

桂林医科大学基础医学院2026年接收推免生攻读硕士复试录取工作细则

作者：基础医学院 时间：2025-09-25

为做好2026年接收推荐免试研究生（以下简称推免生）复试工作，根据《桂林医科大学2026年接收优秀应届本科生免试攻读硕士研究生招生简章》的通知要求，结合我院工作实际情况，制定本工作细则。

一、组织管理

（一）成立招生工作领导小组

全面负责学院硕士研究生复试和录取相关工作。制定学院硕士研究生复试录取工作具体方案并组织实施；对相关人员进行政策、纪律、规则及程序等方面的教育和培训；公开有关信息，及时妥善处理及突发事件应急处置，确保复试过程安全、顺畅、稳定。

（二）成立监察小组

学院党委纪委对学院复试工作进行全过程监督，监督和检查招生复试各环节工作的实施情况，并受理考生的举报、投诉等事宜。依法维护考生和招生工作人员的合法权益；保证招生考试公平、公正、公开。

（三）成立推免生复试工作小组

负责复试工作的组织实施。组长为具有正高级职称的硕士研究生导师担任，小组成员需由具有高级职称或博士学位相关人员组成，配备秘书1名。保障复试过程规范与复试材料完整。

二、复试工作原则

（一）坚持公平、公正、公开，保证复试各环节有章可循。

（二）坚持全面考查，突出重点。在对考生德智体美劳等各方面全面衡量的基础上，注重对专业素质和综合素质的考核，加强对思想政治素质及身心健康状况等方面的考核。

（三）坚持以人为本，增强服务意识，提高管理水平。

三、考生复试名单确定

在“推免服务系统”收到复试通知并通过材料审核的考生。

审核材料包括：

（一）政审表（详见附件1）。

(二) 考生有效居民身份证。

(三) 学生证原件及复印件（每一页均须提交）及《教育部学籍在线验证报告》。

(四) 本科课程考试成绩单（毕业学校教务处或考生人事档案管理部门盖章）。

(五) 《桂林医科大学2026年考生诚信考试承诺书》（详见附件2）。

(六) 外语水平证明（CET-4或CET-6证明）。

四、复试形式与内容

（一）复试形式

现场复试

（二）复试内容

1.思想政治素质和品德考核：思想政治素质和品德考核主要考查考生的现实表现，包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。思想政治素质和品德考核不作量化计入总成绩，但对于考核不合格者不予录取。

2.英语能力测试：考查考生外语听说能力及专业英语掌握情况，包括英语自我介绍、英语问答及英语翻译，满分30分。

3.专业能力测试：考察考生对专业知识的掌握情况。二级学科范围内相关专业题1-2题，考生现场口头作答，满分30分。

4.综合素质测试：考查考生综合素质方面情况，包括科研能力、创新意识、分析与解决问题能力、心理素质等各方面，满分40分。

五、复试过程管理

（一）复试流程

考生提前20分钟到达指定候场区签到与随机抽签。依抽签顺序依次进入面试区，按英文自我介绍（2~3分钟）→英文短文阅读与翻译（5~6分钟）→专业题问答（5分钟）→综合素质（6~8分钟）流程进行复试，考题现场随机抽取。每位考生面试时间不少于20分钟，考生明确表示已作答完毕的可提前结束考核。

（二）成绩评定

复试成绩满分100分，60分及格，成绩低于60分者不予录取。成绩评定计算方法如下：

复试成绩=英语能力成绩+专业能力成绩+综合素质成绩

六、拟录取

按报考专业方向的复试成绩由高到低依次拟录取。

通过“推免服务系统”发送拟录取通知，考生须登录研招网完成待录取程序，并在24小时之内同意拟录取，未在24小时之内同意的视为自动放弃。

七、公示

凡被我院拟录取的推免生，名单将在我校研究生院网站（<https://www.glmu.edu.cn/yjszs/sszs.htm>）上进行公示，公示时间不少于7日。考生对公示名单如有疑问，可向我校来信来电反映。

八、监督与申诉方式

复试全程录音、录像。考生若对复试结果存有异议，可以电话或书面形式向基础医学院招生监察小组提出。学院招生监察小组将及时调查、认真处理并回复考生调查情况。考生如对我院的处理仍存有异议，可向学校研究生招生办公室提出申诉。

九、联系方式

（一）招生工作

联系人：蒋老师 电话：0773-3680192

（二）纪检监察

联系人：许老师 电话：18178366272

十、其他

（一）参见《桂林医科大学2026年接收优秀应届本科毕业生免试攻读硕士研究生招生简章》。

（二）本细则由基础医学院进行解释。未尽事宜以教育部文件和学校相关规定为准。

桂林医科大学基础医学院

2025年9月20日