

重庆理工大学2026年接收推荐免试生复试及录取方案

发布日期：2025-09-23

浏览量：4077

重庆理工大学2026年接收推荐免试生复试及录取方案

根据教育部相关文件精神，结合重庆市以及我校2026年硕士研究生招生工作实际情况，在确保安全性、公平性和科学性的基础上，制定本方案。

一、接收学科专业、计划数及学制

我校2026年全日制硕士研究生招生专业目录中的所有学科专业（除1251工商管理硕士MBA外）均接收推荐免试生，拟接收202名，各非全日制专业均不接收推免生。

我校硕士研究生学制3年。

二、推荐免试生的申请条件及选拔考核程序

（一）申请条件

- 1.申请人必须是具备开展推免工作资格高校的应届本科毕业生，并获得所在学校推荐免试资格，占用其本科就读学校的推荐免试指标，推荐手续完备，材料齐全。
- 2.录取的推荐免试生必须于本科毕业时取得本科毕业证书和学士学位证书。
- 3.在校期间各方面表现良好，身体健康，学习成绩优秀（本科阶段学习成绩不能有不及格科目），未受到纪律处分、毕业设计（论文）成绩为良好及以上。

（二）基本程序

根据教育部办公厅《关于进一步完善推荐优秀应届本科毕业生免试攻读研究生工作办法的通知》（教学厅〔2014〕5号）有关精神，2026年我校接收推荐免试生的基本程序如下：

1.志愿填报

推荐免试生须在国家规定时间内登录“全国推荐免试攻读研究生信息公开暨服务系统”（<https://yz.chsi.com.cn/tm>，以下简称‘推免服务系统’）填报志愿并参加复试。

2.我校发出复试通知

我校各招生学院通过“推免服务系统”向提出申请的推荐免试生发出复试通知。提出申请的推荐免试生接到复试通知后应尽快确认是否参加我校复试。

3.复试考核

同意参加我校推荐免试生复试的申请人，由招生学院通知其复试具体安排（复试时间预计为9月24日，最终以我校正式安排通知为准）。推荐免试生在复试报到时需提交以下书面材料：

- （1）第二代身份证和学生证原件、复印件（身份证复印正反面，学生证复印学生信息和注册情况）。
 - （2）历年在校学习成绩单原件，并加盖推荐学校教务处公章。
 - （3）其他有关材料（如大学英语四、六级考试成绩单复印件，其他获奖证书、本人代表性学术论文、出版物或原创性科研工作成果、专家推荐信等）复印件。
- ##### 4.拟录取事项

复试合格名单由学院上报学校研究生招生工作办公室后，经学校研究生招生工作领导小组审核并确定拟录取名单。拟录取者须及时登陆研招网“推免服务系统”接受我校待录取通知。复试结果及拟录取结果均将在我校相关网站上及时公示。

（三）详细内容请参阅《重庆理工大学2026年接收推荐免试攻读硕士学位研究生章程》。

三、复试

（一）复试方式

我校2026年接收推荐免试生的复试工作将采取网络远程复试形式进行。网络复试主要流程包括：身份识别、签订电子诚信承诺书、缴纳复试费、考生提交面试材料、平台在线测试、候考、进入面试等。网络复试前，各招生专业将开通网络远程复试平台进行测试，具体安排请咨询各培养学院。

（二）复试名单

我校将严格遴选符合要求的推荐免试生进入复试名单，并在我校招生信息网或有关招生公告平台、各培养学院网站等相关网页进行公示。

（三）资格审查

复试前，报名考生除在复试报到时应提交的上述书面材料外，还应提供本科就读高校的推免工作办法及所获推免资格的相关证明材料等，并在入学报到时提供以上材料的原件以供查验。具体的提交时间及提交方式由各培养学院负责通知。

网络复试开始前，我校将运用“人脸识别”“人证识别”等技术，并通过综合比对“学籍学历库”“人口信息库”“考生考试诚信档案库”等措施，对考生的居民身份证、学生证、学籍核验结果等进行严格审查核验，对不符合规定者，不予复试。

凡之前未能通过学籍认证的考生（以研招网提供数据为准），请联系教育部学信中心出具学籍认证报告并在复试资格审查时提交。如未能提交学籍认证报告者，视为资格审查不合格。

（四）复试内容

1.考核方式

推免生的复试考核主要分为政治理论考核、专业测试、综合面试、英语口语4个部分。

政治理论考核由考生线上随机抽取试题并回答。考核时间不低于5分钟。

专业测试由考生线上随机抽取试题并回答。专业测试的考核范围为我校2026年硕士研究生招生简章中规定的“复试—笔试/专业测试”参考书目中的相关内容。专业测试时间不低于10分钟。

