

农学院2026年推荐优秀应届本科毕业生免试 攻读硕士学位研究生实施办法

为做好我院 2026 年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生工作，根据教育部、教育厅及学校《江西农业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生实施办法（修订）》（赣农大发〔2025〕25 号）、《关于做好我校 2026 年推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生工作的通知》（赣农大研发〔2025〕28 号）等文件精神，结合学院实际，制定本办法。

一、组织与领导

学院成立推免工作小组，负责全院推免生推荐、接收工作。学院党委书记、院长任组长，副组长由分管学生工作、研究生工作的院领导担任，学院推免工作领导小组及综合评价加分项目专家小组等名单如下：

（一）学院推免工作领导小组：

组 长：边建民、吴自明

副组长：李向楠、崔汝强、周庆红、曾研华

组 员：易彩琼、宗莹莹、徐梦云、高雪琴、杨 威、付晓全
洪 振、孙晓棠、杨文亭、梁效贵、何永明、匡柳青
肖美丽、马 建、林桠春、石绪根、曹端韬、汪华栋
阳 亿

（二）综合评价加分项目专家小组从以下人员中产生 5 人：

组 长：曾研华

组 员：李向楠、农学系系主任（副主任）、园艺系系主任（副主任）、植保系系主任（副主任）、教研室主任（副主任）及教师

二、推荐工作

本办法中所称的推荐是指学院按规定对本院优秀应届本科毕业生进行遴选，确认其免初试资格并上报学校。学院对推荐工作具体要求如下：

（一）推免生应具备的条件

1. 纳入国家普通本科招生计划录取的应届毕业生(不含专升本、第二学士学位、独立学院学生、三校生)。

2. 具有高尚的爱国主义情操和集体主义精神,社会主义信念坚定,社会责任感强:遵纪守法,遵守学校各项规章制度,按时缴纳学杂费;品行表现优良,在校期间无任何违法违纪受处分记录;诚实守信,学风端正,无任何考试作弊和剽窃他人学术成果记录。

3. 学习勤奋,学术研究兴趣浓厚,有较强的创新意识和专业研究能力,具备作为研究生培养的素质。

4. 外语水平:英语专业学生要求通过全国高等学校英语专业四级(TEM-4)及以上;日语专业学生要求通过全国高等学校日语专业四级(NSS4)及以上;非外语专业学生在校学习语种为英语,要求全国大学英语四级(CET)达425分及以上(音乐、艺术特殊专业除外);非外语专业学生在校学习语种为日语,要求通过全国大学日语四级(CJT4)及以上;学习语种为其他外语学生,其外语成绩须达到相应级别。

5. 学业成绩:前六学期必修课程总平均成绩名列同年级、同专业本科学生人数的50%(含50%)之前,且必修课程无补考记录;或前六学期的必修课程总平均成绩名列同年级、同专业本科学生人数的25%

（含 25%）之前，允许第一学年有 1 门必修课程补考通过，且补考原因不是违规、违纪。注：必修课程（是指纳入留级统计课程）。

6. 身心健康，符合国家规定的入学体检要求。

7. 推免学生不得重复报名。学院普通推免生、研究生支教团等 2 个项目，每位学生只能选报其中 1 项。如发现重复报名将直接取消该生的推免报名资格。

（二）推荐工作程序和考核要求

1. 学院公布推免工作相关文件，严格按照学校推免工作文件执行，并事先向学生公布。

2. 符合申请条件学生，填写《江西农业大学推荐优秀应届本科毕业生免试攻读硕士学位研究生资格申请表》，并将填写好的《资格申请表》、前六学期学习成绩单（盖有主管部门公章和电子扫描版）、英语四（六）级成绩单、综合评价加分项目[参军入伍服兵役、志愿服务、国际组织实习、科研成果(论文、专利)、竞赛获奖]、《思想政治审查表》及《综合评价加分项目专家审核鉴定答辩表》材料，一并送交农学院 211 办公室，联系人高雪琴，电话 0791-83813014。

申请者应提供真实、准确和符合要求的材料，对弄虚作假学生一经发现直接取消推免资格，按学校规定进行严肃处理，并记入《国家教育考试考生诚信档案》。

3. 资格审查。学院根据推免生申请条件对申请者进行资格审查，严格按照推免文件审核推免生本科学习成绩、综合测评成绩和综合评价加分项目相关材料。

对申请推免学生有综合评价加分项目的，由专家审核小组审核，对加分项目：参军入伍服兵役、志愿服务、国际组织实习、科研成果

(论文、专利)、竞赛获奖等材料及内容进行审核鉴定，排除抄袭、造假、冒名及有名无实等情况，并组织相关学生在学院一定范围内进行公开答辩。专家审核小组及每位成员都要给出明确审核鉴定意见，并在《综合评价加分项目专家审核鉴定答辩表》中签字存档。

