

材料提交系统

学生端操作手册

(用户指南)

版本: V1.0

更新日期: 2026 年 7 月

一、系统概述

研究生材料提交系统（以下简称“本系统”）是为高校研究生推免招生工作定制的在线报名平台。学生可通过本系统进行注册、填写报名信息、上传申请材料、提交报名申请，并实时查看审核进度与结果。

“本手册”面向学生用户，详细说明从注册到提交报名的完整操作流程。

系统访问地址

- 电脑端浏览器访问：由学院管理员提供的系统网址
- 推荐浏览器：Chrome（谷歌浏览器）、Edge（微软浏览器）、Firefox（火狐浏览器）

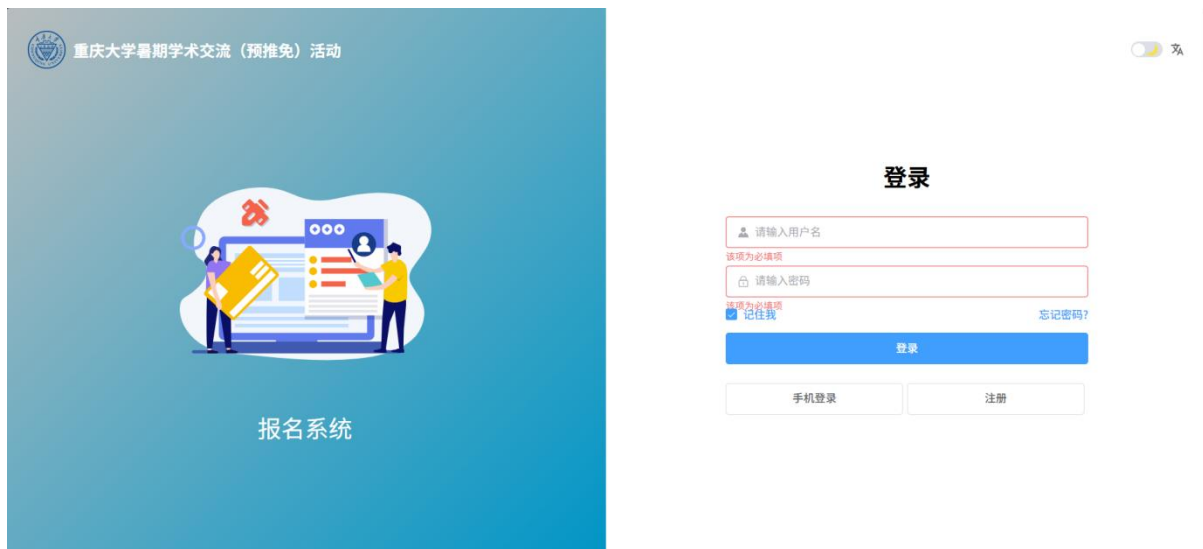
请勿使用 IE 浏览器访问本系统，部分功能可能无法正常使用。

二、账号注册

首次使用本系统的学生需要先注册账号。

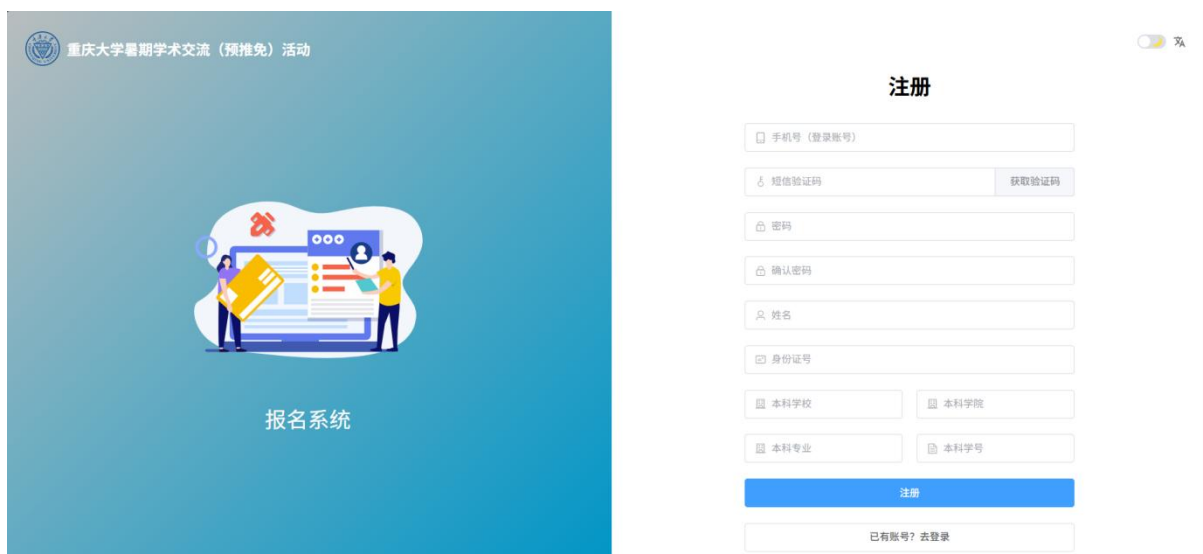
Step 1: 进入登录页

在浏览器中输入系统地址，进入登录页面。



Step 2: 点击注册

在登录页面右边下方找到“注册”按钮，点击进入注册页面。



Step 3: 填写注册信息

1. 输入本人常用手机号（该手机号将作为登录账号）
2. 点击“获取验证码”按钮，输入短信验证码
3. 设置登录密码（至少 8 位，包含字母和数字）
4. 确认密码，确保两次输入一致
5. 填写其他信息
6. 点击“注册”按钮完成注册

请务必使用本人的真实手机号注册，请与重大研招服务系统预留手机号保持一致。

三、报名申请流程

登录系统后，按以下步骤完成报名申请。整个流程共 6 个步骤，可在顶部步骤条中查看当前所处位置。

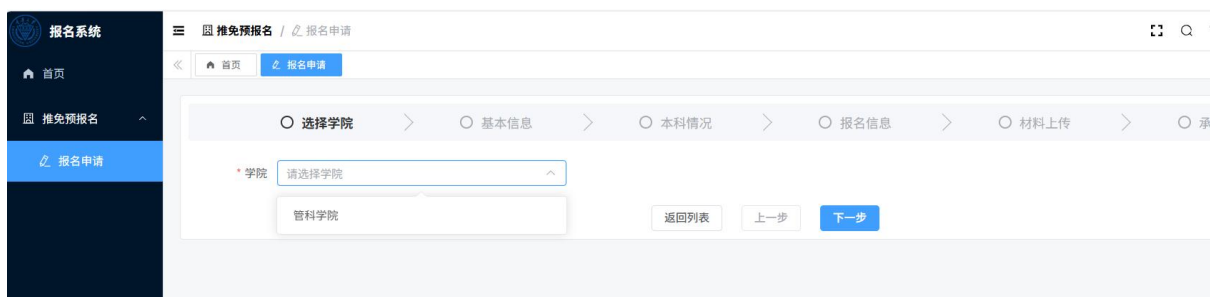
3.1 新增申请 / 选择学院

在“我的报名”页面，点击右上角的“新增申请”按钮，进入报名向导。



在第一步“选择学院”中：

7. 从下拉列表中选择目标学院（仅显示当前有开放批次的学院）
8. 确认批次信息无误
9. 点击“下一步”按钮，系统会自动创建报名草稿



