

# 中国石油大学（北京）2022年硕士研究生入学须知（克拉玛依校区）

欢迎您——2022级新同学！

为使您顺利到校报到，现将有关事宜通知如下，请遵照执行。

## 学生分类报到入学

**第一类学生：研一在北京校本部上课，研二、研三在校区培养。**专业为全日制学术型 070900 地质学、081100 控制科学与工程、070200 物理学、030500 马克思主义理论；全日制专业型 085601 材料工程、085501 机械工程（2+X 推免、一志愿、第一轮调剂录取共 7 人）、025200 应用统计，按照《中国石油大学（北京）2022 年博士、硕士研究生入学须知（校本部）》（见：<https://grs.cup.edu.cn/zssstzgg/index.jhtml>）要求办理入学手续，到北京校本部（北京市昌平区府学路 18 号）现场报到入学。在校本部学习期间按照校本部收费标准及缴费方式缴纳学费、住宿费，在克拉玛依校区学习期间按照校区收费标准及缴费方式缴纳学费、住宿费。

**第二类学生：研一至研三全程在校区培养。**专业为全日制专业型 085703 地质工程、085706 石油与天然气工程、085602 化学工程、085501 机械工程（第二轮调剂录取 22 人），按照以下要求办理入学手续，到克拉玛依校区（新疆维吾尔自治区克拉玛依市克拉玛依区安定路 355 号）现场报到入学，按照校区收费标准及缴费方式缴纳学费、住宿费。

## 一、新生报到

新生须持中国石油大学（北京）签发盖章的《录取通知书》和身份证、毕业证书、学位证书原件等有关证件，于 2022 年 8 月 22 日-23 日（开学时间如有调整，以上级通知为准）到克拉玛依校区各录取学院现场报到，办理入学手续。因故不能按期入学者，须在研究生报到日之后的 5 个工作日内以书面形式向所在学院请假并说明理由，并报校本部研究生院批准。请假一般不超过 1 周。未请假、请假未批准、或请假期满逾期不报到超过 1 周者，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

2022 级新生请于 8 月 5 日至 8 月 18 日期间通过中国石油大学（北京）企业微信中的迎新服务上传录取通知书、毕业证和学位证电子版，完成网上预报到，具体流程：

1、激活统一身份认证账号，请登录 <https://sso.cup.edu.cn/login>，点“立即激活”进行账号激活和密码设置。激活方式请见：<https://www.cup.edu.cn/nic/ps/tysfrz/index.htm>。

2、账号激活后请使用微信扫描右方二维码关注企业微信按界面提示输入统一身份认证账号、密码及微信关联的手机号码进行微信绑定，绑定方式请见：<https://www.cup.edu.cn/nic/ps/qygz/index.htm>。



3、关注成功后通过“微信-通讯录-中国石油大学（北京）-迎新服务”，即可访问迎新系统相关服务。

迎新服务系统中已通过预报到审核的新生，可登录研究生管理信息系统查看培养方案，联系导师制定个人培养计划。培养方案制定和选课相关的具体事项将于 8 月下旬在研究生院主页发布通知，请及时关注。新生可通过网页端登录系统查看培养方案：<http://gmis.cup.edu.cn/gmis/home/stulogin>，通过下方“统一认证”进行登录即可，也通过企业微信直接进入研究生系统微信端查看培养方案和个人培养计划。

## 二、新生资格审核

新生应携带本科毕业证书或学士学位证书原件和复印件一份，报到时交学院。新生入学后，由各学院对新生进行政治表现、学业、健康等方面的复查，不符合条件者，取消入学资格。

## 三、户口迁移

新生入学自愿办理户口迁入手续。有新疆维吾尔自治区正式户口、定向就业和非全日制培养的学生不办理户口迁移手续。

**新生户口迁入仅限 2022 年 10 月前办理，除中途退学外，上学期间户口不办理迁出。**

新生在报到前持录取通知书到户口所在地派出所办理户口迁移手续。户口迁入地址：“新疆维吾尔自治区克拉玛依市南新路 81 号南新路派出所”。在户口迁出之前请认真核对个人户口信息是否准确，户口迁移证是否与录取通知书及身份证的姓名、出生年月日、身份证号填写一致，不一致者，必须到当地公安机关更改并加盖公章，严禁私自涂改，籍贯、出生地项目要详细到市或县。办理落户时，需提供录取通知书原件和复印件、户口迁移证、一张两寸白底彩色照片、办理二代身份证所需的一寸电子照片（存入光盘）、血型化验单、身份证原件。建议新生在报到前备齐以上材料，入学后交辅导员处，校区统