综合面试由考生线上随机抽取试题并回答。综合面试的考核范围为我校2026年研究生招生简章中规定的“复试—综合面试”参考书目中的相关内容。综合面试时间不低于10分钟。

英语口语先由考生用英语进行1分钟左右的自我介绍，再由考生线上随机抽取试题，并与负责英语口语的老师当场用英语交流回答。口试时间不低于5分钟。

2.各专业复试考试科目及分数设置

- (1) 政治理论考核：满分为100分。
- (2) 专业测试：满分为100分。
- (3) 综合面试：满分为100分。
- (4) 英语口语：满分为100分。

3.复试成绩计算方法

复试成绩满分为100分。其计算方法为：

复试成绩 = 政治理论考核成绩×10%+专业测试成绩×30%+综合面试成绩×40%+英语口语成绩×20%

4.复试安排

- (1) 复试时间安排

我校2026年接收推免生复试工作将在教育部研招网“推免服务系统”中进行。研招网“推免服务系统”中推免生报名功能将于2025年9月22日9:00开通，我校向推免生发送复试通知将于2025年9月23日9:00开通，发送待录取通知将于2025年9月25日9:00开通，我校2026年接收推免生的复试录取工作将于2025年10月15日前结束。

具体安排请咨询各相关学院或查询各相关学院网页。

- (2) 相关费用

收费标准：150元/人。

缴费方式：按照我校规定方式进行缴费。

5.其它说明

- (1) 我校认为有必要时，可对考生再次组织复试。
- (2) 我校将对复试考核全程进行录音录像。
- (3) 我校将按相关规定在校研究生招生信息网或各相关学院主页上公示“推免生复试名单”、“推免生复试成绩”等信息。

四、录取

- (一) 录取办法

在同一复试批次内，按照推免生的复试成绩，从高到低择优录取。

在复试成绩相同的条件下，优先录取以往学习成绩优秀或科研能力突出（公开发表过相关学科的学术论文、承担过科研项目或取得过科研成果）的考生。

拟录取名单一经确定，将按相关规定在网上进行公示。

- (二) 有以下情况之一者，不能录取：

- 1.资格审查不合格。
- 2.思想政治素质和道德品德审查不合格。
- 3.政治理论考核成绩不合格。
- 4.复试成绩不合格（低于60分）。

五、组织保障

- (一) 相关单位及责任人要提高政治站位，切实履行主体责任，落实一岗双责，加强组织领导，统筹做好接收推免生的复试录取工作。

(二) 校研究生招生工作领导小组对我校2026年接收推免生的复试、录取工作进行全面统一领导，由研究生院统筹协调；校研究生招生复试工作督查组负责推免生复试录取的督查工作。

(三) 各培养学院应切实履行本学院研究生复试工作主体责任。书记、院长是第一责任人。各培养学院复试录取工作领导小组负责统筹各学院推免生复试录取全面工作；各培养学院复试录取工作巡视督查组负责全程巡视监督本院内的推免生复试录取工作。

六、监督与复议

在复试过程中，学校研究生招生复试工作督查小组将深入各学院推免生复试各个环节的督查，包括推免生复试资格审查的督查、复试记录、录音、录像的检查和深入复试现场，在不干扰正常复试工作的前提下，随机对复试考核的实际情况、相关举措等进行了解、监督复试工作等。我校2026年接收推荐免试生复试录取工作接收我校纪检监察部门的监督。

我校为各位考生提供申诉与复议渠道，并按有关规定对相关申诉和举报及时调查处理。

学校2026年接收推荐免试生复试期间申诉电话及邮箱如下：

研招办：023-68667302

纪检监察室：023-62563040

电子邮箱：jwb@cqut.edu.cn

七、其他

(一) 入学后3个月内，我校将按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有推荐免试生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

- (二) 若因考生本人或考生所在单位原因造成考生不能参加复试或复试后不能被录取的后果，我校概不承担责任。

- (三) 如有考生确因个人实际困难，无法进行远程网络复试的，请提前与我校研招办或所报考学院联系，双方共同协商处理。

重庆理工大学
2025年9月23日