

# 中央财经大学推免报名系统使用说明书

本使用说明仅为报名指导，实际界面以考生本人显示的操作页面为准

中央财经大学招生考试管理系统（学生端）网址：

<https://yzgl.cufe.edu.cn:30369/cufeXs/index>

推荐使用 **360 安全浏览器极速模式**、Edge 浏览器、Google 浏览器或 UC 浏览器

若有访问提示/风险提示，请点击高级>继续访问>左侧登录（以 Edge 浏览器为例）



## 1. 注册并登录系统

(1) 点击“推免生登录”，开始注册与登录环节



(2) 在左侧点击“+号”>“推免硕士招生”>“推免流程”



(3) 显示此界面后，点击“推免报名阶段”



(4) 点击“学生注册”



(5) 出现注册页面，进行学生信息注册

注：1. 请务必牢记自己的注册账号及密码，忘记密码将无法找回，后果自负  
2. 考生务必使用本人正确身份证号进行注册，身份核验不通过造成的后续影响，责任自负

(6) 注册完成后，需要再次输入信息登录系统



## 2. 基本信息及报考信息的填写

登录成功后，即可从“基本信息”处按顺序如实填写个人相关信息



注：信息填写、保存及修改，均可在“学生注册”或“基本信息及报考信息完善”板块完成。“信息查询”板块仅可用于查看已填写的信息，无法填写。

### 2.1 个人基本信息填写

(1) 按要求将个人基本信息填写在对应信息框中，请务必填写与身份证上完全一致的中文汉字**完整姓名**，拼音大小写皆可，左侧填写完整姓名，右侧填写姓名拼音



(2) 填写完整后点击“保存”出现“保存成功”字样



## 2.2 家庭信息填写

(1) 在“家庭信息”一栏，先点击“添加信息”，按提示要求填写

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 退出登录窗口 推荐报名批次: 第 1 批次

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 补充信息 报考志愿 上传附件

内容说明: 关系; 姓名; 工作单位; 职务职称; 手机

家庭主要成员

父亲;XX;XXXX;XX;11111111111;#

添加信息 清空信息

保存

(2) 填写后点击“将上面信息组合自动填入文本域”

2. 推荐报名阶段

学生注册 > 家庭信息采集

填写说明: 将信息填写完毕后点击“将上面信息组合自动填入文本域”, 此操作将填写的信息组合自动填入文本域

插入文本域

关系	(1)父亲	姓名	张一
工作单位	XXXX	职务职称	XXXX
手机	11111111111		

将上面信息组合自动填入文本域

\* 此处不可空白

(3) 全部家庭信息填写完成后，“保存”并点击“学习工作经历”

学生注册 > 基本信息及报考信息完善 > 信息查询

学生完善信息 退出登录窗口

基本信息 家庭信息 学习工作经历 联系方式 学籍学历信息 补充信息 报考志愿 上传附件

内容说明: 关系; 姓名; 工作单位; 职务职称; 手机

家庭主要成员

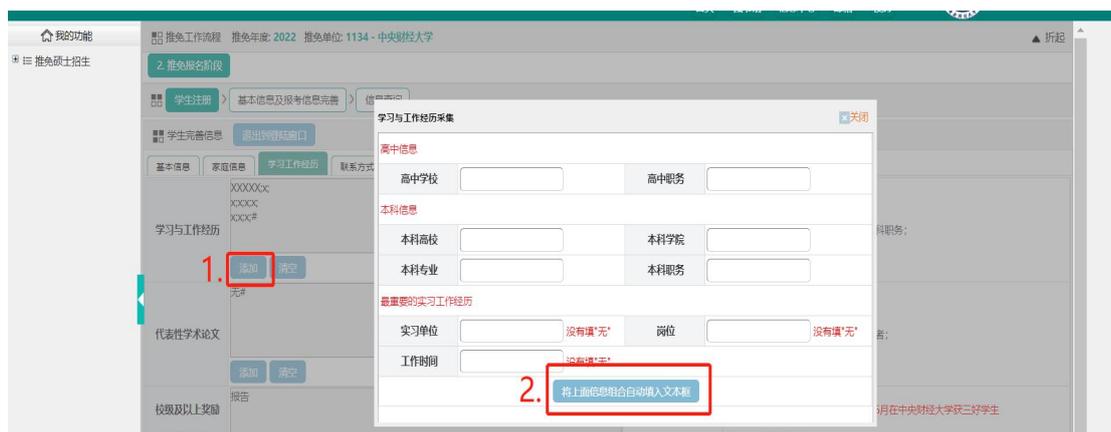
父亲;张一;XXXX;XXXX;11111111111;#
-------------------------------

