杨胜良	单周	周二 56 节	医学院 2 (130)	130	1 号楼 C302
18	杨胜良	单周	周二 78 节	自动化系 (71) + 电子科学系 (65)	136	1 号楼 C302
19	杨胜良	双周	周二 56 节	医学院 1 (130)	130	1 号楼 C302

班级	任课教师	周次	上课时间	院系	上课人数	教室
20	杨胜良	双周	周二 78 节	仪器与电气系（48）+动力工程系(40)+飞行器系（41）	129	1 号楼 C302
21	贺威	双周	周四 56 节	生命科学学院 2（62）+环境与生态学院 1（13）+化学化工学院（40 人）	115	1 号楼 C305
22	贺威	双周	周四 78 节	环境与生态学院 2（83）+海洋与海岸带发展研究院(8)	91	1 号楼 C305

中国马克思主义与当代
(选课对象: 一年级博士生)

班级	任课教师	上课时间	院系	人数	教室
思明校区					
1	张有奎	周四 34 节	化学化工学院 1 (105)	105	学生公寓 104
2	张艳涛	周四 34 节	化学化工学院 2 (18) + 信息学院 (31) + 电子科学与技术学院 (18) + 集成电路 (38)	105	学生公寓 105
3	宋建丽	周四 34 节	材料学院 (27) + 数学科学学院 (32) + 物理科学与技术学院 (35) + 建筑与土木工程学院 (6) + 萨本栋微米纳米科学技术研究院 (3)	103	学生公寓 205
4	冯 霞	周四 34 节	经济学院 (56) + 计量建模科学中心 (5) + 邹至庄经研中心 (5) + 中国能源政策研究院 (8) + 王亚南经济研究院 (11)	85	学生公寓 204
5	林 密	周五 34 节	管理学院 (41) + 教育研究院 (38) + 教师发展中心 (5) + 财务管理与会计研究院 (2) + 南海研究院 (1)	87	学生公寓 204
6	贾 凯	周五 34 节	法学院 (24) + 知识产权研究院 (1) + 台湾研究院 (27) + 马克思主义学院 (14) + 外文学院 (9) + 新闻传播学院 (13)	88	学生公寓 205

班级	任课教师	上课时间	院系	人数	教室
7	肖 斌	周一 34 节	人文学院 (51) + 公共事务学院 (13) + 公共政策研究院 (2) + 社会与人类学院 (15) + 南洋研究院 (6)	87	学生公寓 104
翔安校区					
8	徐雅芬	周四 34 节	海洋与地球学院 (62) + 海洋与海岸带发展研究院 (3) + 环境与生态学院 (40) + 公共卫生学院 (28)	133	1 号楼 C202
9	朱冬亮	周四 34 节	生命科学学院 (84) + 航空航天学院 (39) + 药学院 (14)	137	1 号楼 C204
10	石红梅	周四 34 节	医学院 (含翔安医院, 健康医疗, 82) + 能源学院 (10) + 萨本栋微米纳米科学技术研究院 (2 人) + 化学化工学院 (40)	134	1 号楼 C206

其他公共课程安排

课程名称	班级	任课教师	上课周期	上课时间	校区	教室	备注
《汉语 I 》	1	张姜知	1-16 周	周二 1-2 节	思明	嘉庚四 304	初级班 the Fundamental class, Siming Campus
《汉语 I 》	1	张姜知	1-16 周	周四 3-4 节	思明	嘉庚四 304	初级班 the Fundamental class, Siming Campus
《汉语 I 》	2	曾小红	1-16 周	周二 3-4 节	思明	嘉庚四 304	初级班 the Fundamental class, Siming Campus
《汉语 I 》	2	曾小红	1-16 周	周四 1-2 节	思明	嘉庚四 304	初级班 the Fundamental class, Siming Campus
《汉语 I 》	3	何宏耀	1-16 周	周二 3-4 节	思明	嘉庚四 303	初级班 the Fundamental class, Siming Campus
《汉语 I 》	3	何宏耀	1-16 周	周四 3-4 节	思明	嘉庚四 303	初级班 the Fundamental class, Siming Campus
《汉语 I 》	4	肖宁遥	1-16 周	周一 3-4 节	翔安	1 号楼 B504	初级班 the Fundamental class, Xiang 'an Campus
《汉语 I 》	4	肖宁遥	1-16 周	周四 7-8 节	翔安	1 号楼 B504	初级班 the Fundamental class, Xiang 'an Campus
《汉语 I 》	5	刘强	1-16 周	周二 9-10 节	思明	南强二 307	中级班 the Intermediate class, Siming Campus
《汉语 I 》	5	刘强	1-16 周	周五 9-10 节	思明	南强二 307	中级班 the Intermediate class, Siming Campus

