

广西大学 2025 级研究生新生报到须知

一、报到时间、地点

1. 时间：2025 年 9 月 13 日-14 日

2. 地点：新生报到点设在广西大学西校园部分路段。

注意事项：

（1）新生按报到时间到各学院新生报到点办理手续，请勿提前或逾期。提前到达的新生请自行解决住宿。新生不能按时报到者，须有正当理由和有关证明，并向就读学院请假，无故逾期两周不报到者，取消入学资格。

（2）相关报到详情请关注文末标注的微信公众号，在开学前一周左右将有接新专题信息推送。

（3）请新生不要在报到前修改任何身份信息（包括姓名、身份证号码等），否则会影响正常报到！

二、报到手续及费用

1. 硕士研究生新生需持录取通知书、身份证和本科毕业证（以同等学力人员身份考取的持大专毕业证），博士研究生还需持硕士学位证（以同等学力人员身份考取的持学士学位证）到学院新生报到点办理报到手续。（证件原件备验、复印件备存）。

2. 缴费：学费（具体收费标准及缴费办法请参看附件）
+住宿费（按具体入住楼栋收取）+体检费（85.6 元）。
财务处咨询电话： 0771-3272541 3231005。

住宿说明：2025 级全日制硕士生由学院安排住宿，博士生由学校安排住宿，所有硕士生、博士生均需缴纳住宿费（提前申请不住宿并获得学校批准的全日制硕士生、博士生以及全部非全日制硕士生除外）。新生到学院报到后，持录取通知书、本人身份证到各楼栋值班员处办理入住手续。请所有新生按照学校规定时间报到入住。后勤基建处学生公寓管理服务中心电话：0771-3231221。

3. 党团员组织关系转移

（1）党组织关系转移说明：直接在“全国党员管理信息系统”进行组织关系转入，无需开具纸质介绍信，党员直接凭录取通知书到所录取的学院党委办理组织关系转入手续。如无法线上转入组织关系的党员，持具有审批预备党员权限的基层党委出具的组织关系介绍信，到所录取的学院党委办理组织关系转入手续，介绍信称谓（抬头）为“中共广西大学 XX 学院委员会”，去向为所录取学院。党组织关系转移咨询电话：0771—3232148 或相应录取归属学院。

(2) 团组织关系转移说明：团员携团员证到所录取学院团委办理组织关系转接手续，并在“智慧团建”系统完成团组织关系转接。团员组织关系转移咨询电话：0771—3272042。

4. 户口迁入

新生入学时，根据本人意愿户口可迁入或不迁入学校。如自愿将户口迁入学校的，要求：

(1) 开学报到后，由本人执相关证件材料(户口本(页)原件、录取通知书、身份证和近期 1 寸大头免冠白底彩色相片 2 张，未满 20 周岁的需提供父母的姓名及身份证号码。)到学校保卫处一楼 108 室核验并填写“户口迁移申请表”，到西大派出所（地址：南宁市西乡塘区龙腾路 58 号，联系电话：3837704）落户。

(2) 按公安部门要求：户口迁移证“出生地和籍贯”栏不能空白，出现空白的，需回原籍重新办理。迁入地址为：广西南宁市西乡塘区大学东路 100 号。如有不明之处，请咨询保卫处综合服务岗电话：0771-3239301。从入学报到之日起 45 天内办理户口迁入，逾期不再办理该手续。

(3) 为方便新生出入，保卫处统一为新生开通校门人脸通行权限，保卫处确保所采集的人脸数据安全并仅用于维护学校校园通行秩序安全管理，如有疑问请咨询：0771-3235226。

(4) 将随通知书一起寄出的“广西大学防范电信网络诈骗告知书”签字后交给学院。

5. 人事档案

录取类别为“非定向”的考生及享受少数民族照顾政策的“定向”**应届考生**需调人事档案到广西大学，请考生持调档函与人事档案管理部门联系，办理档案材料寄发事宜，将档案通过**EMS 快递方式**寄到就读的学院研究生办公室。录取类别为“定向”的**往届考生**自行决定是否将人事档案调入学校。学生档案馆电话：0771-3239125。