一为迁户口的同学办理落户手续。

由于新生落户审批周期较长，期间无法办理户口相关业务，请同学们妥善保管自己的身份证。需要在一年级期间出国的同学请于户口迁出前在户口所在地办理护照等出入境手续。户口是否迁入学校，不影响学生在校期间的学习和生活。联系电话：0990-6633059，宋老师。

#### 四、组织关系

1. 新生团员须在入学一周内到学院办理团组织关系转接手续。团员档案材料由个人携带的，学院收集整理后（团员档案袋右上角用铅笔标注学院、班级、姓名、学号）送交克拉玛依校区团委。同时，个人通过“智慧团建”系统<https://zht.j.youth.cn/zht.j>将组织关系转移至“新疆区克拉玛依市中国石油大学（北京）克拉玛依校区团委”，具体安排可在入学后关注新生团组织关系转接通知。非全日制硕士研究生不转接团组织关系。联系电话：0990-6633055，刘老师。

2. 新生是党员者，非全日制硕士研究生不转接党员组织关系，全日制来校学习超过六个月的，须转入正式的组织关系，转接方式如下：

（1）疆外：党员组织关系隶属单位使用“全国党员管理信息系统”的，依托系统进行线上办理转接，不再采用纸质组织关系介绍信办理。因尚未接入“全国党员管理信息系统”导致暂时无法与克拉玛依市实现线上转接的个别省、自治区、直辖市、中央直属单位，可采用纸质组织关系介绍信按现有规定线下办理转接；党员应持原党组织开具的纸质《中国共产党党员组织关系介绍信》，介绍信抬头写“中共中国石油大学（北京）克拉玛依校区委员会”；去向写“\*\*学院\*\*党支部”，党费交至日期为开具介绍信当月。入校报到时在纸质介绍信左上角写上学院、班级、姓名、学号，交至所属学院党委。研究生新生党员可登陆校区组织人事部网站服务指南《关于党员转接组织关系的通知》（<https://www.cupk.edu.cn/zzb/c/2019-10-22/498112.shtml>），查看校区各学院接收新生党员组织关系的党组织名称。

（2）疆内：在“全国党员管理信息系统”上办理组织关系转接，无需开具纸质版党员组织关系介绍信。

如党员自行携带党员档案材料，需要将密封的党员档案材料左上角写上学院、班级、姓名、学号，交至所属学院党委。

#### 五、档案转递

非定向就业的新生，于9月10日前将档案寄送到克拉玛依校区，单位：中国石油大学（北京）克拉玛依校区，部门：学生工作与安全保卫部，地址：新疆维吾尔自治区克拉玛依市克拉玛依区安定路355号中国石油大学（北京）克拉玛依校区学生工作与安全保卫部，邮政编码：834000，联系电话：0990-6633057，联系人：孙老师。

注意事项：

1. 档案以机要或者EMS邮寄。个人邮寄档案的新生，在档案袋右上角标明录取学院、专业、姓名。
2. 自带档案的新生，须保证档案袋密封完整，在入学后交辅导员。
3. 非全日制硕士研究生的个人档案不调入学校。

#### 六、国家助学贷款

家庭经济确实困难的研究生新生可申请办理国家助学贷款，建议优先选择生源地信用助学贷款。贷款额度每人每年最高不超过16000元，优先用于支付在校期间学费和住宿费，超出部分可用于弥补日常生活费。具体办理流程可登陆克拉玛依校区学生工作与安全保卫部学生资助网站（<https://www.cupk.edu.cn/xszz/>）查看。联系电话：0990-6633058，高老师。

#### 七、奖、助学金

符合条件的研究生新生可获得研究生国家奖学金、国家助学金、学业奖学金，相关政策可登陆克拉玛依校区学生工作与安全保卫部学生资助网站（<https://www.cupk.edu.cn/xszz/>）查看。联系电话：0990-6633058，高老师。

