|  |
| --- |
| 初试考试大纲：  **微观经济学（占总分40%）**  **第一章 引论**  1.了解微观经济学的内涵和研究内容  2.了解微观经济学的历史演进  3.了解微观经济学的研究方法  **第二章 需求、供给和均衡价格**  1.掌握需求相关概念、曲线及理论  2.掌握供给相关概念、曲线及理论  3.掌握均衡价格的决定与变动  4.理解弹性的一般概念及计算；熟练掌握需求弹性和供给弹性及其应用  **第三章 效用论**  1.掌握效用有关概念及消费者均衡的涵义  2.运用基数效用论分析消费者均衡、需求曲线的推导和消费者剩余  3.掌握序数效用论下，无差异曲线、边际替代率、预算线的含义和变动消费者均衡的条件；价格变化和收入变化对消费者均衡的影响  4.掌握商品价格变化所引起的替代效应和收入效应  5.了解从单个消费者的需求曲线推导市场需求曲线  **第四章 生产理论**  1.了解厂商的组织形式、本质和目标  2.熟悉生产函数及具体类型  3.掌握短期生产理论：各种产量的概念和相互关系；边际报酬递减规律；了解短期生产的三个阶段  4.掌握长期生产理论：等产量曲线；边际技术替代率；边际技术替代率递减规律；等成本线；最优生产要素组合；等斜线和扩展线  5.熟悉规模报酬的三种情况  **第五章 成本理论**  1.了解机会成本、显成本、隐成本和利润的概念  2.掌握短期成本：短期成本的分类；成本曲线的推导以及各短期成本曲线间的关系；理解短期总成本曲线与短期总产量曲线的关系  3.掌握长期成本：长期成本的含义和分类；长期成本曲线的推导和形状  **第六章 市场结构理论**  1.理解四种市场的类型和特征  2.掌握完全竞争市场：完全竞争厂商的需求曲线和收益曲线；厂商利润最大化条件；完全竞争厂商的短期均衡和短期供给曲线；完全竞争厂商的长期均衡和长期市场供给曲线  3.掌握完全垄断市场：理解完全垄断市场的涵义及形成原因；完全垄断企业的需求曲线和收益曲线；完全垄断企业的短期均衡和长期均衡；价格歧视  4.熟悉寡头市场：理解寡头市场的涵义及特征；熟悉古诺模型、斯塔克伯格模型、价格领导模型和斯威齐模型  5.熟悉垄断竞争市场：理解垄断竞争市场的涵义及条件；垄断竞争厂商的需求曲线和收益曲线；垄断竞争厂商的短期均衡和长期均衡  6.了解博弈论的定义、构成要素及应用原则  **第七章 要素市场**  1.掌握完全竞争厂商使用要素的原则：边际产品价值、要素价格；完全竞争厂商对生产要素的需求曲线；由厂商的需求曲线推导市场的需求曲线  2.掌握要素供给原则：效用最大化条件、要素供给的边际效用、自用资源的边际效用；利用无差异曲线分析要素供给原则；价格扩展线  3.掌握劳动、土地、资本的供给曲线；均衡工资的决定；地租决定理论；掌握租金、准租金和经济租金的概念；资本市场的均衡  4.掌握洛伦兹曲线和基尼系数  **第八章 一般均衡论和福利经济学**  1.了解一般均衡的概念、存在性、实现过程  2.理解判断经济效率的标准  3.掌握交换、生产的帕累托最优条件；交换和生产的帕累托最优条件；完全竞争市场中的帕累托最优状态的实现  4.理解社会福利函数:效用可能性曲线、可能性定理、三种社会福利函数  5.了解效率与公平的矛盾  **第九章 市场和政府**  1.掌握市场失灵的概念及类型  2.掌握解决市场失灵的相关经济政策  **第二部分 管理学（占总分60%）**  参考书目一：周三多，陈传明，贾良定编著，《管理学-原理和方法》（第六版）复旦大学出版社 2014.12  参考书目二：管理学（第十一版），斯蒂芬·P·罗宾斯主编，玛丽·库尔勒主编，李原，孙健敏译，中国人民大学出版社，2014.6  **第一章 管理与管理学**  1.了解管理的含义  2.理解管理的性质和管理的基本职能  3.熟练掌握管理者的分类、角色、技能  4.理解管理学的研究对象以及管理学的特征。  **第二章 管理思想的发展**  1.熟练掌握古典管理理论的内容特点和作用及代表人物  2.熟练掌握行为科学管理理论的主要内容、特点、作用及代表人物。  3.理解管理科学学派和决策理论学派的主要内容、特点、作用及代表人物。  **第三章 管理的基本原理**  1. 了解管理管理的特征和意义  2. 熟练掌握管理四大基本原理，理解每一原理的特征、实质以及评价。  **第四章 管理道德与社会责任**  1.