三、其他注意事项

1. “智慧学工”信息登记

为了简化 2025 级新生入学报到现场手续，提高办理效率，请新生在入学前一周登陆“智慧学工”填报个人信息、提交入校申请。

操作步骤：

(1) 使用手机微信通过查找或扫描下方二维码关注我校“西大微雨无声”公众号，点击“智慧学工”，按提示绑定个人微信；

(2) 进入“智慧学工”——“学生卡片”填写信息。



“西大微雨无声”微信公众号

2. 学习生活物品准备：上课使用的教材自行购买；请自带必要的学习参考书籍，自备文具和日常生活用品，如衣物、棉被、蚊帐、水桶、餐具等，也可到校后自行购买。

3. 资助政策：家庭经济困难学生可通过助学贷款解决学费问题。请有需要的学生在入学前到家庭所在地的县（市）教育局学生资助管理部门咨询，并按时办理贷款手续。在国家开发银行贷款的学生，请在报到当日把《国家开发银行生源地信用助学贷款回执单》交给学院，以便学校录入回执信息；省外非国家开发银行贷款的学生，持贷款确认表（或回执单）在开学一周内到学生工作处（大学生活动中心 407 室 6 号工位）办理相关手续。

4. 其它相关资助政策请登录广西大学学生工作部（处）网站（<https://xg.gxu.edu.cn>），进入“学生资助”专栏，查询学生资助政策相关内容。

广西大学研究生院

2025 年 6 月

欢迎广大研究生新生关注广西大学研究生教育微信公众号、广西大学微信公众号。欢迎参加新生喜报有奖集赞活动！



广西大学研究生教育微信公众号



广西大学微信公众号



新生喜报有奖集赞

附件 1:

研究生学费收费标准

一、全日制学术学位硕士学费：8000 元/生. 学年。

二、全日制专业学位硕士学费

专业代码	专业类别	专业领域	学费（元/生.学年）
025100	金融	金融	14950
025400	国际商务	国际商务	13000
025500	保险	保险	13000

专业代码	专业类别	专业领域	学费（元/生.学年）
035101	法律	法律（非法学）	13000
035102		法律（法学）	13000
045200	体育	体育	13000
045300	国际中文教育	国际中文教育	13000
055101	翻译	英语笔译	14950
055102		英语口译	14950
055105		日语笔译	14950
055121		越南语笔译	14950
055200	新闻与传播	新闻与传播	13000
085400	电子信息	电子信息	13000
085500	机械	机械	13000
085600	材料与化工	材料与化工	13000
085700	资源与环境	资源与环境	13000
085800	能源动力	能源动力	13000
085900	土木水利	土木水利	13000
086000	生物与医药	生物与医药	13000
095131	农业	农艺与种业	13000
095132		资源利用与植物保护	13000
095133		畜牧	13000
095134		渔业发展	13000
095135		食品加工与安全	13000
095136		农业工程与信息技术	13000
095138		农村发展	13000
095200	兽医	兽医	13000
086200	风景园林	风景园林	13000
095400	林业	林业	13000
105500	药学	药学	13000
125100	工商管理	工商管理	30000
125200	公共管理	公共管理	14950
125400	旅游管理	旅游管理	14950
135400	艺术	戏剧与影视	14950

三、非全日制专业学位硕士学费

专业代码	专业类别	专业领域	学费（元/生.学年）
035100	法律	法律（非法学）	15000

专业代码	专业类别	专业领域	学费（元/生.学年）
		法律（法学）	15000
055101	翻译	英语笔译	25000
085400	电子信息	计算机技术	16900
085801	电气工程	电气工程	13000
085900	土木水利	土木水利	15000
095138	农业	农村发展	13000
095200	兽医	兽医	13000
125100	工商管理	MBA 综合管理方向班	34000
		高级管理 人员工商管理 EMBA	84000
		MBA 数智化运营方向班/MBA 高端制造业方向班	59000
125200	公共管理		26000
025100	金融		26000
125300	会计		30000

四、全日制学术学位博士学费：10000 元/生. 学年，全日制专业学位博士学费：16000 元/生. 学年。

注：全日制博士研究生（指调档到校、无用人单位人事聘任关系，且全程脱产在校学习），可享受我校博士研究生学费减免政策，免于缴纳学费。

附件 2

广西大学 2025 级研究生新生入学缴费须知

各位研究生新生：

为了方便您及时缴纳学杂费（学费、住宿费、体检费），现将相关缴费方法告知，请按以下方法操作，以保证顺利交费。

一、缴纳学杂费的方式：

（一）微信缴费

新生收到录取通知书，请于9月1号以后可登录广西大学缴费平台 <http://cwjf.gxu.edu.cn> 或关注“广西大学财务平台”微信公众号进行缴费，用户名为学号，初始密码为：**Gxu@身份证后六位&（例如：Gxu@023011&）**，具体缴费流程详见广西大学官网财务处主页的通知公告中关于“广西大学缴费平台缴费使用说明”及公众号“广西大学财务平台”里的缴费指南。