课程名称	班级	任课教师	上课周期	上课时间	校区	教室	备注
《汉语 I 》	6	马杜娟	1-16 周	周一 3-4 节	翔安	1 号楼 B505	中级班 the Intermediate class,, Xiang 'an Campus
《汉语 I 》	6	马杜娟	1-16 周	周四 5-6 节	翔安	1 号楼 B505	中级班 the Intermediate class,, Xiang 'an Campus
《汉语 I 》	7	杨子菁	1-16 周	周二 9-10 节	思明	南强二 402	高级班 the Advanced class,Siming Campus
《汉语 I 》	7	杨子菁	1-16 周	周三 9-10 节	思明	南强二 402	高级班 the Advanced class,Siming Campus
《汉语 I 》	8	王丹红	1-16 周	周一 3-4 节	翔安	1 号楼 B506	高级班 the Advanced class,Xiang 'an Campus
《汉语 I 》	8	王丹红	1-16 周	周四 5-6 节	翔安	1 号楼 B506	高级班 the Advanced class,Xiang 'an Campus
中国概况	1	常大群	1-16 周	周二 5-6 节	思明	南强二 202	
中国概况	2	耿虎	1-16 周	周三 3-4 节	翔安	1 号楼 B211	
Selected Topics on China	1	陈博翼、吕云芳、房东、韩洁、郭艳婷	1-10 周	周一 9-11 节	思明	集美二 101	
Selected Topics on China	2	陈博翼、吕云芳、房东、韩洁、郭艳婷	1-10 周	周三 6-8 节	翔安	1 号楼 B504	

课程名称	班级	任课教师	上课周期	上课时间	校区	教室	备注
信息素养与网络文献检索	1	钟建法	1-9 周	周一 9-10 节	思明	嘉庚五 501	
羽毛球	1	林顺英	1-9 周	周一 9-10 节	思明	风雨球馆	
形体与形象塑造	1	戴莘莘	1-9 周	周二 1-2 节	思明	王清明游泳馆 二楼健美操馆	
乒乓球	1	林香菜	1-9 周	周二 5-6 节	思明	王清明游泳馆 二楼乒乓球馆	
游泳	1	王丽娟	1-9 周	周二 7-8 节	思明	王清明游泳馆 一楼泳池	
桨板	1	林秋华	1-9 周	周四 5-6 节	思明	思源谷水库（码 头，水库东岸靠 近花卉中心）	
高尔夫球	1	颜六亿	1-9 周	周五 3-4 节	思明	思源谷 高尔夫球场	
高尔夫球	2	傅亮	1-9 周	周四 7-8 节	翔安	翔安高尔夫球场	
桨板	2	谈广言	1-9 周	周五 7-8 节	翔安	翔安游泳馆门 前集合	

附件 2 研究生院相关资助项目及国家公派留学项目

◆ 资助研究生出国（境）参加国际学术会议

研究生院设立研究生出国出境参加国际学术会议资助项目，鼓励在读研究生出国出境参加国际学术会议，以进一步促进我校研究生国际学术交流能力培养。

根据《厦门大学研究生出国出境参加国际学术会议资助管理办法》（厦大研〔2018〕46号），我校全日制在校博士研究生或已获得攻读博士学位资格的学生（不包括延期毕业学生），在学期间参与与专业领域紧密相关的国际学术会议，可以向研究生院申请资助。该项目采取学校资助与导师（课题组）资助相结合的原则，具体的资助额度因地区而异。