选择学院后系统会自动创建报名草稿（状态为“草稿”），之后可以随时暂存，不必一次性填完。

3.2 基本信息填写

- 按页面提示填写个人基本信息

已填写的个人档案信息会自动带入，只需核对补全即可。

填写完毕后点击“下一步”，系统会自动校验必填项。如有遗漏，对应字段会标红提示。

3.3 本科情况填写

填写本科阶段的学习信息：

填写完毕后点击“下一步”，同样会进行必填校验。

3.4 报名信息填写

根据所选学院的要求，填写报名相关信息：



3.5 材料上传

本步骤需要上传报名所需的各项证明材料。各学院要求的材料可能不同，请按页面提示逐项上传。

上传规则

- “必传”材料：标题旁标有红色“必传”标签，必须上传
- “选传”材料：标题旁标有灰色“选传”标签，可选上传
- 多文件材料：支持添加多项，有添加按钮和数量上限提示
- 文件格式与大小：页面会提示允许的扩展名和大小上限



附加信息说明

部分材料的卡片上包含额外的填写字段（如“期刊类型”“期刊名称”等）。请先填

写这些字段，再选择文件上传——附加字段的内容会随文件一起提交保存。

填写了附加字段后必须上传文件，否则附加数据不会保存。上传后系统会对材料进行 AI 初步校验，请留意校验结果提示。

3.6 承诺提交

最后一步：确认报名信息并提交。

10. 阅读报名承诺书内容

11. 勾选“我已阅读并同意以上承诺”

12. 点击“提交报名”按钮

13. 弹窗二次确认后，系统正式提交报名申请

提交后方可合并导出 PDF 上传重大研招服务系统。请务必在提交前逐项核对所有填写内容。

3.7 提交后查看申请详情并导出 PDF

提交报名后，可在“我的报名”列表中查看申请详情。

序号	批次	学院	状态	创建时间	提交时间	操作
1	重庆大学管科学院预推免报名	管科学院	学院审核中	2026-07-13 17:52:18	2026-07-13 18:03:38	审核结果 查看 PDF合并下载

PDF 合并下载

将上传的文件合并为一个 PDF，下载后登录重大研招服务系统完成注册，并在申请材料处上传本系统下载的 PDF。