**广东海洋大学非全日制研究生离校清单**

学院 专业 届（毕业年份）硕士研究生（姓名）： 。

现因为（🞎毕业或🞎其它 ）离校。学号：  **， 请下列单位给予办理离校手续。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **导师** | **学院办公室** | 图书馆 |
| 借物已清还  签名：  年 月 日 | 1、借物已清还；  2、论文答辩材料已交；  3、《毕业研究生登记表》已交  经手人：  单位盖章：  年 月 日 | 1、借书已清还；  2、已提交学位论文（纸质、电子版）  地点：图书馆  单位盖章:  年 月 日 |
| **财务处** | **研究生院** | 备注 |
| 结清学费  地址：行政楼204室  经手人：  单位盖章：  年 月 日 | 研究生证已盖有效期章  地点：行政楼213室  单位盖章：  年 月 日 |  |

说明：离校研究生持本清单到以上各单位办理相关手续，手续办完后，持离校清单到研究生培养单位辅导员或教学秘书老师处领取毕业证书和学位证书。