**2021届毕业研究生预答辩及论文检测工作安排**

各学院：

为切实保障广大师生的生命安全和身体健康，扎实做好研究生学位授予相关工作，现将有关事宜通知如下：

**一、总体要求**

1. 有效防控疫情、保障师生安全的前提下，学校按照规定的时间节点和要求，有序开展学位授予各环节工作。

3. 研究生导师要高度重视对毕业研究生的学位论文指导工作，主动为研究生学习和撰写学位论文提供支持和指导，把好学位论文质量关。

4. 拟申请学位的研究生要增强自律意识，切实提高自主学习与研究能力，做好学位论文定稿工作。主动与导师及时沟通论文工作，扎扎实实推进学位论文工作进度，为如期进行学位论文答辩做好充足的准备工作。

**二、环节说明**

**1. 3月18日前，提交预答辩结果。**

预答辩要求：

（1）根据疫情控制情况，各学院现场完成预答辩工作。

（2）各学院需做好预答辩的协调工作，及时把预答辩的安排通知到每位参加预答辩的专家和研究生。加强有痕管理。

（3）3月18日前将“学位论文预答辩结果汇总表”（研究生处网站-下载服务-学位资料中下载）电子版发送至xwb@zua.edu.cn，纸质加盖公章送至综合楼226学位办 。

**2. 3月31日前，论文定稿。**

申请学位的研究生需于3月31日前完成学位论文定稿。学位论文格式见研究生处网站-资料下载-学位资料- “401郑州航空工业管理学院学位论文撰写规范-模板20190613更新.docx”

**3. 4月8日前，相似性检测（含2次）。**

检测要求：

（1）论文电子版：学位论文word文档（后缀为.doc或.docx）的正文部分（即不包括封面、目录、参考文献、附录、致谢、公开发表论文等）。

（2）命名方式：学号-作者-篇名-专业-导师.doc，如“201411001006-张三-图书馆学研究-图书馆学-李四.doc”

注意：一定要按此格式命名，注意符号正确，否则直接影响检测结果！

（3）提交方式：各学院对本学院所有待检测论文进行打包，命名方式为“学院名称\_论文一次检测”，于4月2日前发送至xwb@zua.edu.cn 。

（4）由研究生处根据《郑州航院硕士研究生学位论文质量检测实施细则》规定对学位论文进行检测分别于4月5日、4月8日反馈二次检测结果。检测结果符合要求的论文将组织匿名评阅。

**4. 4月14日前，提交论文及匿名评阅书。**

学院要按要求提交匿名评阅材料。具体提供材料于4月另行通知。

硕士学位论文今年由研究生处统一提交**匿名评阅系统**进行评阅。

**5.反馈匿名评阅结果。**

**6.论文答辩五月底完成，另行通知。**

**三、联系方式**

联系人：孙梦洁

电话：0371-61912521

研究生处学位办公室

2021年2月27日