

马克思主义学院 2020 年硕士研究生复试工作实施细则

一、复试前准备

1. 采取远程线上网络方式进行，首选使用中国研究生招生信息网提供的“招生远程面试系统”，备选使用腾讯会议，会议号在群内公布。

2. 复试考生需要提前准备和调试好硬件设备：一台电脑和一部手机（或两部手机）、高清摄像头、话筒等。如果笔记本电脑本身设置的摄像头、话筒效果较好，可以直接使用，否则需额外配备；台式机需配备摄像头、麦克风和音箱。不推荐使用智能手机（仅作为备用设备），如必须使用智能手机（现实条件受限），建议用 WIFI 联网，并拔除电话卡，以防复试过程中意外来电。复试考生需要提前了解中国研究生招生信息网提供的“招生远程面试系统”操作环境，同时需要熟悉掌握和使用腾讯会议操作平台。

3. 复试前测试时间为 5 月 11 日上午 10 时。

4. 考生应于 5 月 12 日前做好相应准备工作，准时提交学校研究生处统一要求的资格审查有关证件。考生需要通过“招生远程面试系统”提交以下材料：

（1）准考证、身份证扫描件电子版；

（2）应届毕业生需提交学生证扫描件电子版、《教育部学籍在线验证报告》电子版一份；非应届毕业生需提交毕业证、学位证扫描件电子版，提交《教育部学籍在线验证报告》电子版一份；获得境外本科学历、学位的考生，应提供毕业证书扫描件电子版和教育部留学服务中心出具的国外学历认定证书扫描件电子版一份；成人高校应届毕业生需提交有效学籍证明扫描件电子版；同等学力考生需提供高职高专毕业证书或本科结业证书

扫描件电子版。

(3) 本科成绩单扫描件电子版；成人高校应届本科毕业生需提交加盖教务部门公章的全部本科课程的成绩单扫描件电子版；同等学力考生提供专科成绩单扫描件电子版。

(4)《北华大学 2020 年硕士研究生招生复试考生资格审查表》电子版。

(5) 考生通过网上签订《诚信复试承诺书》，确保提交材料真实有效，全程诚信复试。

二、资格审查要求

考生需要凭本人《准考证》和身份证参加网络远程复试，并主动配合身份验证核查等。对于考生确因疫情原因，无法提交的材料（例如学生证、成绩单等），考生需要书面提交延期审查申请书，待录取通知发布前补交。

三、复试交费及体检

考生须缴纳复试费为 180 元/生，远程复试系统开通后，通过系统进行交费，不交费者不得参加复试；拟录取名单公布后，由考生参照高考体检要求自行到当地二级甲等以上医院进行体检，按规定时间通过远程复试系统提交体检报告。不提供体检报告或体检不合格，不予录取。入学后进行体检复查，不合格者取消入学资格。

四、复试具体内容、分值及方式

复试内容为综合面试，满分 100 分，60 分为合格。综合面试采取现场远程抽签提问方式，内容包括外语口语测试（主要进行自我介绍和报考该专业的理由）、综合提问（问题涵盖马克思主义基础理论与实践，重点考察考生的专业基础知识、学术能力、科研水平等）。

跨专业考生和同等学力考生需要加试，加试总分为 200 分，每门课程

满分 100 分，60 分为合格，不计入复试总分。加试时间在综合面试进行完直接进行，初步定于 13 日下午 14:00 分进行。加试内容详见《北华大学 2020 年硕士研究生招生专业目录》加试科目要求。

五、复试流程及要求

复试考试先进行口语自我接受，考生随机抽取试题，随机抽取导师发问，每位考生需要答两道题，其中学术型考生考题为马克思主义伦理学题目和报考专业方向性题目；专业型考生题目为思想政治课程与教学论题目和马克思主义理论相关题目。线下评分，助理现场汇总核定复试分数，后续按照要求统一公布成绩。

考生需要凭本人《准考证》和身份证参加网络远程复试，并主动配合身份验证核查等。考生应当选择独立安静房间独自参加网络远程复试。整个复试期间，房间必须保持安静明亮，房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音。不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景等。

六、复试具体时间及地点

复试时间定于 5 月 13 日上午 8:30 进行，每名学生复试时间（综合面试）不低于 20 分钟，不超过 25 分钟。复试地点首选马克思主义学院综合楼 217 室，备选综合楼 211 室。

七、成绩核算及录取

考生总成绩由初试总分（占 70%）和复试总分（占 30%）构成，

考生总成绩=（初试总分/5）×70%+复试总分×30%（初试成绩满分 500 分、复试成绩满分 100 分）。

按考生总成绩从高到低排序，根据招生计划依次录取。（退役大学生士

兵专项计划按照学科专业单独排序)

八、考试纪律要求

1. 严格执行国家、省和学校的有关规定；
2. 做好有关人员培训工作，实行回避制度，凡有直系亲属参加复试的人员，不得参加与复试录取相关的工作。
3. 复试工作人员应主动接受监督，提高自我约束和防范风险能力，自觉抵制不正之风的干扰，净化研究生招生工作环境。
4. 考生需要自己独立完成复试和加试内容，严禁弄虚作假。

九、应急处理措施

1. 考生有特殊情况（如生病）等情况，；
2. 考试过程中，出现卡顿、断网等突发事件，现场技术保障人员迅速恢复通讯，启动热点连接技术，系统出现问题启用腾讯会议进行。
3. 其他紧急情况按照学院应急预案进行。

十、调剂安排

调剂系统将在 5 月 20 日左右开通，系统开通前在学校研究生工作处网站（<http://grad.beihua.edu.cn/>）公布调剂要求、调剂名额和调剂系统开通关闭时间等。

十一、咨询和监督

咨询电话：郑老师 18604498450、周老师 18604496590

监督举报电话：0432-64602651

监督举报邮箱：724953648@qq.com.