（二）手机银行缴费

操作方式：下载中国银行手机银行 App，登录手机银行→选择“生活缴费”（定位南宁）→选择“学费”→选择“广西大学”→输入学号，核对相关信息→确认缴费。

（三）银行网点柜台缴费

新生到广西区内任一中国银行营业网点均可办理缴费业务，缴费时，只须向柜台人员提供本人学号及姓名即可缴费。

（四）报到日在学校安排的指定地点缴费

如有特殊情况未能通过以上三种方式（推荐使用第一种）缴费的新生，可于报到当日在学校安排的临时收费点用POS刷卡缴费。POS刷卡缴费的，必须提供带有“银联”

标志的银行卡或信用卡。现场缴费时须提供《入学通知书》上的学号（格式为：25XXXXXXXX）及姓名。

二、新生缴费相关注意事项

（一）不办理生源地贷款的新生，可任选以上任一种缴费方式进行缴费。

（二）已办理或准备办理生源地贷款的新生，可选择以上任一缴费方式进行缴费，缴费时只需缴纳大于贷款金额的差额部分。

（三）为了方便核对您的缴费信息，保障您的权益，所有缴款凭证请妥善保管至毕业。

三、特别提示

（一）为便于学校发放各类奖助学金、劳务费、办理退费等，请同学们到校后，持身份证原件及本人手机号实名认证（截图即可），到校内中国银行网点办理中国银行借记卡。该卡无任何手续费用，可正常开通手机银行、网上银行等功能。

（二）同学们在毕业离校期间，为确保退费成功，请保持在学校办理的中国银行借记卡能正常使用，毕业当年为保证退费的成功，建议先不要进行该卡的销户。日后可在全国各地任何城市的网点办理销户。

（三）在校期间，请妥善保管好该借记卡，万一遗失、被盗或密码遗失等应及时持本人身份证件到广西区内任

一网点柜台办理正式挂失手续或拨打中国银行客服电话 95566 进行口头临时挂失。

（四）中国银行网点地址：广西大学新闻楼荟萃楼 1 楼。咨询服务电话 0771-5833201、0771-5905912

附件 3

广西大学财政电子发票查询流程

步骤 1：打开微信扫描以下二维码，点击“微信用户快速登录”



步骤 2：点击“自助取票”，输入姓名、用户编号



步骤 3: 点击“前往票夹查看”→ 选择所需查看的票据
→ 点击“查看电子票”进入电子票预览页面→ 点击“发送至
邮箱”



附件 4

新生入学体检须知

一、体检时间(以报到时通知为准)

请同学们严格按照学院通知的时间参加体检!

二、体检地点: 广西大学医院(广西大学东校园东苑路)

三、体检收费: 根据区物价局桂价费(2005)269 号文收费, 每人 85.6 元(如有变动, 以上级部门通知为准), 特殊情况需增加做心电图、B 超、尿常规等检查的同学, 按门诊收费标准另行收费。

四、体检项目(如有变动, 以上级部门通知为准): 一般情况(身高、体重、视力、色觉)、内科、外科、五官科、胸部 DR 照片、抽血(肝功能、血常规)。

五、体检注意事项:

1. 新生凭入学通知书或报到单, 并携带一张本人近期免冠一寸照片到收发表处领取体检表、抽血单。

2. 领表后请在体检表及抽血单上用黑色水性笔(自备)、正楷字填写好相关信息并贴好照片后, 到相关科室按秩序排队进行体检。

3. 上午体检的同时安排抽血, 下午不安排抽血。安排下午体检的同学, 请注意按照抽血单上抽血时间到校医院一楼

抽血；抽血前一天晚上请勿喝酒、熬夜，晚上 10 点后请勿进食直至抽血结束。为避免空腹低血糖发生，同学们可自行携带早餐，待抽血后即可进食。如有晕血的同学，请提前告知医生。

4. 体检需做胸部 DR 照片，女生请穿棉质衫，运动文胸，不穿连衣裙；男女生均不佩戴项链等首饰。（如已怀孕，请复印好相关证明如：血或尿妊娠检查单、B 超单、产检单等交到收表处，做好登记后可以免检此项目。）

5. 体检结束后，请把体检表交回到收发表处确认、存档。

6. 请同学们全程佩戴口罩，注意保持间距。

附:各体检项目地点安排表:

体检地点	体 检 项 目				
一楼	收、发表处、抽血	身高、体重	血压		胸部 DR 照片
二楼	男外科、五官科	色觉	视力	B 超	心电图
三楼	内科（男内、女内）、女外科、五官科				