添加信息 清空信息

1. 保存

## 2.3 学习工作经历填写

(1) 在“学习工作经历”界面，按项点击“添加”，根据提示填写相关信息并保存



注：“学习与工作经历”一栏中只能填写三条；“校园及以上奖励”一栏可直接填写，但总字数不可超过 100 字，**超过条数或字数内容，将无法保存**

(2) 全部填写完成后，点击“保存”上方将出现“保存成功”字样，点击“联系方式”，进行下一项填写



## 2.4 联系方式填写

(1) 按要求填写联系方式，填写后点击“保存”



## 2.5 学籍学历信息填写

(1) 点击“学籍学历信息”后按照提示进行学校、专业及学号的填写，并点击“保存”



## 2.6 补充信息填写

(1) 志愿填报完成后，点击“补充信息”，并按照规定填写并勾选相关信息，完成后保存进入下一项，考生所填报的信息和提交的材料须符合要求并真实、准确、有效



1. “专业四级”与“专业八级”非必填项，若填写，必须提供考试分数（阿拉伯数字）而非等级；
2. 本科学术校区数量须填写阿拉伯数字

**补充说明：**若在 2.1 至 2.6 选项卡填写中出现无法保存的情况（如下图示），并非系统原因，请自行查看各填写框内的字数（含标点符号）长度。



## 2.7 报考志愿填写

只有“基本信息”、“家庭信息”、“学习工作经历”、“联系方式”、“学籍学历信息”、“补充信息”这几项选项卡全部按要求填写后，“报考志愿”才可以进行选择

### 2.7.1 添加报考信息

(1) 点击“添加”后会出现报考信息的列表，点击报考项目

报名状态	项目	批次	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型	专业备注	评价成绩
------	----	----	------	------	------	------	------	------

### 2.7.2 选择报考任务

(1) 点击报考任务后，选择意向学院及意向专业同时选择招生类型；若为专项计划报名考生，请务必如实选择相关专项计划；若无，请选择“普通计划”

报名状态	项目	批次	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型	专业备注	评价成绩
------	----	----	------	------	------	------	------	------

注：专业备注是否需要填写及填写内容以意向学院的公告为准

(2) 点击“保存”>“确定”后报名状态显示“**报名成功**”字样，即为志愿填报完成

报名状态	项目	批次	报考学院	报考专业	推免类型	计划类型	专业备注	评价成绩	考核资格	学校审核	操作
报名成功!	测试项目-报名无效!									未审核	删除

### 2.7.3 志愿更改

(1) **一人仅允许填报一个志愿**，填报成功后无法更改此前已填报信息或添加

其他志愿。若更改，需要在“基本信息及报考信息完善”或“学生注册”>“报考志愿”选项卡>“删除”已有志愿，并点击“添加”重新进行填报



志愿更改请务必在本系统报名时间截止前进行，报名时间截止后，本条志愿将被锁定，无法更改



### 3. 系统填报工作完成

按要求完善所有选项卡后，系统报名完成

系统无“已报名”等提示字样，选报完毕意向学院专业、填报完毕志愿即为系统报名成功，除“学生注册”或“报考信息填写及完善”栏目“报考志愿”查看外，还可通过以下方式查验

➤ 在“信息查询”一栏中，若“报考志愿”一项，如下图所示，则为系统内  
报名成功