了解道德及道德的相关概念  2.了解影响管理者道德素质的因素  3.理解提高员工道德素质的途径  4.熟练掌握企业的社会责任。  **第五章 管理的基本方法**  1.了解管理的五种基本方法的实质、特点和作用以及如何运用  2.熟练掌握管理的经济方法  **第六章 决 策**  1.了解决策的定义、原则与依据  2.理解决策在类型与特点  3.熟练掌握决策方法  **第七章 计划工作**  1.理解计划的概念、计划的构成要素、计划的性质、计划的分类标准  2.熟练掌握计划编制方法和过程  3.了解计划与决策的逻辑关系，长期计划与短期计划、各种职能计划、战略性计划与战术性计划、具体性计划与指导性计划、程序性计划与非程序性计划之间的关系，计划层级体系，计划编制过程的内在逻辑  **第八章 计划的组织实施**  1.理解目标管理的基本思想、实施步骤以及目标的性质  2.了解滚动计划法及网络计划技术的基本内涵  3.了解战略性计划转化为战术性计划方法  **第九章 组织设计**  1.了解组织的定义、组织的一般环境、组织的分类和功能  2.理解组织设计的必要性，组织设计的步骤、设计的原则  3.了解权变式组织设计与传统的组织设计的不同之处  4.熟练掌握组织结构的定义和基本特征  5.熟练掌握管理幅度和管理层次内涵及其之间的关系  6.了解职权的定义、来源、种类，权力的定义、来源和种类，授权的定义、过程与原则，通过区分层级结构与有机结构可以得出的不同结构类型。  **第十章 人员配备**  1.了解人员配备的任务、过程，人员配备的一般原则  2.了解员工招聘的标准和来源、人员培训的目标和内容  3．理解绩效评估的定义和作用，职业计划与发展的意义以及阶段性特点。  **第十一章 组织力量的整合**   1. 熟练掌握正式组织和非正式组织的作用和相互影响 2. 了解直线与参谋的概念及作用 3. 理解委员会的局限性。   **第十二章 组织变革与组织文化**   1. 了解组织变革的外部动因和内部动因 2. 了解组织变革的四种基本类型和三个基本目标 3. 了解组织变革中有关压力、变革阻力、组织冲突的定义和基本特征 4. 熟练掌握组织文化的概念、特征和基本结构。   **第十三章 领导与领导者**  1.了解领导的性质、作用和领导者的素质  2.了解权力与领导的关系  3.理解领导者的基本分类，领导方式的基本类型  4.熟练掌握几种人性假设理论；  5.熟练掌握领导方式行为理论，领导方式情景理论和权变理论。  **第十四章 激励**   1. 了解激励的性质、艺术和激励的机制 2. 了解需要、动机和行为的概念 3. 熟练掌握激励的理论及其应用   **第十五章 沟通**  1.了解沟通的概念、过程和类别，沟通在领导职能中的作用  2.了解组织中沟通、组织间沟通  3.熟练掌握有效沟通的障碍以及实现有效沟通的方法  4.理解冲突及其产生原因、管理冲突的方法、谈判以及谈判的有效性  5.熟练掌握人际沟通的技能  **第十六章 管理信息**  1.了解管理信息的定义及其特征  2.理解管理信息系统的开发步骤。  3.了解大数据时代的管理挑战与机遇  4.了解基于云计算的信息管理  **第十七章 控制与控制过程**  1.了解控制的必要性、性质、类型以及控制的工作  2.理解控制理论的基本内容  3.熟练掌握控制的过程  **第十八章 控制方法**  1.了解预算的编制、预算的种类，预算的作用和缺点，对供应商的控制，经营审计的内涵  2.熟练掌握控制方法的种类，几种重要的比率  **第十九章 管理的创新职能**  1.理解维持与创新的概念、创新的类型及其基本特征和创新的过程  2.了解创新与维持的职能能及相互关系  3.了解目标创新、技术创新、制度创新、组织创新等基本概念，创新活动的内容及其组织  **第二十章 企业技术创新**  1.理解熟悉技术创新内涵和贡献  2.熟练掌握技术创新的源泉  3.了解技术创新战略及其选择  **第二十一章 企业组织创新**  1.理解企业制度创新的内涵、组织结构化影响因素  2.了解资本逻辑的企业制度、知识逻辑的企业制度的基本概念  3.了解层级组织、网络化层级组织的基本概念  4.了解企业文化、一元企业文化以及多元企业文化的基本概念  5.理解知识经济可能给企业制度结构、层级组织以及企业文化带来何种影响 |

院长（签字）盖章：

2020年7月6日