

理学院腾讯会议远程复试系统实施办法（考生端）

一、准备设备：带摄像头的笔记本电脑或电脑+外接摄像头、像素清晰的手机。

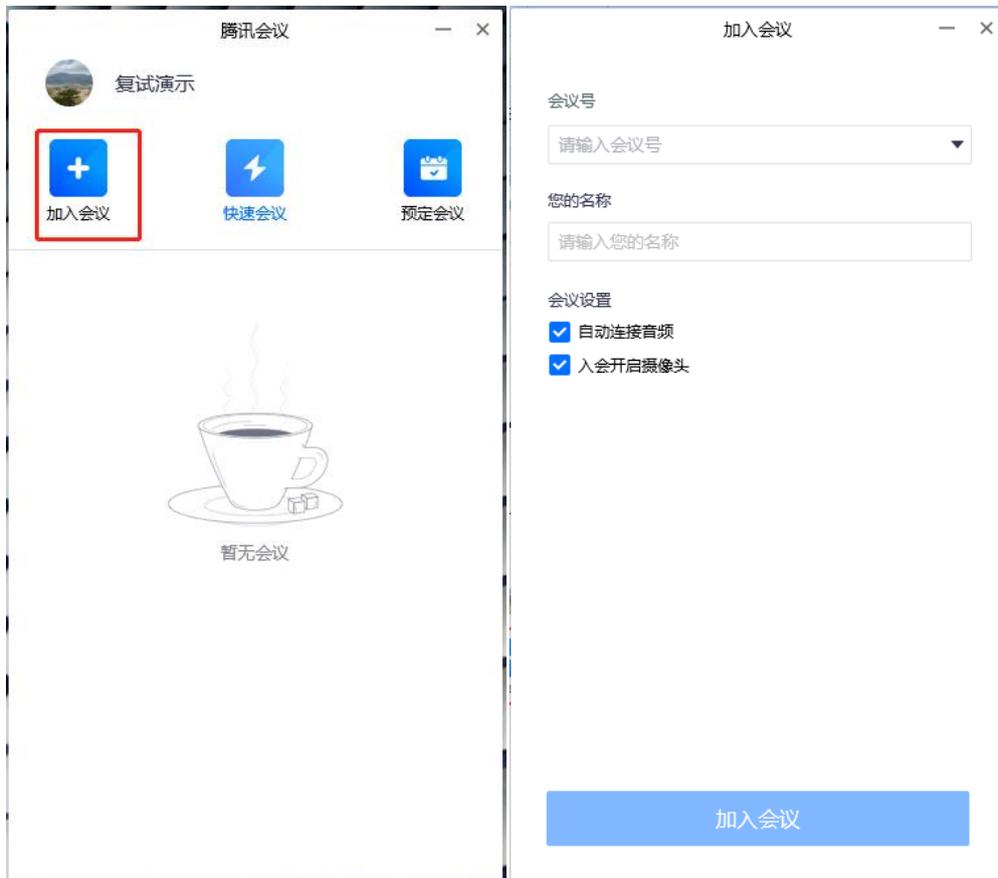
二、在电脑端下载并安装腾讯会议 pc 端，下载网址：

<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>。

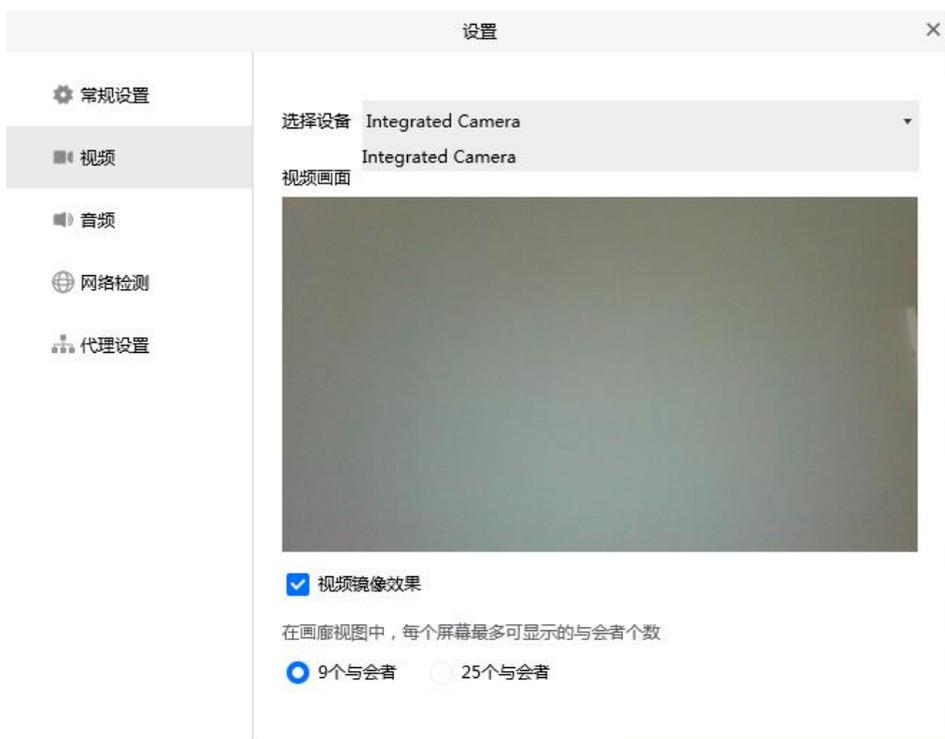
并使用手机号码注册帐号。



三、根据学院公布的复试信息，使用会议号进入候考区会议室，“您的名称”请输入**序号+姓名+前**，同时选中“自动连接音频”和“入会开启摄像头”。

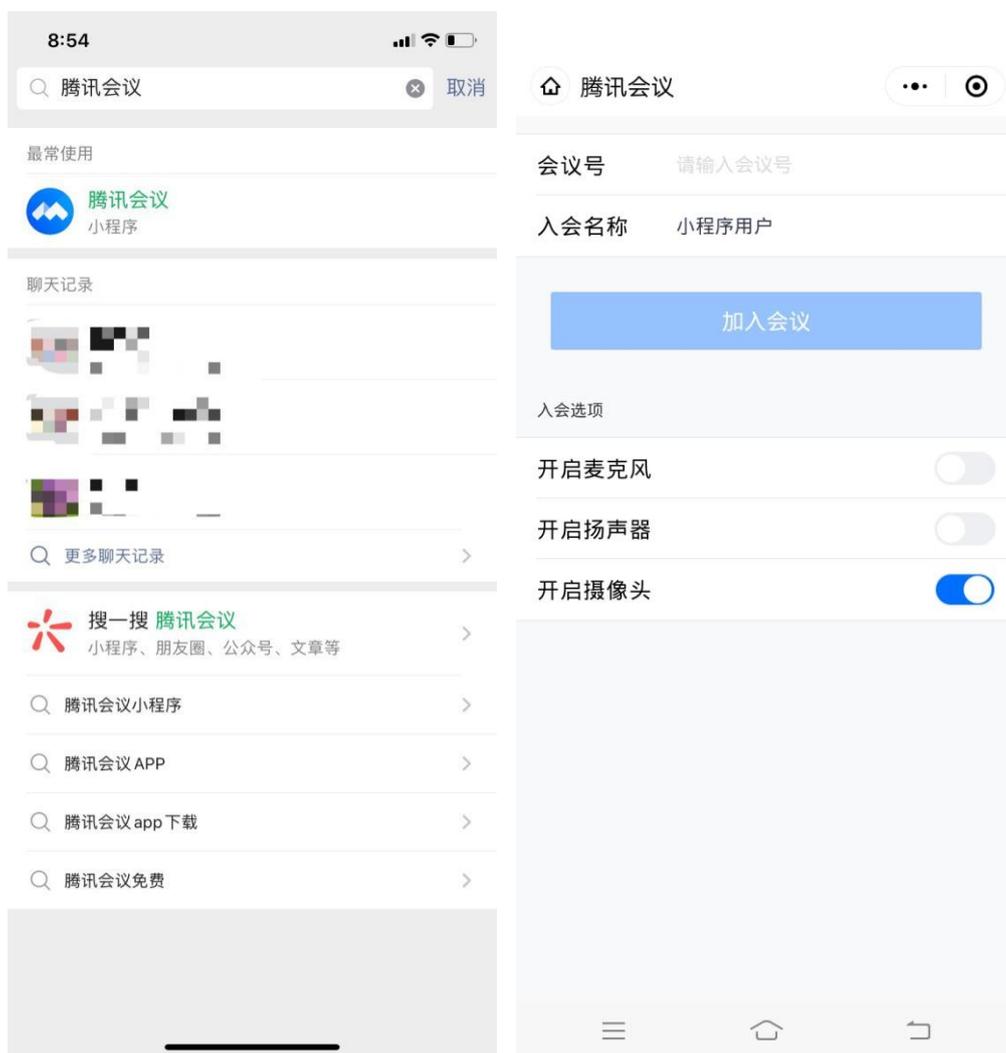


