

2023年硕士研究生复试日程安排（调剂）

日期	主要内容	考生	研究生院	各招生学院	备注
2023年4月4日前	1. 报送调剂复试安排。		1. 组织各招生学院进行调剂复试培训。	1. 报送学院调剂复试安排。	
调剂系统开通12个小时以后至调剂复试开始前	1. 发送调剂复试通知。	1. 进入调剂复试的考生接收复试通知短信； 2. 接受调剂复试通知的考生按要求提交材料； 3. 与报考学院建立联系，按要求加入群组。	1. 向进入调剂复试的考生发送复试短信。	1. 接受考生相关咨询； 2. 建立调剂复试考生群（组），组织考生做好设备调试、平台测试的准备。	
调剂复试通知发出后至调剂复试开始前	1. 调剂复试考生复试资格审查； 2. 接收调剂复试通知考生完成系统测试； 3. 收取《诚信复试承诺书》。	1. 在接受调剂复试通知后至调剂复试开始前按要求提交资格审查材料； 2. 按要求完成调剂复试系统测试； 3. 提交《诚信复试承诺书》给报考学院（具体形式以学院要求为准）。	1. 审查调剂复试考生相关材料； 2. 整理调剂复试考生信息； 3. 向各学院提供调剂复试考生名单。	1. 接受考生相关咨询； 2. 组织调剂复试考生、复试教师完成系统测试； 3. 收取《诚信复试承诺书》。	★1. 接受并参加我校调剂复试的考生务必于调剂复试开始前按要求报送资格审查材料； ★2. 如调剂考生因未按本通知要求提交资格审查材料或资格审查不合格，导致不能参加调剂复试或不能被录取的，由考生本人负责。
以报考学院实际通知为准	1. 网络远程复试； 2. 考生须登录双机位。	1. 提前调试好网络、设备； 2. 提前15分钟登录系统，参加复试。		1. 根据《复试录取办法及实施细则》规范组织复试工作。	请登录沈阳理工大学研究生院官方网站查看《复试录取办法及实施细则》。
相应学科（专业、领域）调剂复试结束后	1. 待录取相关手续办理； 2. 复试相关材料上报。	待录取考生： 1. 在收到待录取通知规定时间之内登录中国研究生招生信息网完成确认； 2. 填写待录取通知，签字后扫描，报送给拟录取学院； 3. 需办理“定向就业”及保留入学资格的考生与研究生院联系，履行相关手续。	1. 汇总复试情况； 2. 办理“定向就业”及保留入学资格相关手续。	1. 公布复试合格考生名单及总成绩排名； 2. 上报复试结果； 3. 办理待录取相关手续； 4. 上报复试相关材料； 5. 非全日制工商管理专业考生定向就业手续由经济管理学院负责。	★待录取工作由各学院负责组织，相关材料由各学院直接发给待录取考生，并指导待录取考生在规定时间内按要求完成待录取确认操作。