鉴定答辩全程录音录像，结果公开公示。通过审核鉴定或答辩的学生综合评价加分项目，须在推免系统和本学院网站上予以公示。未通过审核鉴定或答辩的，不得纳入推免遴选综合评价加分项目成绩计算体系。

4. 学院组织资格审查通过的申请者进行综合排名。学院按照学校下达的推荐指标及学生综合排名成绩确定推荐名单。

(1) 综合排名成绩= (前六学期必修课程总平均成绩×80%+前五学期奖学金综合测评平均成绩×20%) + 综合评价加分项目成绩。

以上所有成绩均按百分制计（保留 2 位小数）。

(2) 必修课程总平均成绩= Σ (课程成绩×课程学分)/所计课程学分之和。 (必修课程：是指纳入留级统计课程)。

(3) 必修课程总平均成绩由学院教学办根据研究生院和教务处制定相关办法或细则计算；**奖学金综合测评平均成绩**由各推荐学院学工办根据《江西农业大学本科生综合素质测评办法(修订)》规定计算。

(4) 综合评价加分项目成绩内容：由参军入伍服兵役、志愿服务、国际组织实习、科研成果、竞赛获奖 5 个项目构成。

综合评价加分项目成绩的分值如下：

①参军入伍服兵役：指在校期间参军入伍，须提供《应征入伍通知书》、《退出现役证书》材料，加 1 分。

②**志愿服务**：指参加国家级重大活动的志愿服务（不包括各类行业性活动的志愿服务），须提供国家级重大活动的志愿服务证书，加 1 分。

③**国际组织实习**：指参加国家留学基金委或我校国际交流处组织的国际组织实习项目，须提供国际组织实习证明材料，加 1 分。（对于国际组织认定有争议的，由研究生院组织学校相关部门召开专门会议研究决定。）

④**科研成果**：

1. 论文：指仅限学生本科阶段在核心期刊上以独立作者或第一作者（物理排名第一）发表的与学业相关的科研论文，须提供所在发表期刊的当期论文刊物（SCI 论文须提供 SCIE 检索报告）。SCI/SSCI 收录论文（按中科院大类分区）III 区以上，或在《中国社会科学》《求是》发表的论文：加 2 分；SCI/SSCI 收录论文（按中科院大类分区）IV 区（影响因子 1.0 以上）、A&HCI 收录论文、EI 收录论文、CSSCI（核心板）发表的论文、CSCD（核心版）发表的论文，或在科技部、教育部发布的《中国科技期刊卓越行动计划入选期刊目录》（领军期刊、重点期刊）发表的论文：加 1.5 分；CSCD 扩展版、CSSCI 扩展版、全国中文核心期刊发表的论文：加 1 分。

2. 专利：指第一作者的专利，须提供专利证书。发明专利：加 2 分；实用新型专利：加 1 分，外观设计专利：加 0.5 分，软件著作权：加 0.1 分。（论文、专利分别计算。根据上级文件规定，学生在同一项目中有多项加分时，只取最高一项加分）。

⑤**学科竞赛获奖**：学生作为主力成员（排名前 3 名）参加纳入本加分项的学科竞赛为《江西农业大学大学生学科竞赛管理办法（试行）》

（赣农大发[2024]37号）中一类A级、一类B级和二类A级竞赛项目并获得国赛三等奖（铜奖）及以上奖励（如设有特等奖的竞赛，特等奖等同于一等奖，以此类推），须提供竞赛获奖证书或相关文件证明。

一类A级赛事：一等奖（排名第1者，加2分；排名第2者，加1.2分；排名第3者，加0.8分）；二等奖（排名第1者，加1分；排名第2者，加0.6分；排名第3者，加0.4分）；三等奖（排名第1者，加0.5分；排名第2者，加0.3分；排名第3者，加0.2分）。

一类B级赛事：按一类A级竞赛项目对应等级得分的80%计分。

二类A级赛事：一等奖（排名第1者，加1分；排名第2者，加0.6分；排名第3者，加0.4分）；二等奖（排名第1者，加0.5分；排名第2者，加0.3分；排名第3者，加0.2分）；三等奖（排名第1者，加0.3分；排名第2者，加0.18分；排名第3者，加0.12分）。

