**塔里木大学研究生学位论文延迟公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** |  | **姓名** | | |  | **导师** |  |
| **学院** |  | | **专业** | |  | **学位类别** | 🞎博士 🞎硕士 |
| **论文题目** |  | | | | | | |
| **申请延迟公开期限** | | | | 获学位后 年， 年 月 日至 年 月 日 | | | |
| **申请**  **延迟**  **公开**  **理由** | （附纸制版支撑材料）  **学生签字：**  **导师签字：**  **年 月 日 年 月 日** | | | | | | |
| **专家组**  **意见**  成员3人，由学位分委会成员组成 | **成员签字： 年 月 日** | | | | | | |
| **学院**  **意见** | **主管院长签字：**  **（学院公章） 年 月 日** | | | | | | |
| **研究生处意见** | **负责人签字：**  **（公章） 年 月 日** | | | | | | |

**注：1.延迟公开指在延迟公开时间内，学位论文不上网，授权学校保留学位论文原件和电子文档；**

**2.国家、省和学校开展学位论文水平评估或抽检，申请人及申请人导师须积极配合；**

**3.申请延迟公开期限一般不超过1年，期满后无条件按公开论文分送和保存；**

**4.本表一式四份。一份本人留存，一份导师留存，一份交研究生处备案，一份答辩通过后随学位论文提交图书馆。**