

同济大学建筑与城市规划学院推免申请操作说明

如使用系统中遇到任何问题，可以致电寻求技术支持（仅解决系统问题），工作时间 09:00—18:00 021-65983288 非工作时间 13788954109 陈工

一、登录系统

输入网址：<https://oa-caup.tongji.edu.cn>

点击第一个按钮，进入学校的统一身份认证登录界面，输入学号及密码。



二、推免申报

点击导航中的“推免”栏目

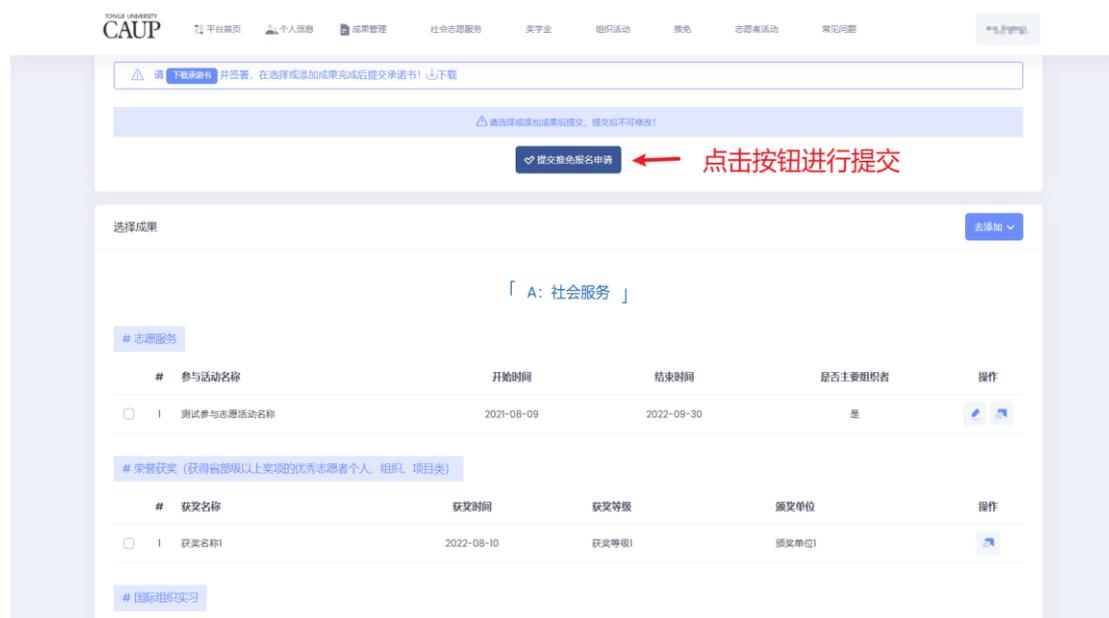
如显示没有项目，可咨询学院学工办郑老师，电话 021-65983413。



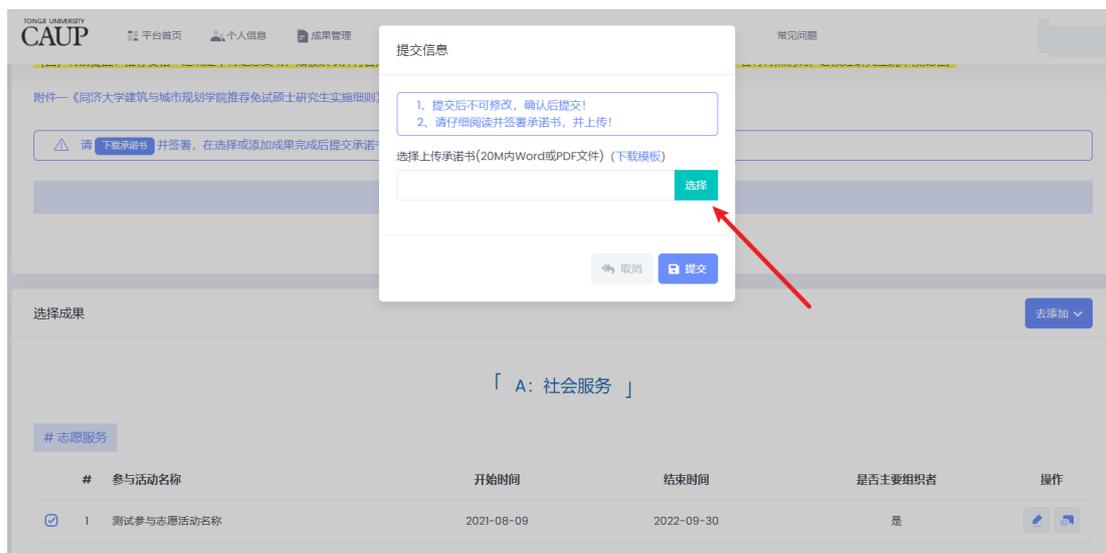
3. 添加的成果会自动绑定到当前的推免申报界面中。



4. 勾选需要申报的成果，确认后点击“提交推免报名申请”按钮。若没有需要申报的成果，直接点击“提交推免报名申请”按钮。



5. 选择上传承诺书并最终点击“提交”按钮，申请流程结束。



友情提示

1. 学校教务管理信息系统平均绩点由后台统一导入。申请本次推免的学生进入“推免”栏目，点击“开始填报”按钮，进入界面后完成“社会服务”、“竞赛获奖”、“科研成果”材料的提交（**提交时务必勾选需要申报的材料**），并点击“提交推免报名申请”按钮，上传承诺书，最终点击“提交”按钮，完成本次推免报名申请。**若没有“社会服务”、“竞赛获奖”、“科研成果”等需要申报的材料，进入“推免”栏目，点击“开始填报”按钮，进入界面后直接点击“提交推免报名申请”按钮，上传承诺书，最终点击“提交”按钮，完成本次推免报名申请。**

2. 承诺书务必手写签名或电子签名。

3. 在网上确认提交前，可以自行进行编辑、更新或删除，务必确认自行填报的信息准确完善无遗漏！一旦提交，个人将无法自行修改或再次提交。

4. 请按规定时间在系统上完成提交推免报名申请，逾期未在系统上完成提交推免报名申请者，视为自动放弃推免资格申报，届时申报系统将自动关闭。