

北京大学软件与微电子学院

远程复试准备及注意事项

根据疫情防控形势和北京大学关于招生复试的要求，我院 2022 年硕士研究生招生复试采取远程复试的方式进行，复试时间为 3 月 24 日开始，具体时间将通过电子邮件通知考生。请参加我院硕士研究生招生复试的考生提前做好准备：

一、 远程复试平台：腾讯会议

二、 联系方式：电子邮件(考生报考时提供的邮箱)

请参加复试的考生及时查收电子邮件。如不能收到学院邮件，请于 3 月 18 日前与我院教务办公室联系（zhaosheng@ss.pku.edu.cn）。

我院以电子邮件方式发送给考生的相关信息、文件和消息，均视为送达。考生因未及时查收邮件、造成无法及时获取复试信息的一切后果由考生本人承担。

三、 复试准备工作

1. 考生需要双机位模式参加考核，即需要两部带摄像头和音频的电子设备，包括：手机、平板电脑、或笔记本电脑均可。电子设备上提前安装最新版“腾讯会议”软件。请确保电子设备音频和视频正常工作。
2. 考生需准备两个独立的腾讯会议登录号，用于分别在两部电子设备上登录腾讯会议。
3. 如使用手机、或平板电脑等移动设备，请务必准备手机/平板支架。复试过程中，不得以手持方式使用手机/平板。
4. 请根据候场时间和考核时间总长度，提前购买充足流量包，并保障移动设备电量充足。
5. 登录腾讯会议后，一台设备从正面拍摄，保证考生头肩部及双手出现在视频画面正中间；另一部设备从考生后方成 45° 侧面拍摄，保证考生头肩部、及第一台设备的全部屏幕出现在视频画面中，如图 1 或图 2 所示。为避免来电及手机闹钟干扰考核，建议正面拍摄设备使用电脑登录腾讯会议（如图 1 所示）。考生侧面的电子设备需关闭音频，以防产生回音。



(a) 设备位置



(b) 侧面摄像头效果

图 1 电脑+移动设备设置要求



(a) 设备位置



(b) 侧面摄像头效果

图 2 两台移动设备设置要求

6. 请在3月18日之前按要求自行安装调试好设备,提前测试设备和网络,模拟复试情况。3月19日-22日学院将会和考生进行测试,对考生的复试环境进行审核。具体安排以邮件通知为准。

四、复试当天需准备的材料

1. 本人有效居民身份证和《准考证》。
2. 3-5张空白纸和笔。

五、复试要求

1. 诚信复试。须知晓:在法律规定的国家考试中,组织作弊的行为;为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为;为实施考试作弊行为,向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为;代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。在复试过程中有违规行为的考生,一经查实,即按照规定严肃处理,取消录取资格,记入《考

生考试诚信档案》。入学后 3 个月内，我院将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

2. 复试是国家研究生招生考试的一部分，复试内容属于国家机密级。复试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布。
3. 复试请在室内房间进行。整个复试期间，房间必须保持安静、独立、明亮，封闭。复试全程只允许考生一人在房间，不得有其他人，也不允许出现其他声音。不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。
4. 复试时，请确保按如图所示的正确方式展现视频。全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。露出桌面，桌面干净没有杂物。复试时，正面拍摄设备音频视频必须全程开启，全程要求视频中露出双手，不得佩戴帽子、口罩、墨镜、耳机，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰。
5. 考生在两个设备中均须使用真实姓名登录腾讯会议，禁止使用昵称。登录后，在首页点击“加入会议”，输入会议号加入会议，考生将自动进入腾讯会议等候室（如图 3 黑色部分）。由于复试顺序随机，请在等候室中耐心等待，经复试老师准许后考生将自动进入会议室中开始复试。复试老师可通过公告对等候室的考生发布消息（如图 3 中红框部分），请及时关注。考生不能回复，也不能对复试老师发送消息。若没有消息通知，则公告部分不显示。

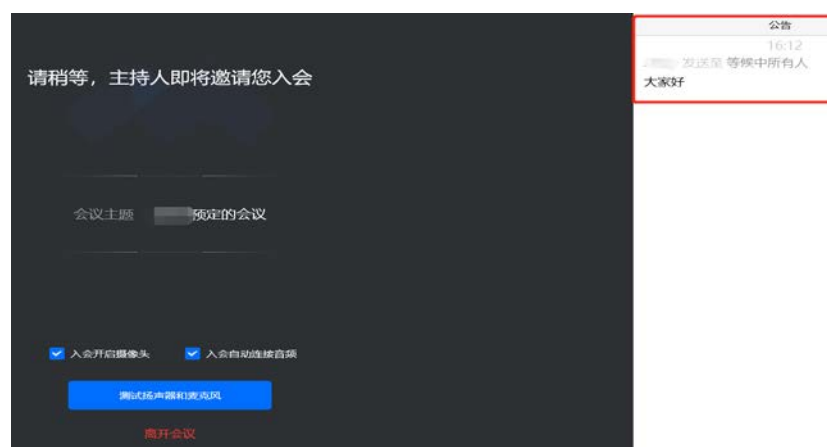


图 3 腾讯会议电脑端界面

6. 复试开始后，将首先进行身份核验和环境检查，具体步骤如下：
 - 需 360° 展示复试空间环境，以确认是否独立、封闭、无其他人在场。双手、面部及桌面全部要进入画面。
 - 根据专家提示，向专家组出示身份证正反面。
7. 复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。禁止使用美颜、云录制。
8. 复试结束后，考生退出腾讯会议，不得再次进入。