对研究生申请上述资助项目采取“随时申请、即时受理”的方式。有关资助内容、申请条件、申请与审批程序等详细信息请登录研究生院网站（国际化教育-出国出境栏目）查询。

◆ 资助研究生参加实习实践活动

研究生院设立专项经费资助研究生在夏季学期和暑假期间参加各类实习实践活动。研究生实习实践和田野调查活动包含教学实习、基地实习、专业实习、企业实习、项目设计、科研训练、社会实践以及田野调查等。研究生在短学期离校参加实习实践和田野调查活动须经所在学院（研究院）批准。各学院（研究院）将根据研究生实习实践和田野调查时长、表现或提交的实习实践报告计算学分。专业实习实践的学分计算标准由各单位自行制定。

具体相关的申请与审批细则、资助标准和程序可登录研究生院网站查询。

◆ 资助研究生赴国（境）外访学

为培养具有国际视野、掌握最先进研究方法与技术，能与国际同行进行学术交流的高素质研究生，研究生院设立专项基金资助优秀的博士研究生到国外进行为期3-5个月的课程学习或学术研究。

我校全日制在读博士研究生或已获得攻读博士学位资格的学生（不包括延期毕业学生），如符合《厦门大学研究生国（境）外访学计划实施办法》（厦大研〔2018〕45号）中的申请条件，可以向研究生院申请资助。

对研究生申请上述资助项目采取“随时申请、即时受理”的方式。有关申请

条件、申请与审批程序、资助标准等详细内容请登录研究生院网站（国际化教育-出国出境栏目）查询。

◆ 资助研究生赴国际组织和国家重点单位实习实践

为了更好地教育和引导研究生树立远大理想，厚植爱国主义情怀，增强研究生实践创新能力，培养研究生艰苦奋斗的劳动精神，学校经研究决定设立专项基金，支持和鼓励研究生赴国际组织和国家重点单位参加实习实践。

我校赴国际组织或国家重点单位实习在籍在读全日制研究生，如符合《厦门大学研究生赴国际组织和国家重点单位实习实践资助暂行办法》（厦大研〔2019〕34号）中的申请条件，可以向研究生院申请资助。

有关申请条件、申请与审批程序、资助标准等详细内容请登录研究生院网站（国际化教育-出国出境栏目）查询。

◆ 厦门大学与山东大学研究生交换访学项目

厦门大学与山东大学于2004年签订合作备忘录，对开展研究生访学达成一致意见。根据备忘录，双方互派10名研究生进行为期一个学期的学习。山东大学赴厦门大学访学研究生以经济、管理、法学和化学学科为主；厦门大学赴山东大学访学研究生以中文、材料、机电、生命、法学学科为主。

◆ 国家留学基金资助出国留学部分项目简介

为深入贯彻落实《国家中长期人才发展规划纲要》《国家中长期教育改革和发展规划纲要》，推进高水平大学建设，培养国家建设所需的国际化人才、拔尖创新人才和高素质专业人才，国家留学基金管理委员会（以下简称国家留学基金委）设立相关资助项目。

一、国家建设高水平大学公派研究生项目

1. 选派类别包括赴国外攻读博士学位研究生和联合培养博士生。

（1）申请攻读博士学位研究生：申请时应为我校全日制优秀在读硕士研究生（包括应届硕士毕业生）、应届本科毕业生。在读硕士研究生应具备一定的科研能力和科研成果，应届本科毕业生应达到校内免试直升研究生水平。选拔对象不包括已获得博士学位人员。

申请时应已获拟留学单位出具的攻读博士学位入学通知书（或国外导师出具的正式邀请信）、免学费或获得学费资助证明以及符合本项目要求的外语水平证明材料。

攻读博士学位研究生的留学期限一般为 36-48 个月(具体以拟留学院校或单位学制为准), 资助期限不超过 48 个月。

(2) 申请联合培养博士研究生:

申请时应为我校全日制优秀在读博士研究生。申请时应已获拟留学单位或国外导师出具的正式邀请信、国内外导师共同制定的联合培养计划以及符合本项目要求的外语水平证明材料。博士四年级学生如申请需提交导师及所在学院(研究院)同意延期毕业的证明, 且留学期间不得回国进行论文答辩。

