

计算机与信息技术学院推荐免试攻读研究生实施细则（2025 届）

根据《东北石油大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生工作实施办法[2020]117号》（简称：东油校发[2020]117文件）、结合当年学校教务处下发的推免工作具体通知要求，为进一步规范我院2024届推荐免试攻读研究生（简称：推免）工作的顺利开展，制定本实施细则。

一、组织机构

（一）领导组织

组长：任艳秋、田枫

组员：刘志刚、胡畔、张强

负责统筹开展推免工作。

（二）推免生遴选工作小组

组长：刘志刚、胡畔

组员：张可佳、高雅田、赵娅、佟喜峰、贾迪（学工）、李双峰（学工）

秘书：谢志军

负责学业成绩审核、政治表现审核、加分奖励审核、证明材料审核等具体相关工作，其中政治表现审核由学生副书记和学生辅导员完成。

（三）推免生特殊学术专长专家审核小组

组长：刘志刚

组员：张可佳、高雅田、赵娅、李鹏飞、赵玲

秘书：谢志军

负责加分奖励、证明材料等的审核。

二、推免资格

(一) 遴选对象是纳入国家普通本科招生计划录取的应届在籍本科毕业生(不含专升本学生),且到推荐时在我校修完前三年(五年制专业为前四年,下同)所在年级专业培养方案和教学执行计划规定的课程和各种教育教学环节(指必修课程、限选课程和实践教学环节,以下简称必修课程)。

(二) 推免基本条件:东油校发[2020]117 文件第七、八条。

(三) 成绩计算和排序方法:东油 117 文件第九、十条。其中,后备顺序按英语四六级成绩排序,先按六级分数从高到低、再按四级分数从高到低确定次序,并执行顺延指令。

三、推免流程

推免工作**整体流程**包括推免生名额分配、宣传及报名、资格遴选、特殊学术专长考核以及审核公示等环节组成。

(一) **推免生名额分配**:根据东油校发[2020]117 文件及当年学校通知,由推免生遴选工作小组确定各专业推免名额,并报备主管领导。

(二) 推免生宣传及报名

1、推免工作启动。向全体大四学生传达学校和学院本次推免工作的实施细则,公布专业成绩前 20%学生名单(同时审核四级、挂科、同分、重修学分),并解答学生疑问。

2、组织学生报名。建立 QQ 群、线下组织报名、集体开会、要求推免生填写《东北石油大学推荐免试攻读硕士学位研究生资格申请表》及提供加分项的证明材料。

(三) 推免生资格筛选

总体工作严格按照东油校发[2020]117 文件及当年学校通知执行。

1、**平均学分绩点**：按专业，教学秘书统计推免生三年平均学分绩点折合的百分制成绩（保留小数点后两位）以及国家外语考试成绩，并进行排序；

2、**综合测评成绩**：按专业，学工辅导员统计推免生三年综合测评平均成绩并排序，保留小数点后两位；

3、**报名情况审核**

(1) **政治表现审核**：东油校发[2020]117 文件第七条（一）-（二），学工副书记和辅导员尤其注意遵纪守法、教务系统导出的学生处分的审核；

(2) **学业成绩审核**：东油校发[2020]117 文件第七条（三）和（四）、第八条至十条；

(3) **加分奖励审核、证明材料审核**：按照东油校发[2020]117 文件第十条执行，具体流程详见附件 1：计算机与信息技术学院推免生特殊学术专长考核工作办法。

上述审核异常情况，由推免生遴选工作小组秘书通知到学生本人。

4、**公示成绩**：向学生进行成绩（综测、绩点、加分）公示；

5、**形成推免生正式名单**：按照各专业分配的名额，根据综合各项成绩、加分成绩以及审核情况，形成**各专业推免生正式名单**。

6、**形成推免生后备名单**：后备数量为学院名额数*0.2。由于四舍五入的原因，累加各专业后备人选后会超过学校规定的 20%。按照学校要求，学院统一确定后备人选。具体方法为：（1）确定专业后备人选。各**专业后备人选数量**为各专业分配名额*0.2（小数直接进位）；根据专业综合平均成绩，在正式名单的基础上递进确定各专业后备人选。（2）学院统一遴选。对于所有专业

的后备人选，再次统一按照英语六级、四级成绩完成排序，根据后备数量形成学院推免生后备名单。

7、召开会议。辅导员根据正式名单和后备名单召开会议，要求学生遵守诚信、珍惜名额，具体见本细则第 10 条（关于递补的说明）。

8、公示正式名单和后备名单。根据会议情况，形成最终名单，并向全体学生公示。若有异议，学生须于公示结束前向推免生遴选工作小组反映，过期将视为全体学生无异议。

9、上报学校。

10、关于递补的说明：学校公示期间，若有学生放弃推免资格，直接从学院推免生后备名单中进行递补。

上述细则未尽事宜详见东油校发[2020]117 号文件和当年学校下发的具体通知。

附件 1:

计算机与信息技术学院推免生特殊学术专长考核工作办法

- 1、目的：排除抄袭、造假、冒名及有名无实等情况；
- 2、考核人员：推免生推免生加分奖励审核小组全体成员，学生必须本人参加，他人替代无效；
- 3、考核方法：公开答辩。

(1) 参加考核学生提供相应的证明材料；加分奖励的认定由学校相关部门进行；

(2) 发表学术论文的讲解论文的创新和技术内容；

(3) 参加国家级竞赛的讲解作品的技术内容；

(4) 学生讲解完毕进行答辩，考核组教师进行提问，学生回答内容作为重要的考核依据；

(5) 考核结果由考核小组集体讨论确定学生是否通过考核。

4、学生讲解要求：整个讲解过程中除结合必要的 PPT 辅助之外，全程脱稿，不可照 PPT 或纸制稿件宣读；

5、工作要求：全程录音录像，最终结果考核小组全体成员在鉴定意见表上签字。

最终解释权归东北石油大学计算机与信息技术学院所有

计算机与信息技术学院

(网络空间安全学院)

2024 年 9 月 10 日