非全日制研究生在学期间不享受学校面向全日制研究生设立的各级和各类奖助学金和补助。

#### 八、交费项目

##### 1. 学费及交费方式

（1）学费

根据《关于制定我区研究生学费有关问题的通知》（新发改收费〔2014〕244号）文件，全日制专业型085703地质工程6000元/生/学年、085706石油与天然气工程6000元/生/学年、085602化学工程6000元/生/学年、085501机械工程6000元/学年，联系电话0990-6633073。

（2）缴费方式



采用工银 e 缴费模式缴费，扫描“e 缴费二维码”即可进入缴费界面，输入学生本人身份证号码，查询个人具体缴费信息，核对无误后便可缴费。缴费过程中如有疑问可扫描校区缴费流程二维码进行查阅。

## 2. 住宿相关事项

(1) 根据研究生住宿费标准为：《关于调整 2000 年自治区高校收费标准的通知》（新价非字[2000]28 号）文件，4 人一间宿舍收费标准 1000 元/生/学年。

(2) 研究生住宿实行公寓化集中管理，宿舍床体尺寸为：床净空尺寸 2000mm（长）\*1000mm（宽）。宿舍每床配备硬质棉床垫一个，新生可自带床上用品，也可到校后自行购买。校区招标入围的床上用品厂家采用线上和线下两种销售模式，学生可以关注校区后勤微信公众号“石克服务”，公众号将推送床上用品介绍及购买小程序，学生可自主选择相应套餐，报到期间，学生可在校区内自取线上购买的床上用品。



(3) 非全日制研究生不安排住宿；暑期学生公寓进行粉刷和修缮，新生无法提前入住。

## 3. 体检及免疫

体检：新生体检包括物理查体、血生化、胸片（DR）、血常规等项目，收费标准参照体检机构收费标准执行。因初查结果异常需复查项目费用由学生本人承担。

免疫：学校属于人口密集地区，为保障学生健康，建议学生在家庭所在地注射甲肝、乙肝、麻腮风疫苗、新冠疫苗等。

## 九、校园网络及校园卡

### 1. 校园网络

(1) 校区校园网接入方式以无线为主，有线为辅，WIFI 名称为 CUP-WLAN 和 CUPK-WLAN，连接任意 WIFI 均可。

(2) 连接校园网后，设备会自动弹出认证页面，也可以手动输入 <http://login.cupk.edu.cn/>或 10.0.1.1 进入认证页面。

(3) 校园网账号密码与校区融合门户密码相同，也可通过融合门户重置密码，融合门户域名为 portal.cupk.edu.cn，也在校区官网右上角找到访问入口。账号为学号，初始密码为姓@身份证后六位（含 X），如 he@123456。

(4) 目前校园网为免费运行。

(5) 如有其他问题可拨打 0990-6633088 网络服务热线。

### 2. 校园卡

(1) 新生校园卡在报到时，由各学院发放。

(2) 校区校园卡需在云闪付 APP 中充值使用，使用指南见右侧二维码，初始密码为身份证后六位（含 X）。

(3) 第三餐厅由校区管理，支持云闪付 APP 付款码和实体卡刷卡消费，宿舍淋浴需充值校园卡后刷卡使用，宿舍电费充值在云闪付 APP 中操作。

(4) 第一/第二餐厅由克拉玛依职业技术学院管理，前往就餐需使用克职院电子校园卡，在微信中下拉，搜索“克拉玛依职业技术学院”，进入小程序，完成领卡操作。身份需选择“石油大学学生”。

(5) 校区校园卡系统正在升级改造，餐厅消费机淋浴水控使用方式或有所变更，入校后另行通知。

(6) 如有其他问题可前往第三餐厅进门左转卡务中心咨询解决，或拨打 0990-6633087 校园卡服务热线。



校园卡云闪付绑定方法



企业微信加入方式

### 3. 企业微信

(1) 务必加入校区企业微信，方便辅导员及相关老师快速沟通交流，及时接收校区最新动态。使用后勤报修、意见反馈、校区通讯录等服务及功能。

## 十、其他

1. 新生赴校报到的路费及行李托运均由本人自理。

2. 在规定报到时间内，校区在克拉玛依机场、火车站设有“迎新接待站”。

3. 新生行李建议随身携带。通过快递运输的行李物品，请自行联系领取。

4. 新生请根据培养计划制定和选课说明，在规定时间内完成预报到和培养计划制定，正式报到后完成选课。非全日制硕士研究生学制、学习形式、授课等按该专业培养方案要求执行，不可硕博连读。联系电话：010-89733246。