

**2021 年首都经济贸易大学**  
**硕士研究生入学考试复试《行政管理综合》考试大纲**

**第一部分 考试说明**

一、 考试范围

本年度招生简章推荐的考试参考书目基本内容以及对当前行政改革热点焦点问题的认知理解。重点考察公共政策、行政管理、行政法与行政诉讼法学的基本概念、基本范畴、基本原理和基本方法的掌握情况，运用所学理论分析解决行政改革热点焦点问题的能力。

二、 考试形式与试卷结构

（一）答卷方式：闭卷，笔试

（二）答题时间：120 分钟

（三）满分：100 分

三、 题型及分值

题型包括名词解释、简答题、论述题等题型，每小题分值不得超过 20 分。

例如：1、名词解释，5 小题，每题 6 分，共 30 分。

2、简答题，3 小题，每题 10 分，共 30 分。

3、论述题，三选二，每题 20 分，共 40 分。

四、 参考书目

1. 陶学荣，《公共政策学》（第四版），东北财经大学出版社，2016 年

2. 夏书章,《行政管理学》(第六版),高等教育出版社与中山大学出版社联合出版,2018年

3. 姜明安,《行政法与行政诉讼法》(第七版),北京大学出版社和高等教育出版社联合出版,2019

## 第二部分 考试内容

### 一、基本概念和基本原理的理解和掌握

了解、掌握和理解《公共政策学》《行政管理学》《行政法与行政诉讼法学》书中各章节的基本概念、基础理论和理论的发展。

重点掌握《公共政策学》中的基本概念,公共政策过程各环节及相关理论,公共政策制定的基本要素、主要模式,公共政策的主要功能,公共政策执行的条件和环境、政策执行障碍、政策执行效能提高的主要举措,公共政策评估的原则与方法,影响政策制定和执行的环境要素以及公共政策价值的主要内容。

重点掌握和理解《行政管理学》中的基本概念,行政职能及发展、政府改革与职能转变,行政组织原理,行政领导的素质结构与优化,公务员制度与公共部门人事制度改革,公共预算原理,行政信息化与电子政府建设,行政沟通与协调原理,行政监督基本理论,公共危机管理的体制机制,办公室管理与后勤管理的基本内容,政府绩效管理相关理论,行政伦理建设和行政执法的重要意义,行政改革的基本趋势、特点与当代中国行政改革。

重点掌握《行政法与行政诉讼法》中的基本概念、行政法与行政

诉讼法的主体、客体、法律基本原则、要件、基本程序等基础性知识点和法律基本原理。

## 二、基本原理的分析运用能力

在掌握和理解基本概念和基本原理的基础上，灵活运用这些理论知识分析和解释公共政策、行政管理、行政执法活动中的各种现象和问题，并提出相应的对策和解决方案。

# 第三部分 题型示例

## 一、 名词解释

例：行政管理

主要是指国家各级政府部门在执行法定职能及其具体运作的过程中，对于所要经历的程序、环节、以及所处理的事项和解决的问题等一系列管理活动。

## 二、简答题

例：具体行政行为的成立要件有哪些？

成立要件主要包括：

(1) 行政权能的存在；(2) 行政权的实际运用；(3) 法律效果的存在；(4) 意思表示行为的存在。

## 三、论述题

例：结合当前我国政治经济改革现实，论述公共政策的主要功能。

答题要点：

1、综述十八届三中全会以来我国政治、经济改革指导思想和重点改革。

2、结合前文所述实例，阐释公共政策的（1）目标导向功能（2）法律规制功能（3）利益协调功能（4）政治象征功能（5）社会发展功能，分析这些功能是如何体现的。