根据上级文件规定，学生在学科竞赛获奖中有多项加分时，只取最高一项加分；学科竞赛项目、级别认定按照《江西农业大学大学生学科竞赛管理办法（试行）》（赣农大发〔2024〕37号）执行，具体学科竞赛项目、级别在当年学校推免工作文件中列出，由创新创业学院负责解释。

注：加分项目仅为以上项目，其他未列入项目，不得作为加分项目。

5. 推荐名单及材料上报。推荐阶段工作结束后，学院在学校规定时间内向研究生院报送材料：推免生名单（推荐汇总表）、《资格申请表》、前六学期学习成绩单（盖有主管部门公章和电子扫描版）、英语四（六）成绩单、《思想政治审查表》、综合评价加分项目材料、《综合评价加分项目专家审核鉴定答辩表》及《推免工作人员（评审

专家) 责任书》材料等, 研究生院将对相关材料进行复审。鉴定答辩全程录音录像的材料由学院保留存档, 随时备查。

6. 学院推免工作小组对推免生名单进行审核, 在学院网站上公示并上报校研究生院。公示期满, 正式确定推免名单, 并办理相关手续。

(三) 推荐名额分配

学院推免工作小组依据学校名额分配原则结合学院各专业实际进行名额分配。经学院召开党政联席会“集体研究、集体决策”, 学院推免工作领导小组对学校分配的 60 个推免指标, 学院各专业推荐分配名额如下: 惟义农学班 9 个, 农学专业 16 个, 种子科学专业 5 个, 园艺专业 10 个, 茶学专业 3 个, 植物保护专业 8 个, 动植物检疫专业 9 个。

三、保障学生申诉渠道畅通

学院推免工作信息、透明, 在学院网站通知公告栏和相关工作群公示相关信息, 保障学生反映问题以及申诉渠道畅通, 及时发现、坚决纠正推免工作中出现的错误。学生申诉地点拾禄楼 211 室, 电话: 0791-83813014, 信访邮箱: nongxueyuanxinfang@jxau.edu.cn。

四、推免工作时间安排

- 1、2025 年 9 月 4 日完成推免工作宣传动员。
- 2、学生提交申请材料截止日期: 2025 年 9 月 5 日上午 12 点之前。
- 3、申请者资格审核: 2025 年 9 月 7 日下午 5 点前完成, 9 月 8 日上午 11: 30 前上报《报名汇总表》及工作实施办法。
- 4、综合评价加分项目鉴定答辩时间: 2025 年 9 月 9 日, 地点: 拾禄楼 214 会议室
- 5、9 月 10 日下午 16: 00 前上报《推荐汇总表》、《资格申请表》、

前六学期学习成绩单（盖有主管部门公章和电子扫描版.PDF 格式）、外语成绩单、综合评价加分项目材料、《思想政治审查表》、《综合评价加分项目专家审核鉴定答辩表》、《推免工作人员（评审专家）责任书》等材料），研究生支教团选拔考核相关推免材料，录音录像材料保留备查。

6、9 月 11 日，学校审核，公示 2026 年推免拟推荐名单。

7、9 月 18 日，学院组织已审核通过的推免生在“推免服务系统”上办理注册、网上缴费手续。

8、9 月 19 日-21 日学院组织完成校内推免生申请本院考生的复试工作。

9、9 月 22 日，学院上报《拟录取推免生接收名单汇总表》（纸质版、电子版），并组织参加本院复试的推免生完成网上报名工作。

10、9 月 23 日-25 日完成对申请本校的推免生发送复试通知、待录取通知及确认手续。

11、10 月 10 日前，完成校外推免生申请我校考生的接收复试录取工作，报送校外《拟录取名单汇总表》，并在“推免服务系统”完成“待录取通知”确认手续。

12、10 月 18 日前，报送拟录取考生《复试情况表》及复试录取相关材料。

五、申请推免生须知

（一）在规定的推免期限内未提出推免申请者，不再保留申请资格；未被招生单位录取者，推免生资格作废。

（二）对无故放弃推免录取或在推免过程中存在不诚信行为的学生，对学校推免工作造成影响的，将如实记入其个人档案和政审材料之中。

（三）已被我校录取的推免生，如入学前未取得学士学位或本科毕业证书，或受到处分的，则取消录取资格。

（四）已被录取的推免生不得报考公务员和其他学校研究生，不得参加就业。推免生毕业后档案关系须转至我校研究生院，不得转寄其它单位。

（五）本办法由学院负责解释，如与学校办法抵触的，以学校办法为准。

农学院

2025 年 9 月 8 日