

# 关于车票和住宿报销说明

**请各位参营同学务必按照本说明的要求提供交通和住宿的报销凭证，对于不符合要求的凭证学院无法给予补贴，其费用由营员本人自行承担。**

## 一、交通报销说明

交通报销仅限长途大巴，火车硬席（硬座、硬卧），高铁/动车二等座、全列软席列车二等软座，或轮船（不包括旅游船）三等舱或飞机经济舱。

火车车票：营员需提供本人夏令营期间来津和离津的纸质版火车或者高铁车票，12306 网站或者其他购票网站的电子购票凭证不可作为报销凭证，必须使用火车站现场打印的报销凭证。

飞机机票：营员本人必须通过“公务行”手机客户端或政府采购机票管理网站（<https://app.gpticket.org>）购票，其他途径购买的机票无法报销，由营员自行承担。营员需同时提供纸质版行程单和对应机票作为报销凭证。

## 二、住宿报销说明

本次夏令营住宿报销上限为 350 元/天，如发票金额超过此标准额度，超出部分由营员自行承担。营员预定酒店前请务必确认酒店可以开具南开大学抬头发票，收据等非正式发票材料均不能作为报销凭证。

住宿补贴覆盖日期：2023 年 6 月 26 日-2023 年 6 月 29 日

### 三、报销凭证提交说明

#### 1. 交通报销需提供：（可根据个人行程组合）

① 纸质车票（火车站现场打印）+付款记录截图打印

② 纸质机票+行程单+付款记录截图打印

#### 2. 住宿报销需提供：

① 南开大学抬头的纸质发票

② 刷卡小票或付款记录截图 A4 打印

#### 3. 发票信息：

发票抬头：南开大学

发票税号：121000004013593721

#### 4. 报销票据邮寄信息：

天津市南开区卫津路 94 号南开大学经济与社会发展研究院  
（原附中教学楼）332 办公室收，联系方式 022-23506871

### 四、注意事项

1. 请参营同学认真准备报销票据，在闭营后一周内将整理完整的票据通过顺丰快递邮寄至学院。

2. 所有未在规定时间内及未按照要求提供报销凭证导致补贴发放不成功的情况，损失由营员自行承担。

3. 参营补贴发放不晚于 2023 年 10 月 1 日。