

绍兴文理学院

硕士研究生招生考试业务课考试大纲

考试科目： 英语写作 科目代码： 911

一、考试目的和要求

考试目的：本科目作为学科教学（英语）硕士生入学考试科目之一，主要考查学生对英语学术论文写作的掌握程度，检测学生对文献阅读、阐明事理、梳理分析、逻辑思辨、确立主题、构建结构等过程的驾驭能力，英语文字表述的基本能力和体现学生知识广度、视野维度以及思想深度的综合能力。

考试要求：要求学生能根据所给题目、提纲、材料等，在规定时间内完成两篇分别至少 350 字和 800 字的英语文章。做到内容切题、结构完整、条理清楚、逻辑严密、语法正确、语言通顺、表达得体。

二、考试基本内容

- 1) 说明文写作
- 2) 议论文写作

三、考试方式

闭卷、笔试。满分 150 分，考试时间 3 小时。

四、考试知识点

- 1) 掌握读书报告和课程论文的写作规范和基本要求；
- 2) 掌握摘要和概要的写作规范和基本要求；
- 3) 掌握英语说明文的写作规范和基本要求；
- 4) 掌握英语议论文的写作规范和基本要求；
- 5) 掌握英语学术论文的写作规范和基本要求。

五、参考书目

- 1) 丁往道 (编).《英语写作手册》. 北京: 外语教学与研究出版社, 2000
- 2) 祁寿华 (编).《高级英语写作指南》. 上海: 上海外语教育出版社, 2001
- 3) John Langan (著) (美).《美国大学英语写作》(第九版). 北京: 外语教学与研究出版社, 2014
- 4) 温迪·劳拉·贝尔彻 (著) (美).《学术期刊论文写作必修课》. 北京: 教育科学出版社, 2015