联合培养博士研究生的留学期限、资助期限为 6-24 个月。

2. 申请人可通过不同渠道派出: 一是“所在单位或个人合作渠道”, 即申请人利用所在单位现有国际合作渠道或个人自行对外联系渠道落实国外留学单位; 二是“国家留学基金委现有合作渠道”, 即申请人利用国家留学基金委与国外院校或机构签署的合作协议派出(申请人按要求自行联系国外单位, 并获得外方同意)。第二种渠道信息可登陆国家留学网(<https://bg.csc.edu.cn/>) 查询。

对通过“所在单位或个人合作渠道”赴国外高校或科研院所攻读博士学位人员, 不提供学费资助。

3. 校内申请时间: 一般为每年 2 月上旬(请以当年度研究生院发布的遴选通知中的要求为准。)

二、创新型人才国际合作培养项目

创新项目下设“双一流”建设高校、国家重点实验室等 4 个专项。主要选派类别为攻读博士学位研究生、联合培养博士研究生及博士后; 特别领域项目可选派攻读硕士学位研究生、联合培养硕士研究生; 视情况选派少量访问学者。各获批项目的可选派类别以获批内容为准。

创新项目采取各校先行申报项目, 由国家留学基金委评审确定资助项目; 各校按照获批项目及人选条件推荐人员, 国家留学基金委开展审核/评审录取, 不受理个人申请。

校内项目申报时间一般为每年 9 月或 10 月。一般每年开展两次人员遴选。请以当年度研究生院发布的遴选通知中的要求为准。

三、艺术类人才培养特别项目

主要面向艺术类专业优秀在校学生进行选拔, 选派类别包括赴国外攻读博士学位研究生、联合培养博士生、赴国外攻读硕士学位研究生和联合培养硕士生。

留学人员应派往艺术教育发达国家的知名院校或机构。

攻读博士学位研究生、攻读硕士学位研究生可通过国内推选单位的国外合作渠道或个人联系国外留学单位派出；联合培养博士研究生主要通过国内导师已有的国际合作渠道赴国外学习；联合培养硕士研究生主要通过国内高校与国外学校/机构的合作渠道派出。

校内申请时间一般为每年2月上旬(请以当年度研究生院发布的遴选通知中的要求为准。)

四、国家留学基金委国外合作项目

国外合作项目是指与外方机构签署协议并由中外双方联合评审、联合资助的项目，如中美富布赖特项目、国家留学基金委剑桥奖学金、中法蔡元培交流合作项目、中德合作科研项目、与瑞典皇家理工学院合作奖学金等。

校内申请时间视具体项目而定，请以当年度研究生院发布的遴选通知中的要求为准。

五、博士生导师短期出国交流项目

博士生导师短期出国项目为“国家建设高水平大学公派研究生项目”的配套项目，申请人应为高水平项目录取人员的国内博士阶段导师，重点支持与留学院校国外导师有实质性合作、有较强国际交流能力的博士生导师。申请人应已获国外大学或机构正式邀请信，邀请方须为派出学生的外方指导教师或外方指导教师所在院校/科研机构。

校内申请时间一般为每年3月上旬。请以当年度研究生院发布的遴选通知中的要求为准。

六、资助内容

资助内容一般为一次往返国际旅费和资助期限内的奖学金。奖学金包括伙食费、住宿费、注册费、板凳费(bench fee)、交通费、电话费、书籍资料费、医疗保险费、交际费、一次性安置费、签证延长费、零用费、手续费和学术活动补助费等。对部分人员可提供学费资助。具体资助方式、资助标准等以录取文件为准。

★ 有意申请国家公派出国留学项目的同学可根据相应项目的具体要求及个人实际提前开展对外联系和准备相关外语水平证明。请密切关注国家留学网(<https://www.csc.edu.cn/chuguo>)、学校研究生院网站

(<http://gs.xmu.edu.cn/>, 国际化教育-公派留学栏目)的最新通知。各项目的选派类别、申请条件、申请时间、选拔办法等详情请以当年度的通知为准。