闽江学院

硕士研究生入学考试成绩复核申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 考生  编号 | | 1 | 0 | 3 | 9 | | | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 报考专业 |  | | 考生电话 | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 考生邮箱 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | | 网上查阅的成绩 | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

备注：

1. 科目代码：199、 科目名称： 管理类联考综合能力；

科目代码：204、 科目名称：英语二；

1. 复核需提供材料：《复核申请表》（本人签字）、准考证截图

（3）2021年3月1日17：00前将符合所需材料发送至邮箱：yjsc@mju.edu.cn，逾期不再受理。填写超过一门的，将复核填写的第一门考试科目。复核电话：0591-83760459，复核结果预计3月中旬在研究生处官网公示。