点击左上角头像，选择“设置”页面，选择使用的摄像头和扬声器，调整摄像头位置，使正面上半身画面入镜（距离屏幕约 50cm）：

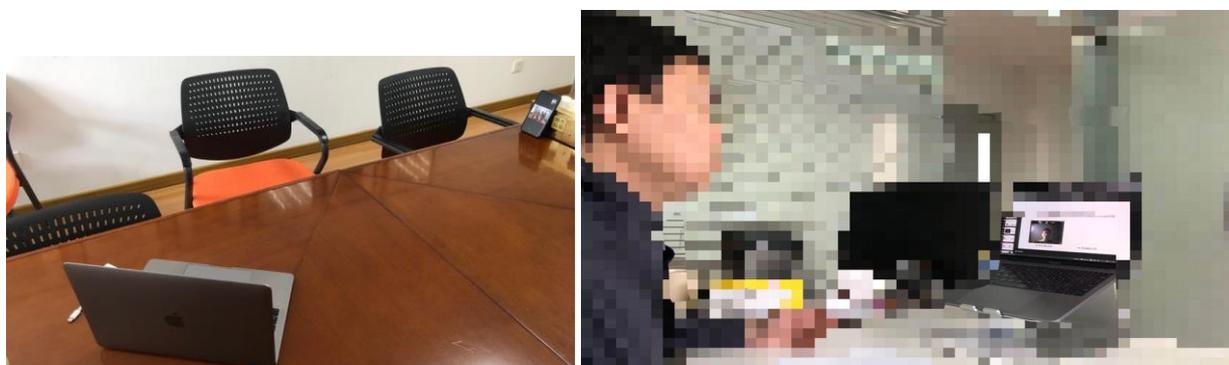


四、在手机微信中搜索“腾讯会议”小程序，点击进入，输入“会议号”和“入会名称”（序号+姓名+后），选中“入会关闭麦克风”、“入会关闭扬声器”、

“入会开启摄像头”。将**手机调至静音**，避免面试回音。如使用腾讯会议 APP 需要另外的手机号码登录，否则会有一端掉线。

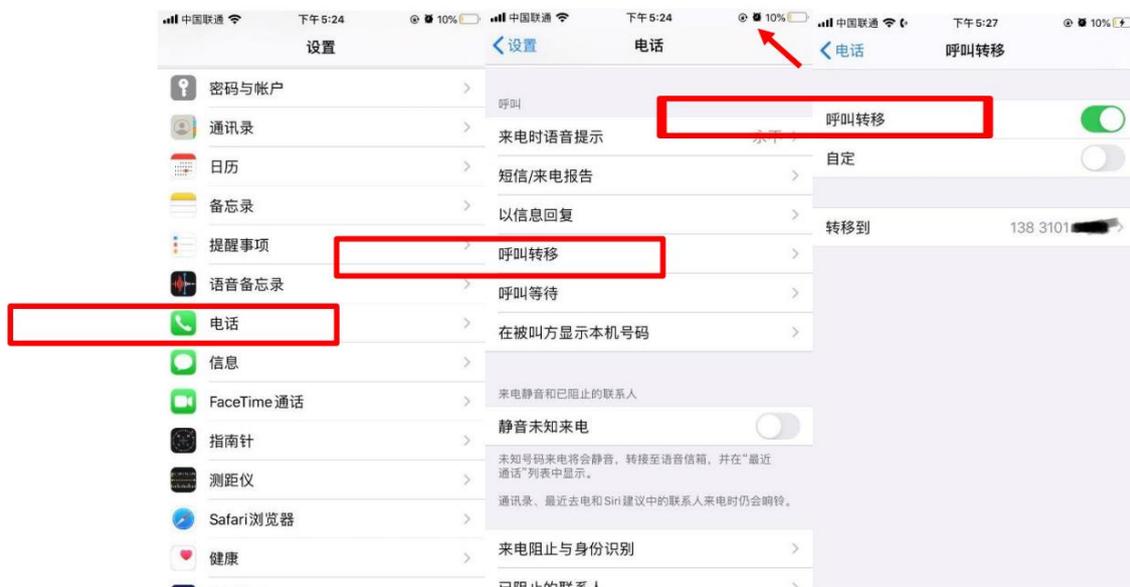


把手机放在身体右后方，与身体成 45°角，摄像头须对准电脑屏幕、桌面和右侧身体。（**建议提前准备三脚架或者自拍杆放置手机**）



手机如果使用无线网络，建议打开飞行模式避免面试期间的电话干扰；如果使用 4G 网络，**务必确保足够的流量（关闭流量提醒功能）**，建议设置电话呼叫转移。手机设置中依次选择“电话”，“呼叫转移”，打开呼叫转移功能，

并设置转移电话号码，呼叫转移号码可设置为身旁亲属或朋友手机号码。设置成功后出现转移状态显示，用其他手机拨打本机号码测试是否转移成功。此外，建议考生给秘书留一个可以随时找到考生的亲属电话号码，以备面试中出现问题，方便联系。



五、每位考生面试时间 20 分钟，根据预估面试时间提前进入会议室。点击加入会议后会出现等候室界面，耐心等待老师邀请。确认后摄像头为“麦克风开启，扬声器关闭，摄像头打开状态”，前摄像头为“连接音频，摄像头打开状态”为保证面试过程顺利，请提前测试网络状况、视频音频设备，在面试过程中遇到问题请及时向老师反馈。

